

【マネージドネットワークサービス】



たよれーる どこでもキャビネット Ver2.4 紹介資料



株式会社 大塚商会

9月3日

どこでもキャビネット Ver2.4 概要

● リリース予定：

2015年9月17日（木）

● 機能強化内容

■ スマートデバイス版

- 名刺一覧編集機能（名刺機能）
- 検索対象エリアの設定維持（名刺機能）
- 名刺共有の文言変更（名刺機能）
- Androidのダウンロードファイル文字化け対応

■ ブラウザ版（管理者機能）

- アクセス権設定ユーザー検索(キャビネット管理)
- 名刺所有者変更対応（名刺管理）

■ ブラウザ版（利用者機能）

- ユーザーごとの署名設定（ファイル送受信）
- 送信先の宛先検索（ファイル送受信）

■ その他

- SMILE BS CTI連携（名刺機能）

● 名刺データを一覧で表示させて、修正作業を簡単に行うことができますようになります。

- ▶ 共有状態や未チェック状態の条件で絞り込みができるため、検索してまとめて修正作業するのに便利です。

【操作手順】（スマートデバイス版） 名刺管理⇒設定⇒名刺一覧機能

※ブラウザ版では個人設定に名刺一覧編集機能のURLが表示されます。

※画面幅の狭いiPhoneやAndroidではご利用になれません。

The image shows a two-part screenshot of a mobile application interface. On the left is a vertical navigation menu with options: 登録, 情報, 設定, 一覧, 検索, and 設定. The '一覧' (List) option is selected, and the '一覧編集機能' (List Edit Function) option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the right-hand screenshot. The right-hand screenshot is titled '【名刺一覧編集画面】' (Name Card List Edit Screen) and shows a search interface with filters for '共有状態' (Shared Status) and 'チェック状態' (Check Status). Below the filters is a list of name cards, including one for '株式会社 阿部商会' (Kabushiki Kaisha Abe Kaigai) with the name '阿部 和明' (Abe Kazuaki). A red callout box points to the list with the text '編集対象の名刺を絞り込みできます。' (You can narrow down the name cards to be edited). To the right of the list is a detailed form for editing a name card, with fields for '会社名' (Company Name), '会社名フリガナ' (Company Name Romaji), '所属部署名' (Department Name), '役職名' (Position Name), '氏名' (Name), and '氏名フリガナ' (Name Romaji). A red callout box points to the form with the text '名刺の編集画面が表示されます。' (The name card edit screen is displayed).

スマートデバイス版 その他機能強化内容

● 検索対象エリアの設定維持（名刺機能）

- 検索対象エリアの「個人/共有」選択状態が、同じ端末で再ログインした際に維持されるようになります。
 - ▶ 例) 「共有」を選択した状態で、ログアウトした場合、再ログイン時も「共有」が選択された状態になります。



個人/共有の選択状態が維持されます。

● 名刺共有の文言変更（名刺機能）

- 「名刺の共有」選択欄の文言を「全社共有」から「共有する」へ変更いたします。

● Androidのダウンロードファイル文字化け対応

- スマートデバイス版で、Android端末にてファイル名が日本語のファイルをダウンロードした際に、文字化けしないよう対応いたします。

● アクセス権をユーザーごとに設定する際、 ユーザー名を文字列検索できるようになります。

- ▶ 利用人数が多い場合でも、ユーザー名で絞り込むことができるので、特定ユーザーにのみ権限設定をしたい場合に便利です。

キャビネット“テスト用キャビネット”のアクセス権を設定します。

設定完了後、必ず「設定ボタン」を押してください。 設定 閉じる

対象: すべてのユーザー ▼ ユーザーごとに設定 グループごとに設定

ユーザー名: 検索

ユーザー名	登録権	参照権	権利なし	グループの権利(登録権)
このページの全ユーザーを選択	全選択	全選択	全選択	全選択
管理者				
大塚太郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
大塚次郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
大塚三郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
大塚四郎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
このページの全ユーザーを選択	全選択	全選択	全選択	全選択
ユーザー名	登録権	参照権	権利なし	グループの権利(登録権)

◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ▶ 全5人

※アクセス権の設定は、ユーザーごとの設定が優先されます。

ユーザー名で絞り込むことができます。

● 登録してある名刺データの所有者を変更することができるようになります。

- ユーザー削除時や担当者変更時に、名刺データの引き継ぎが行えるようになります。
- 所有者変更の履歴は、名刺管理の「アクセス履歴」にて確認できます。

【注意事項】元所有者を確認する場合は、アクセス履歴からファイル出力してください。

変更の履歴は
こちらから
確認できます。

名刺ID	会社名	氏名	名刺所有者	更新日時
<input type="checkbox"/> 32053	アークシステム	佐藤 太郎	管理者	2014/10/08 18:02
<input type="checkbox"/> 32054	アークシステム	佐藤 太郎	管理者	2014/10/08 17:40
<input type="checkbox"/> 31050	アークシステム	佐藤 太郎	管理者	2014/10/07 16:58
<input type="checkbox"/> 31048	アークシステム	佐藤 太郎	管理者	2014/10/07 16:47

名刺所有者変更

グループ選択

* ユーザー選択

* は必須入力項目です。

● ユーザーごとに通知メールの署名設定ができるようになります。

- 各ユーザーに署名の設定を許可する場合は、管理者機能にて下記操作手順で設定してください。許可されると、各ユーザーの「設定」メニュー内に「ファイル送受信」が表示され、各自で署名設定ができるようになります。

【操作手順】

- 管理者機能⇒基本設定⇒設定管理⇒変更許可設定の順にクリックし、「ファイル送受信」配下の「署名設定」にチェック。※最大10分後に利用者機能に署名設定が反映されます。

【利用者機能 署名設定画面】

管理者が指定した署名を利用することもできます。

【管理者機能 変更許可設定画面】

チェックを入れると、利用者に署名設定を許可することができます。

● 通知メールの送信先をアドレス帳から選択する際、文字列で検索ができるようになります。

- アドレス帳に多くのユーザーが登録されている場合に、目的のアドレスを見つけるまでの時間が短縮できます。
- 名前・メールアドレスが検索対象となります。

アドレス帳	選択してください	
アドレス一覧	絞り込み内容を入力してください	追加
メールアドレス直接入力	複数のアドレスを入力する場合は、アドレスをカンマ(,)区切りで入力して、追加ボタンを押してください。	追加
通知先		削除

送信する宛先を選択、または入力して追加ボタンを押してください。
通知先は50件まで追加できます。

戻る

絞り込み文字列入力欄
が追加されます。

名前・メールアドレス
で絞り込みができます。

アドレス帳	すべてのアドレス	
アドレス一覧	jpl	追加

- 名刺データと名刺画像を一括ダウンロードするツールを設定することで、その情報を弊社基幹業務パッケージ『SMILE BS CTI』へ定期的に取り込むことができます。

【ご注意事項】

- ▶ ツールの設定は弊社エンジニアが行います。(有償作業)
- ▶ 取込みの対象は、「共有」で登録されており、チェック済となっている名刺データのみとなります。

