

【マネージドネットワークサービス】



たよれーる どこでもキャビネット Ver2.0 のご紹介

株式会社 **大塚商会**

Webプロモーション部
2013年3月13日

どこでもキャビネット Ver2.0 機能強化概要

● リリース予定：2013年3月27日（水）

→ 3月26日（火）の15時頃より新機能が画面に反映されます。

● 機能強化内容

→ 名刺機能（新機能）

▶ 名刺検索・参照・変更（スマートデバイス版）

◆ 検索/近所検索/詳細参照・変更/登録

▶ 名刺管理機能（管理者機能）

◆ アクセス履歴/付箋設定/新着設定/名刺データファイル出力/名刺データ管理

→ iOS版アプリ

▶ 他アプリからのファイルのアップロード機能

▶ 参照ファイルのE-Mail送信機能

▶ 画像ファイルの一括アップロード機能

→ ブラウザ版管理者機能

▶ パスワード変更履歴確認機能（基本設定）

▶ キャビネットのサブ管理者設定（キャビネット管理）

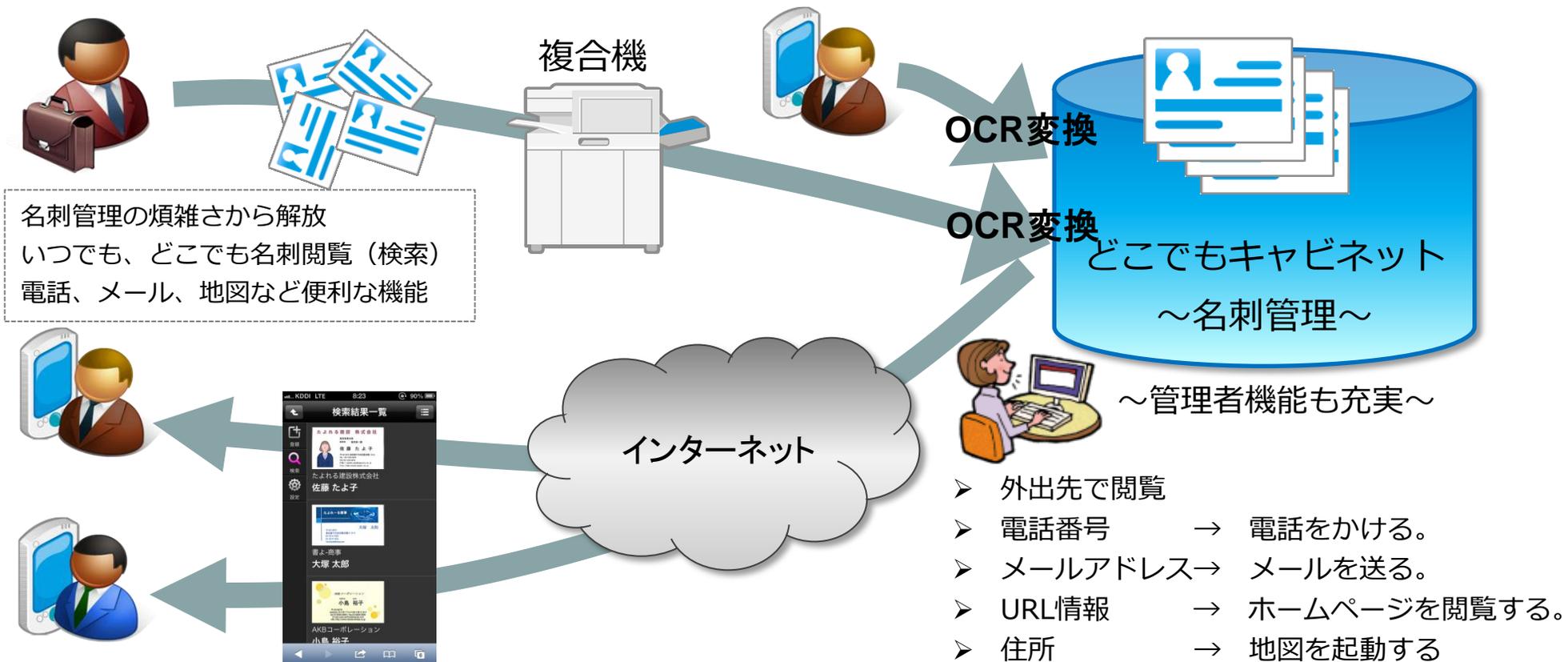
▶ キャビネットの容量制限（キャビネット管理）

▶ サーバ利用状況の詳細表示（基本設定）

▶ 削除データ管理機能（キャビネット管理）

名刺機能(新機能)・概要

複合機のスキャナやスマートデバイス等から名刺データをOCR処理した上で“どこでもキャビネット”に登録できます。スマートデバイスでの参照や検索だけでなく、ブラウザ・電話・地図などとも連携しております。



名刺機能(新機能)

◎ QuickスキャンV2が名刺取り込みに対応します。

どこでも
キャビネット



複合機から直接アップロード

【QuickスキャンV2】

紙文書の電子化・保存作業を効率化するアプリケーションです。今まで手間だったファイル名の変更（リネーム）作業や、電子化した文書の保存先フォルダへの仕分け・移動作業の手間を省くことができます。

※複合機でスキャンしたデータを直接“どこでもキャビネット”に登録するためには、QuickスキャンV2をリコー製複合機にインストールする必要があります。



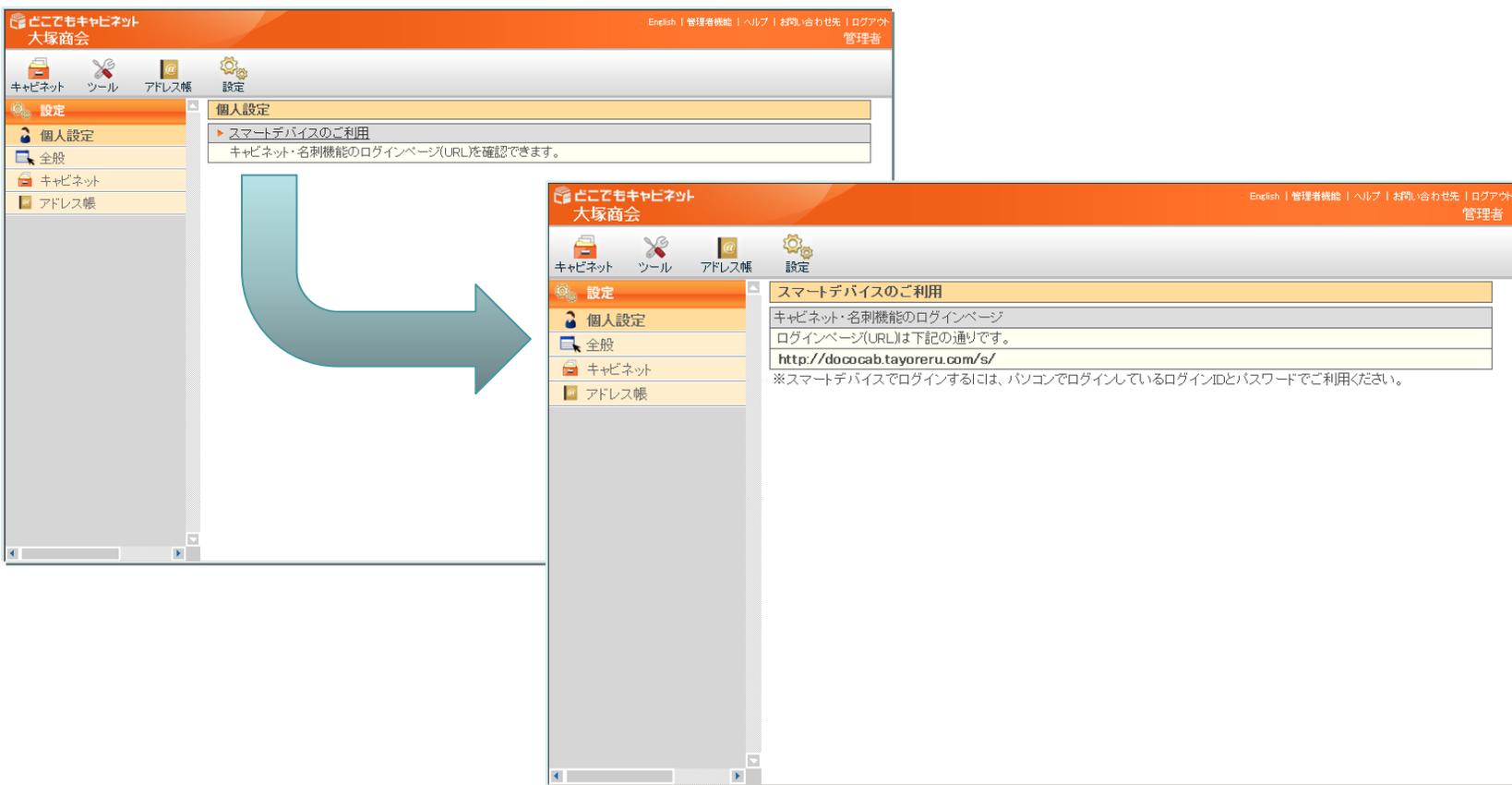
スマートデバイス版から参照※Android端末からも参照できます。
3月27日以前に“どこでもキャビネット”のご利用を開始されているお客様は本機能を利用しない状態になっております。利用される場合は、管理者機能の利用機能選択にて利用できる状態に設定をしてください。



名刺機能(新機能)

◎ スマートデバイス版へのログインについて

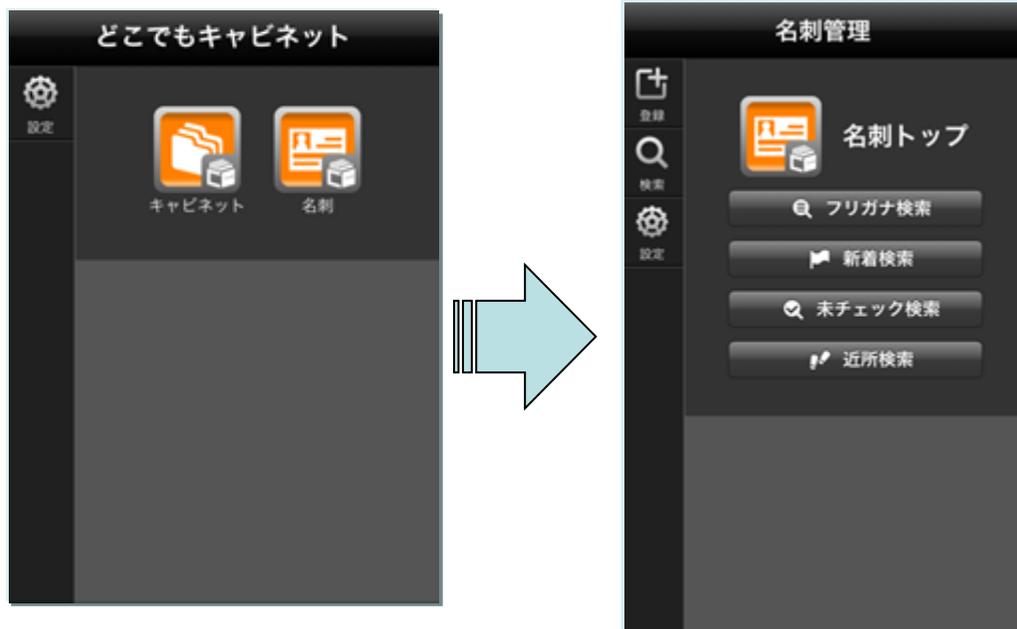
設定> 個人設定> スマートデバイスのご利用にてログインページをご案内しております。



名刺機能(新機能)

◎ スマートデバイス版(検索機能)

フリガナ、新着など各種検索に対応しています。



◎ フリガナ検索

会社名⇒担当者名の順で検索をすることができます。
会社名が曖昧な場合は、担当者名で検索、担当者名が曖昧な場合は会社名⇒担当者全てで検索ができます。
※会社名が同一の場合は、同一の会社として管理されます。

◎ 新着検索

管理者が設定した新着期間（1日～30日）の間で登録された名刺データが表示されます。

◎ 未チェック検索

複合機やスマートフォンから登録された名刺データが正しく文字変換されたかチェックをするための検索です。
誤認識がなければ、そのままチェック、誤認識があれば、修正してからチェックをします。

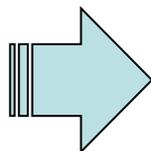
◎ 近所検索

検索をした地点の緯度経度情報をもとに、検索をした場所から近所に登録されているデータを地図表示します。

名刺機能(新機能)

◎ スマートデバイス版(検索機能・詳細検索)

キーワード検索、付箋検索に対応しています。



◎ キーワード検索

項目（会社名・氏名・役職名・住所）に対して、キーワードで検索できます。

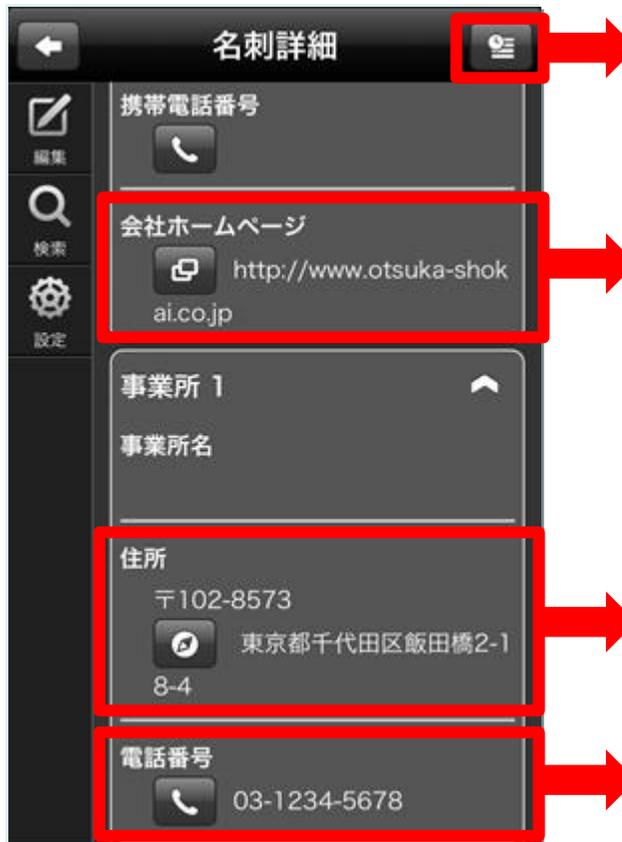
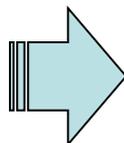


◎ 付箋検索

管理者が設定した付箋で検索することができます。
付箋は管理者機能にて最大10個まで設定できます。

名刺機能(新機能)

◎ スマートデバイス版(名刺参照)



名刺の履歴を管理しています。
以下の項目が同一の場合、同一人物として管理をします。

- ・会社名
- ・氏名
- ・メールアドレス

アイコンを選択するとブラウザが起動し、ホームページの参照ができます。

アイコンを選択すると地図 (Mapion) が起動します。

アイコンを選択すると電話をかけることができます。

名刺機能(新機能)

◎ スマートデバイス専用画面イメージ(名刺登録)

複合機からだけでなく、PC・スマートフォンからも登録できます。

(スマートフォンの場合、名刺画像の登録は、iOS 6 以上、Android2.3以上となります。)

【注意事項】

- ・ Andriod端末については、Ver2.3以上であっても、アップロードできない端末がございます。



The screenshot shows a mobile application interface for business card registration. The title bar at the top says '名刺登録' (Business Card Registration). On the left, there is a navigation menu with icons for '登録' (Registration), '検索' (Search), and '設定' (Settings). The main content area is titled '名刺画像から登録' (Register from Business Card Image). It contains three input fields: '名刺画像の選択' (Business Card Image Selection) with a '参照...' (Reference...) button, '名刺の言語' (Business Card Language) with a dropdown menu currently set to '日本語' (Japanese), and '名刺の共有' (Business Card Sharing) with a dropdown menu currently set to '共有しない' (Do not share). A large black button labeled '登録' (Register) is at the bottom. Three red arrows point from the text on the right to the image selection, language, and sharing options.

- ・スマートフォンのカメラで撮った名刺画像をアップできます。
- ・日本語、英語を選択できます。
- ・登録者個人のみ参照できるようにするか、全社で共有(※)できるようにするか選択できます。
※利用者全員での共有となります。

名刺機能(管理者機能)

◎ アクセス履歴

- ・ 誰がいつどのような操作をしたか確認できます。
対象操作：登録・変更・削除・参照
- ・ キャビネット同様、直近30日間は画面上で確認できます。
- ・ 過去1年分は1ヶ月単位でCSVファイルでダウンロードできます。

◎ 付箋設定

- ・ 名刺データに付箋を付けることができ、付箋検索ができます。
- ・ 最大10個まで登録可能、初期値は“キーマン”“決裁権者”

◎ 新着設定

- ・ 新着に表示される期間を0日（当日）～30日間で選択でき、新着検索ができます。

付箋設定		
<input type="button" value="変更"/>		
名称	表示設定	
<input checked="" type="radio"/> キーマン	表示する	
<input type="radio"/> 決裁権者	表示する	
<input type="radio"/> 付箋3	表示しない	
<input type="radio"/> 付箋4	表示しない	
<input type="radio"/> 付箋5	表示しない	
<input type="radio"/> 付箋6	表示しない	
<input type="radio"/> 付箋7	表示しない	
<input type="radio"/> 付箋8	表示しない	
<input type="radio"/> 付箋9	表示しない	
<input type="radio"/> 付箋10	表示しない	

※設定が利用者画面に反映されるまでに最大10分程かかります。

付箋設定画面

名刺機能(管理者機能)

◎ 名刺データファイル出力

名刺データを任意の条件で絞り込み、CSVファイルで出力できます。

◎ 名刺データ管理

名刺データを任意の条件で絞り込み、名刺データの検索、データの完全削除ができます。

名刺データファイル出力(名刺情報のデータ)	
条件で指定した名刺データをCSV形式で出力します。	
検索条件	
名刺所有者	<input type="text"/>
名刺No.(範囲指定)	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
会社名	<input type="text"/>
氏名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
付箋	<input checked="" type="checkbox"/> キーマン <input checked="" type="checkbox"/> 決裁権者 <input checked="" type="checkbox"/> 付箋3 <input checked="" type="checkbox"/> 付箋4 <input checked="" type="checkbox"/> 付箋5 <input checked="" type="checkbox"/> 付箋6 <input checked="" type="checkbox"/> 付箋7 <input checked="" type="checkbox"/> 付箋8 <input checked="" type="checkbox"/> 付箋9 <input checked="" type="checkbox"/> 付箋10 <input checked="" type="checkbox"/> 付箋なし
登録日	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> ~ 2013 / <input type="text"/> / <input type="text"/>
検索対象: 検索対象に関する状態を指定します	
チェック状態	<input checked="" type="radio"/> 未チェックの名刺を含む <input type="radio"/> 未チェックの名刺のみ
削除状態	<input checked="" type="radio"/> 利用者機能で削除された名刺を含む <input type="radio"/> 利用者機能で削除された名刺を含まない <input type="radio"/> 利用者機能で削除された名刺のみ
<input type="button" value="ファイル出力"/>	

iOS版アプリ

◎ 参照ファイルのE-Mail送信機能

参照中のファイルをメールに添付して送付することができるようになります。
メール送信機能は、iOSの機能を利用します。

【注意事項】

E-Mailアカウントが設定されていない場合は送信できません。
本機能をご利用いただくには、iOS版アプリのアップデートが必要となります。

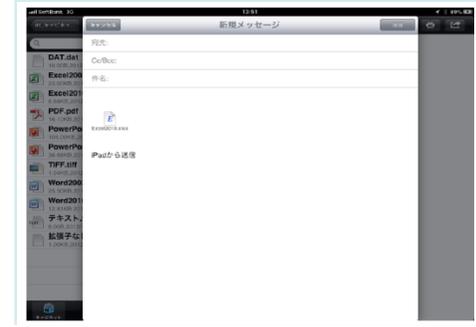
◎ 他アプリからのファイルのアップロード機能

- ・ 他のiOSアプリの操作から“どこでもキャビネット”を開くことによりファイルをアップロードできます。
- ・ アップロードするファイル名を編集できます。
- ・ アップロード先のキャビネット（フォルダ）を指定できます。

【注意事項】

iOSアプリによっては、“どこでもキャビネット”にファイルを登録できない場合があります。
本機能をご利用いただくには、iOS版アプリのアップデートが必要となります。

iPad画面



iOS版アプリ

◎ 画像ファイルの一括アップロード機能

アップロード機能において、複数の画像ファイルを選択してアップロードできるようになります。



【注意事項】

本機能をご利用いただくには、iOS版アプリのアップデートが必要となります。

管理者機能

◎ パスワード変更履歴確認機能 (基本設定)

- ・IDごとにパスワードの「最終変更日時」「経過日数」を一覧表示できるようになります。
- ・一覧のデータをCSVファイルで出力できます。



◎ キャビネットの容量制限機能 (キャビネット管理)

- ・第一階層キャビネットに対して最大登録容量の設定ができるようになります。
- ・第二階層以降も含めて、設定された容量が上限値となります。

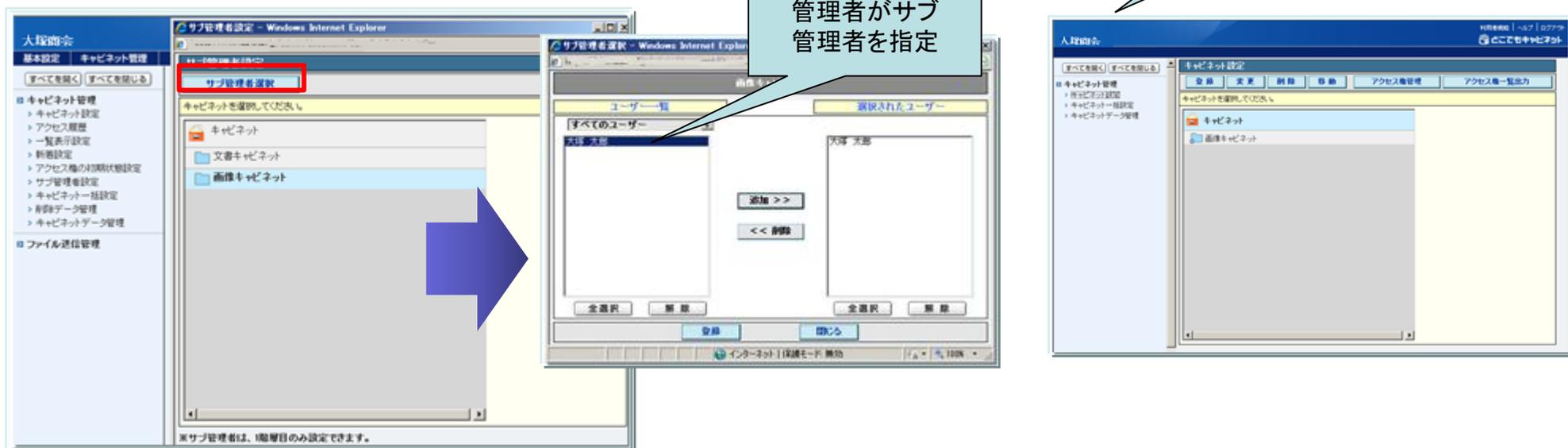
The dialog box is titled '新しいキャビネットを作成します。作成するキャビネットについて必要な情報を入力してください。' (Create a new cabinet. Please enter the necessary information for the cabinet to be created.) It contains a table for setting the cabinet's capacity limit.

新しいキャビネットを作成します。 作成するキャビネットについて必要な情報を入力してください。	
作成先	“キャビネット”の下
* キャビネット名	<input type="text"/>
最大登録容量	<input type="text"/> MB まで
* は必須入力項目です。	
登録 <input type="button"/> 閉じる <input type="button"/>	

管理者機能

◎ サブ管理者機能(キャビネット管理)

- ・第一階層キャビネットに対してサブ管理者を設定できるようになります。
- ・サブ管理者は第二階層以降にあるキャビネットに対して、下記の機能を利用できます。
 - キャビネット設定（キャビネットの登録/変更/削除/移動）
 - アクセス権の設定、アクセス権一覧の出力
 - キャビネット一括設定
 - キャビネットデータ管理（編集中ファイルの編集状態解除もできます。）



◎ サーバ利用状況の詳細表示(基本設定)

- ・各キャビネットの登録容量の確認ができるようになります。
- ・設定されている最大登録容量の確認ができるようになります。
- ・名刺機能に登録されているデータ量・名刺枚数の確認ができるようになります。

大塚商会 利用者機能 | ヘルプ | ログアウト
どこでもキャビネット

基本設定 | キャビネット管理 | アドレス帳管理 | 名刺管理

すべてを開く | すべてを閉じる

サーバ利用状況(ディスク領域)

戻る

2013/03/05 (火) 08:31時点のディスク使用容量と使用率です。
※使用率はディスク領域全体(最大容量)に対する使用容量がどれくらいかを表します。
※サーバ利用状況(ディスク領域)は、上記時刻より約6時間保持されます。

どこでもキャビネット

	使用容量	使用率
キャビネット	0byte	0.0%
ファイル	0byte	0.0%
名刺	0byte(0枚)	0.0%

大塚商会 利用者機能 | ヘルプ | ログアウト
どこでもキャビネット

基本設定 | キャビネット管理 | アドレス帳管理 | 名刺管理

すべてを開く | すべてを閉じる

サーバ利用状況(キャビネット)

戻る

2013/03/05 (火) 08:31時点のディスク使用容量と使用率です。
※使用率はキャビネットごとの最大登録容量に対する使用容量がどれくらいかを表します。
※使用率が100%を超えている場合は赤字で表示されます。
※最大登録容量が契約ディスク領域を超えている場合は青字で表示されます。
※サーバ利用状況(キャビネット)は、上記時刻より約6時間保持されます。

契約ディスク領域
50GB

どこでもキャビネット

	最大登録容量	使用容量	使用率
すべてのキャビネット		0byte	0.0%
文庫キャビネット		0byte	0.0%
画像キャビネット		0byte	0.0%

管理者機能

◎ 削除データ管理機能(キャビネット管理)

- ・利用者機能（Windows版含む）で削除されたファイルが管理者機能にて、10日間検索・参照・ダウンロードできるようになります。
- ・10日経過後に自動的に完全削除されます。また、手動で即日完全削除することもできます。

大塚商会
利用者検索 | ヘルプ | ログアウト
どこでもキャビネット

基本設定 | キャビネット管理 | アドレス帳管理 | 名刺管理

すべてを開く | すべてを閉じる

削除データ管理

条件で指定した削除データを一覧形式で表示します。

検索条件

ファイル名

ユーザー名
削除者、登録者から検索します。

削除日時
2013 / 02 / 22 ~

検索

大塚商会
利用者検索 | ヘルプ | ログアウト
どこでもキャビネット

基本設定 | キャビネット管理 | アドレス帳管理 | 名刺管理

すべてを開く | すべてを閉じる

削除データ管理

完全に削除する | 階層を表示する | 戻る

完全に削除されたファイルは、『削除データ管理』からも表示されなくなります。
また、削除日より7日間以上経過したファイルは自動的に削除されます。

	キャビネット名	ファイル名	サイズ		削除者	削除日時▼
<input type="checkbox"/>	文書キャビネット	At@ItBX.jpg	135KB	ダウンロード	管理者	2013/03/01 09:55
<input type="checkbox"/>	文書キャビネット	fbmc	4,314KB	ダウンロード	管理者	2013/03/01 09:55
<input type="checkbox"/>	文書キャビネット	08.jpg	47KB	ダウンロード	管理者	2013/03/01 09:55

全選択 | 解除 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 | 全3件