

【マネージドネットワークサービス】



たよれーる どこでもキャビネット Ver2.1 紹介資料



株式会社 **大塚商会**

9月12日

どこでもキャビネット Ver2.1 概要

● リリース予定：2013年9月26日（木）

➡ 9月26日（木）の14時～19時頃に新機能が画面に反映される予定です。

● 機能強化内容

➡ ブラウザ版

- ▶ キャビネット機能 ファイルのバージョン表示・ごみ箱機能
- ▶ ファイル送受信機能（※） ファイルの受信・ファイルの往復に対応
※機能拡張により、ファイル送信機能からファイル送受信機能に変更いたします。
- ▶ 名刺機能 名刺データエクスポート機能

➡ 管理者機能

- ▶ ファイル送受信管理（※）
※キャビネット管理配下のファイル送信管理からファイル送受信管理に変更いたします。
 - ◆ 送受信データ保管設定／送受信データ管理
 - ◆ 利用者／得意先操作履歴
 - ◆ パスワード自動生成許可設定
 - ◆ 通知テンプレート設定

どこでもキャビネット Ver2.1 概要

● 機能強化内容

➡ 管理者機能

- ▶ ユーザー情報変更時の変更通知
- ▶ パスワードポリシー設定
- ▶ パスワード有効期限設定
- ▶ パスワード変更履歴画面の変更
- ▶ 利用機能選択強化
- ▶ 操作履歴表示

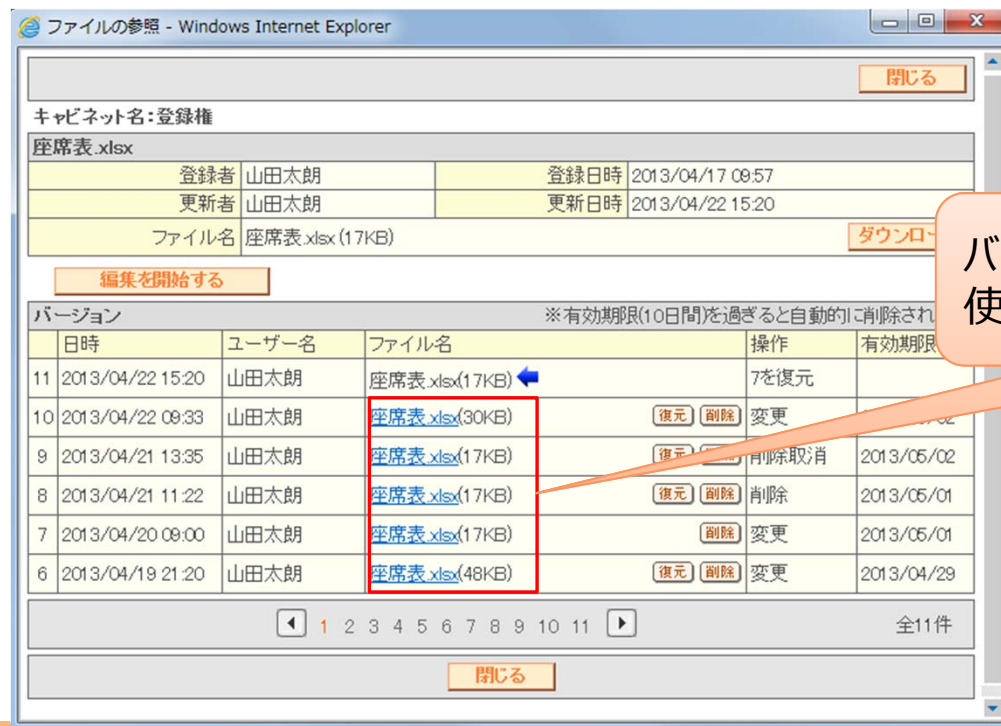
➡ その他

- ▶ ブラウザ版：Mac環境でのOS/ブラウザサポート範囲の拡大
- ▶ ブラウザ版：アップロードサイズの上限値の拡大

ブラウザ版:キャビネット機能 ファイルのバージョン表示機能

◎ 変更前のファイルを保管し、過去のバージョンに戻すことができるようになります。

- ・ 各利用者が誤って上書き保存をしてしまった場合、自ら過去の状態に戻すことができます。
- ・ 過去のバージョンのファイルの保管期間は、10日間です。
- ・ バージョン情報から「いつ」「だれが」操作したかを参照できます。



バージョンのファイル容量はディスク使用量の対象外となります。

ブラウザ版:キャビネット機能 ごみ箱機能

◎ 自分が削除したファイルはごみ箱に移動され、復旧できるようになります。

- ・ 誤ってファイルを削除した場合は、管理者に問い合わせる必要がありましたが、各利用者がファイルを戻すことができます。
- ・ ごみ箱でのファイルの保管期間は、10日間です。

キャビネット

ごみ箱

戻る 階層を表示する

※削除日より10日間以上経過したファイルは自動的に削除されます。

	キャビネット名	ファイル名	サイズ	登録者	登録日時	削除者	削除日時▼
☐	サムネイル2-1	a.PNG	200KB	管理者	2012/10/05 09:21	管理者	2012/10/05 17:34
☐	キャビネット1-1	詳細Compo-result.xls	30KB	管理者	2012/08/29 15:10	管理者	2012/08/30 15:10
☐	申請用	提案書.pdf	12KB	山田 二郎	2012/08/08 15:33	山田 太郎	2012/08/28 18:42

全選択 解除

1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 全3件

ごみ箱に入ったファイルの容量はディスク使用量の対象外となります。

ブラウザ版:ファイル送受信機能

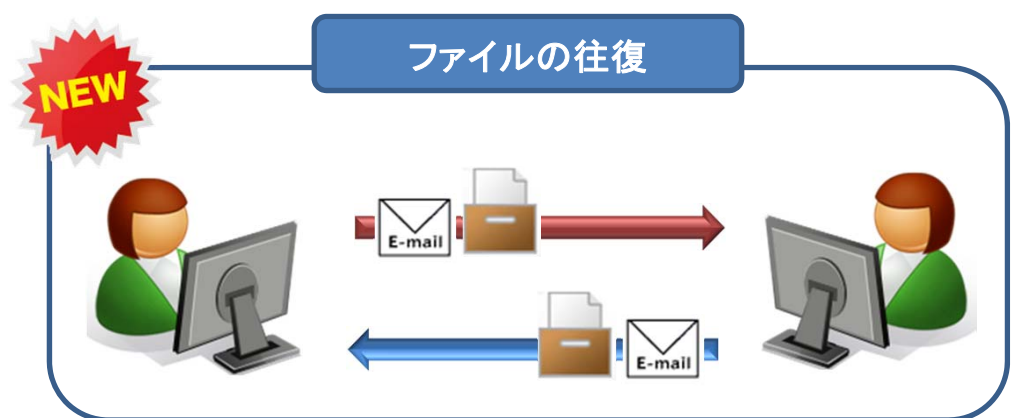
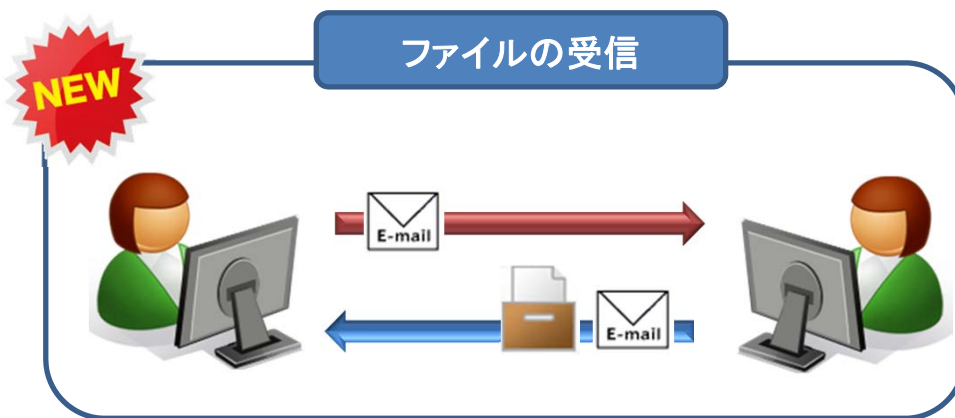
◎ ファイル送信に加え、ファイルの受信・往復に対応いたします。

◆ ファイルの受信 ◆

- ・ ファイルの登録依頼のE-Mailを送り、E-Mailを受信した人がファイルを登録します。
- ・ ファイルを登録する人は“どこでもキャビネット”のIDを持たない第三者でも可能です。

◆ ファイルの往復 ◆

- ・ ファイルを送り、相手からファイルを返信してもらうことが可能です。
- ・ ファイルを返信する人は“どこでもキャビネット”のIDを持たない第三者でも可能です。



ブラウザ版:ファイル送受信機能

◎ ファイル送受信機能のアイコン(ファイルの送信・ファイルの受信・ファイルの往復)を選択すると各メニューが表示されます。



◆ 送信一覧 ◆

- ・『送信』『受信』『往復』の一覧表示される画面へ遷移します。

◆ 受信一覧 ◆

- ・ファイル受け渡しサイトで登録(返信)されたファイルの一覧画面へ遷移します。

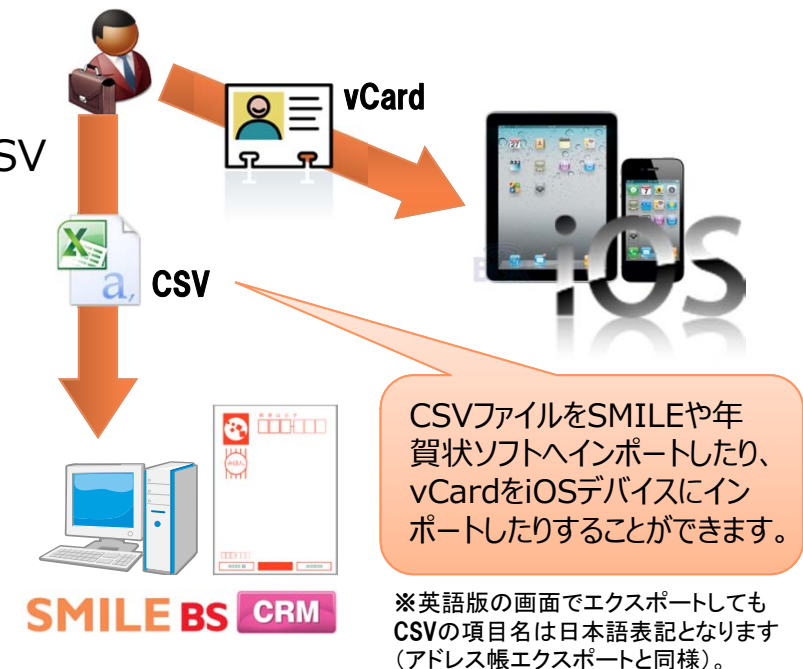
リリース時に最初に開くページが「ツール」となっていた場合、最初に開くページは「ファイル送受信」に変更となります。

ブラウザ版：名刺機能 名刺データエクスポート機能

◎ ブラウザ版「ツール」機能から名刺データのエクスポートができますようになります。

- ・ 管理者機能名刺管理「エクスポート権限設定」にて、「エクスポートを許可する」を選択する必要があります。
(リリース時にご契約されているお客様の初期値：「エクスポートを許可しない」)
- ・ ブラウザ版利用者機能「ツール」に「名刺のエクスポート」機能からダウンロードが可能です。
対象は、参照可能な名刺データとなります。
- ・ ダウンロード可能な形式
－ 汎用CSV形式／vCard形式／SMILE標準フォーマットCSV

SMILE：基幹業務システム
<http://www.osksmile.jp/>



※英語版の画面でエクスポートしても
CSVの項目名は日本語表記となります
(アドレス帳エクスポートと同様)。

管理者機能(ファイル送受信管理)

◎ 有効期限が過ぎて自動削除されたり、利用者が削除したファイル送受信データを一定期間保管し、管理者が確認できるようになります。

- ・「送受信データ保管設定」にて「保管する」を設定していただく必要があります。
- ・「送受信データ管理」からファイルの参照が可能です。(保管期間1ヶ月間)
- ・保管しているファイルは、ディスク容量を消費いたします。
- ・初期値は「保管しない」となります。

【送受信データ保管設定】

The screenshot shows the 'Send/Receive Data Storage Settings' page. The left sidebar contains a menu with 'File Send/Receive Management' selected. The main content area has a header 'Send/Receive Data Storage Settings' and a '設定' (Settings) button. Below this, there is a section 'Send/Receive Data Storage Settings' with instructions: 'After setting is complete, please click the [Settings] button.' and 'Effective period has expired and automatic deletion occurred, or user deleted the file send/receive data, the data will be stored for a certain period. The storage period is 1 month from the expiration of the effective period. Send/receive data reference, complete deletion is executed from the Send/Receive Data Management screen.' There are two radio buttons: '保管する' (Store) and '保管しない' (Do not store). The '保管する' option is selected. A note at the bottom states: '※設定が反映されるまでに最大10分かかります。' (It may take up to 10 minutes for the settings to be reflected.)

【送受信データ管理】

The screenshot shows the 'Send/Receive Data Management' page. The left sidebar contains a menu with 'File Send/Receive Management' selected. The main content area has a header 'Send/Receive Data Management' and a '検索' (Search) button. Below this, there is a section 'Send/Receive Data Management' with instructions: 'Conditions for designated send/receive data are displayed in list form.' There are two tabs: '検索条件' (Search Conditions) and '検索結果' (Search Results). The '検索条件' tab is active. It contains a table with search criteria: '種別' (Type) with checkboxes for 'ファイルの送信' (File Send), 'ファイルの受信' (File Receive), and 'ファイルの往復' (File Roundtrip); '状態' (Status) with checkboxes for '確認中' (Under Confirmation) and '完了' (Completed); '件名' (Subject) with a text input field; 'ファイル名' (File Name) with a text input field; '依頼者名' (Requester Name) with a text input field and a note 'ファイル送受信の依頼者名から検索します。' (Search from the requester name of the file send/receive); '送信先メールアドレス' (Destination Email Address) with a text input field and a note '送信先のメールアドレスから検索します。' (Search from the destination email address); and '登録日' (Registration Date) with a date range selector. The '検索結果' tab is inactive. It contains a table with search results: '保管状態' (Storage Status) with radio buttons for '保管中の送受信データを含む' (Include send/receive data in storage), '保管中の送受信データを含まない' (Exclude send/receive data in storage), and '保管中の送受信データのみ' (Only send/receive data in storage). The '検索' (Search) button is at the bottom.

管理者機能(ファイル送受信管理)

◎ 現在の「登録履歴」を「利用者操作履歴」に変更いたします。

- ・新たに「ファイルサイズ」、「種別（送信・受信・往復）」を追加表示いたします。

◎ 現在の「参照履歴」を「得意先操作履歴」に変更いたします。

- ・新たに「ファイルサイズ」、「ユーザーエージェント（※）」を追加いたします。
（※）OS・ブラウザのバージョン等の情報がファイル出力時のみ表示されます。

◎ パスワードを自動生成して配信することができるようになります。

- ・「パスワード自動設定許可設定」にて、「自動設定を許可する」を選択していただく必要があります。
- ・（リリース時にご契約されているお客様の初期値：「自動生成を許可しない」）

管理者機能(ファイル送受信管理)

◎ 送信・受信・往復それぞれにE-Mailのテンプレートを作成することができるようになります。

- ・「通知テンプレート設定」にて、編集ができます。
- ・プレビューの表示も可能です。

種別	テンプレート名
☒ 送信	受取依頼通知メールテンプレート
☐ 受信	送信依頼通知メールテンプレート
☐ 往復	受取及び送信依頼通知メールテンプレート

※設定が利用者画面に反映されるまでに最大10分程かかります。



件名: [どこでもキャビネット] \$username 様からのファイル受取依頼

本文:

件名: \$title

\$username 様

\$username 様よりファイルが送付されております。
ファイルの受け取りをお願いします。

送信者: \$username
\$senderaddress
お預かり期間: \$dateまで

\$comment

以下URLのどこでもキャビネットサイトより、ファイルをダウンロードしてください。

\$url

※SSL通信により暗号化して通信を行っておりますので安全にダウンロードすることができます。

※実際通知する時は、「署名設定」で設定した署名が本文の下に付与されます。

テンプレートの言語: 日本語

管理者機能(ユーザー情報変更時の変更通知)

- ◎ ユーザー情報の変更時にも変更通知のE-Mailを自動送信できるようにします。

ユーザー情報を変更します。

* ログインID	abcd@web-pro1
	ログインIDは[メールアドレス]、または[英字と数字]を組み合わせ 8文字以上入力してください。
* メールアドレス	
* ユーザー名	大塚 太郎
* フリガナ	オオツカ タロウ (全角カタカナで入力)
役職	
部署	
電話番号	(例:03-0000-0000)
備考	(1文字以上32文字以下で入力)
ユーザー情報の公開	☒ 公開する ☐ 公開しない

※アドレス帳などのリストでの表示・非表示を選択します。
* は必須入力項目です。フリガナで昇順に並んで表示されます。

変更通知	☐ 変更通知メールを送る
------	-------------------------------------

変更 閉じる

初期値はオフとなります。

管理者機能(パスワードポリシー設定)

◎ パスワード変更時のルールを設定できるようになります。

◆ 設定可能項目 ◆

- ・文字数／英字の大文字と小文字の混在必須／記号混在必須／
前回と同じパスワード設定不可

The screenshot shows the 'パスワードポリシー設定' (Password Policy Settings) page within the '大塚商会' (Otsuka Chamber of Commerce) management system. The left sidebar contains a menu with options like 'ユーザー管理' (User Management), 'サーバー利用状況表示' (Server Usage Status Display), '利用機能選択' (Usage Function Selection), '設定管理' (Setting Management), and '表示設定' (Display Settings). The main content area is titled 'パスワードポリシー設定' and includes a '設定' (Settings) button. Below the title, there is a section for 'パスワードポリシー' (Password Policy) with instructions and checkboxes for setting password rules. The instructions state that the mix of uppercase and lowercase letters is a required condition. The settings include a dropdown for password length (set to 6), and checkboxes for requiring a mix of uppercase and lowercase letters, requiring symbols, and disallowing the same password as the previous one. A note at the bottom states that settings will be reflected on the user screen within 10 minutes, but the 'disallow same password' setting is not reflected in file transfer.

大塚商会

利用者機能 | ヘルプ | ログアウト
どこでもキャビネット

基本設定 | キャビネット管理 | ファイル送受信管理 | アドレス帳管理 | 名刺管理

■ ユーザー管理

- ✧ グループ設定
- ✧ ユーザー設定
- ✧ ユーザー一括設定
- ✧ パスワード有効期限設定
- ✧ パスワードポリシー設定
- ✧ パスワード変更許可設定
- ✧ パスワード変更履歴確認
- ✧ グループ内の並び順設定
- ✧ 登録通知設定

■ サーバー利用状況表示

■ 利用機能選択

■ 設定管理

■ 表示設定

パスワードポリシー設定

設定完了後、必ず「設定ボタン」を押してください。

設定

パスワードポリシー

ログインで利用されるパスワード文字数・文字種制限を設定します。

※英字と数字の混在は必須条件となります。

6 文字以上32文字以下

- ☐ 英字の大文字と小文字を混在させる
- ☐ 記号を混在させる
- ☐ 前回と同じパスワードを許可しない

※設定が利用者画面に反映されるまでに最大10分程かかります。
※ファイル送受信では「前回と同じパスワードを許可しない」の設定は反映されません。

管理者機能(パスワード有効期限設定)

◎ パスワードの有効期限を設定できるようになります。

- ・ 有効期限が切れた場合の動作一覧
 - ・ ブラウザ版 : パスワード再設定画面が表示されます。
 - ・ スマートデバイス版 : エラーメッセージが表示されます。(ブラウザ版での再設定が必要となります。)
 - ・ Windows版 : エラーメッセージが表示されます。(ブラウザ版での再設定が必要となります。)
 - ・ iOS版 : 認証画面が表示されます。(ブラウザ版での再設定が必要となります。)

株式会社 どこでもキャビネット

基本設定 | キャビネット管理 | ファイル送受信管理 | アドレス帳管理 | 名刺管理

パスワード有効期限設定

パスワード有効期限を設定します。

▶ [パスワード有効期限](#)

パスワード有効期限を設定します。

▶ [ユーザー選択](#)

パスワード有効期限を適用するユーザーを選択します。

パスワード有効期限設定

設定完了後、必ず「設定ボタン」を押してください。

パスワード有効期限設定

どこでもキャビネット全体のパスワード有効期限設定の有効、無効を設定します。
ユーザー選択にて“全体の設定”を選択している場合は、ここでの設定が反映されます。

☒ 無効にする
☐ 有効にする

パスワード有効期限日数設定

パスワード有効期限日数を設定します。

90 日 (1~999日を設定可能です。)

初期値は90日、設定可能範囲は1日~999日となります。

パスワード有効期限設定

設定完了後、必ず「設定ボタン」を押してください。
“有効にする”が設定されたユーザーは、パスワード期限切れとなった場合にパスワード変更が必要になります。

設定

グループ選択: すべてのユーザー

ユーザー名	有効にする	無効にする	全体の設定(無効にする)
このページの全ユーザーを選択	全選択	全選択	全選択
大塚太郎	☐	☐	☒
大塚次郎	☐	☐	☒
大塚三郎	☐	☐	☒
大塚四郎	☐	☐	☒
このページの全ユーザーを選択	全選択	全選択	全選択
ユーザー名	有効にする	無効にする	全体の設定(無効にする)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 全4人

ユーザー単位で個別に有効/無効を設定できます。初期値は、全体の設定(無効:期限なし)

管理者機能(パスワード変更履歴画面の変更)

◎ パスワード変更履歴画面にパスワード有効期限切れかどうかの状態を画面に追加いたします。

- ・ 期限切れのユーザーに対してパスワード変更画面を表示できます。
- ・ パスワード有効期限設定の提供に伴い、新規登録ユーザーの仕様を変更いたします。
(Ver2.0) パスワードを変更するまで最終変更日時と経過日数が表示されません。
最終変更日時、経過日数ともに空欄で表示されております。
(Ver2.1) ユーザー登録日時を最終更新日時として、経過日数をカウントいたします。

パスワード変更履歴確認		グループ選択: すべてのユーザー		
ファイル出力		ユーザー名またはログインID		検索
ユーザー名▲	ログインID	最終変更日時	経過日数	状態
管理者	admin@yamanoi.jp	2012/10/25 15:45	5日	
大塚 オフィス 太郎	otsuka@alpha-office.jp			
大塚 オフィス(WFL) 太郎	otsuka@alpha-office.jp	2012/10/30 09:01	1日	
大塚 オフィス 次郎	otsuka2@alpha-office.jp	2012/09/30 19:57	30日	期限切れ
大塚 オフィス 三郎	otsuka3@alpha-office.jp	2011/10/30 23:39	365日	期限切れ

クリックするとポップアップ表示されます。

パスワード変更 - Windows Internet Explorer

パスワードを変更します。

* パスワード		(6文字以上32文字以下で入力)
* パスワードの確認入力		(6文字以上32文字以下で入力)
* は必須入力項目です。		
変更		閉じる

管理者機能(利用機能選択強化)

◎ キャビネット機能を利用しない場合、キャビネット機能を非表示にできるようになります。

- ・ キャビネット機能を利用しない設定の場合、Windows版・ iOS版の利用はできなくなります。

株式会社 どこでもキャビネット

利用機能ヘルプ ログアウト

基本設定 キャビネット管理 ファイル送受信管理 アドレス帳管理 名刺管理

すべてを開く すべてを閉じる

利用機能選択

設定完了後、必ず「設定ボタン」を押してください。 **設定**

利用機能

利用する機能を選択します。
ここでの機能選択は、全てのユーザーに対して適用されます。

- ☒ キャビネット
- ☒ ファイル送受信
- ☒ ツール
- ☒ アドレス帳
- ☒ 名刺
- ☒ 設定

※設定が利用者画面に反映されるまでに最大10分程かかります。
※「名刺」の利用者機能では「名刺データエクスポート機能」のみが利用可能です。
※「名刺」のチェックを外した場合、名刺データエクスポート機能、スマートデバイス版、MFPの利用ができなくなります。

キャビネット・ファイル送受信が追加となります。キャビネット機能を利用しない場合は、キャビネットのチェックを外してください。

既にどこでもキャビネットをご利用されているお客様のファイル送受信の初期値は、ツール機能の設定値が反映いたします。

管理者機能(操作履歴表示)

◎ ユーザ設定機能の操作ログを確認できるようになります。

- ・ 過去1ヶ月分は画面上で確認できます。
- ・ 過去1年間分は1ヶ月単位にて、CSVファイルにてダウンロードできます。

The screenshot shows the '大塚商会' (Otsuka Chamber of Commerce) management system. The left sidebar contains a menu with 'ユーザー設定' (User Settings) expanded, showing 'ユーザー設定操作履歴' (User Setting Operation History) selected. A red box highlights this option. An orange callout bubble points to it with the text 'ユーザー設定の操作ログを表示します。' (Display the operation log for user settings). The main content area is titled 'ユーザー設定操作履歴' (User Setting Operation History) and includes buttons for '日別履歴' (Daily History) and 'ファイル出力' (File Output). Below these buttons, a message states: '過去1ヶ月の履歴を表示することができます。 ※2013年9月以前のユーザー設定操作履歴データは表示されません。' (You can display the history for the past 1 month. ※History data for user settings before September 2013 is not displayed). A date selector shows '2013/09/04 (水)'. A table displays the operation history:

日時▼	機能	操作	操作者	対象ログインID
20:34:33	ユーザー管理 - ユーザー設定	変更	管理者	abcd@web-pro1
20:34:19	ユーザー管理 - ユーザー設定	登録	管理者	ad@web-pro1

その他

◎ ブラウザ版:Mac環境でのOS/ブラウザサポート範囲を拡大いたします。

- ・ MacOS10.6, Safari5.1.9での動作検証がとれましたので、サポート対象に加えてさせていただきます。

◎ ブラウザ版:アップロードサイズの上限値を拡大いたします。

- ・ 1回の登録操作での上限値を1GB⇒2GBに拡大いたします。
Windows版/iOS版からの登録は対象外となります。

◎ 管理者機能:ユーザー一括設定時にエラーチェックを即時で実施します。

- ・ ユーザー一括設定において、取込み対象となったCSVファイルに不備が見つかった場合、その時点で画面上にエラーを表示いたします。