

**たよれーる**

# どこでもキャビネット Ver3.2 紹介資料

株式会社 **大塚商会**

# どこでもキャビネット Ver3.2 概要

## ● リリース予定

2019年10月17日（木）

## ● 機能強化内容

### ■ ブラウザ版（管理者機能）

- IPアドレス制限設定のレンジ対応（基本設定）
- 通知設定の登録件数増加（キャビネット設定）
- 履歴の操作項目の種別追加（ファイル送受信）
- 件名のひな形変更（ファイル送受信）

### ■ ブラウザ版（利用者機能）

- バージョン履歴の日数変更（キャビネット）
- ごみ箱に「元の場所に戻る」を追加（キャビネット）
- メッセージ表記の追加（キャビネット）
- 「登録」ボタンから複数ファイルの選択（キャビネット）
- ソート順の変更をブラウザで記憶する（キャビネット）
- 参照画面のURLコピー機能（キャビネット）

- 再通知機能（ファイル送受信）
- パスワード欄に文字数を表示（ファイル送受信）
- パフォーマンス改善と操作性向上（ファイル送受信）
- 名刺一覧編集機能（名刺）
- 名刺トップのボタン幅のサイズ変更（名刺）
- 登録用インポート画面が枠組みで表示される（名刺）
- ツールチップの追加（全般）

### ■ スマートデバイス版（利用者機能）

- 選択中のファイル件数が表示される（全般）

# 管理者新機能

# IPアドレス制限設定のレンジ対応（基本設定）

- IPアドレスの登録がレンジでも可能になります。レンジでの登録が可能になることによって、1行の登録でより多くのIPアドレスを制限対象にすることができます。

許可IPアドレスを登録します。

<input type="radio"/> IP 指定
<input checked="" type="radio"/> CIDR 表記
* 許可IPアドレス
192 . 0 . 2 . 0 / 24
範囲表示
備考
(32文字以下で入力)

\* は必須入力項目です。

- ・【許可IPアドレス】  
IP指定  
0～255までの数字を入力してください。
- ・CIDR表記  
連続したIPアドレスを指定する場合にご利用ください。  
例) 192.0.2.0 ～ 192.0.2.255 の場合は 192.0.2.0/24  
「範囲表示」をクリックすると指定した範囲が入力欄の下に表示されます。  
入力内容を変更した場合は、再度「範囲表示」をクリックしてください。
- ・【備考】  
32文字以下で入力してください。
- ・【許可IPアドレスを続けて登録する】  
チェックを入れると、入力されている「許可IPアドレス」の値を保持した状態で登録画面が表示され、続けて登録ができます。

許可IPアドレスを続けて登録する

登録 閉じる

連続したIPアドレスを一度の登録で指定することができます。

「範囲表示」をクリックすると、指定したIPアドレスの範囲が入力欄の下に表示されます。

## 【ご注意事項】

- ・ブラウザ版のPC表示の場合のみの機能です。

# 登録可能キャビネット数の拡張（キャビネット設定）

- キャビネット通知機能で通知設定できるキャビネットを現行50件から、100件に増加いたします。より多くのキャビネットの通知設定が可能になります。

## 【ご注意事項】

- ・ブラウザ版のPC表示の場合のみの機能です。

# 履歴の操作項目の種別追加（ファイル送受信）

- 利用者機能にてファイル送受信の「再通知」機能ができたことで管理者機能でファイル送受信の操作履歴の「操作」項目に「再通知」が追加されます。

大塚商会

利用者機能 | ヘルプ | ログアウト

どこでもキャビネット

基本設定 | キャビネット管理 | **ファイル送受信管理** | アドレス帳管理 | 名刺管理

すべてを開く | すべてを閉じる

利用者操作履歴

日別履歴 | ファイル出力

過去1ヶ月の履歴を表示することができます。

2019/09/10 (火)

日時	操作	操作者名	依頼者名	送信先	種別	件名	ファイル名	サイズ
11:30:53	再通知	管理者	管理者	大塚 太郎<t.otsuka@otsuka-shokaico.jp>	送信	[どこでもキャビネット] 管理者 様からのファイル受取依頼	たのふ.jpg	31KB
11:30:48	参照	管理者	管理者		送信	取依頼		
11:30:36	登録	管理者	管理者	大塚 太郎<t.otsuka@otsuka-shokaico.jp>	送信	[どこでもキャビネット] 管理者 様からのファイル受取依頼	たのふ.jpg	

再通知機能が利用された場合。操作の項目に「再通知」が表示されます。

## 【ご注意事項】

- ・ブラウザ版のPC表示の場合のみの機能です。

# 件名のひな形変更（ファイル送受信）

- ファイル送受信のひな形の本文に「件名」がデフォルトで表示されていましたが、バージョンアップ後は削除されます。

アップデート前    雛形テンプレート

件名:  
[どこでもキャビネット] \$username 様からのファイル受取依頼

本文:  
件名: \$title

\$toname 様

\$username 様よりファイルが送付されております。  
ファイルの受け取りをお願いします。

送信者        : \$username  
                  \$sender address  
お預かり期間    : \$dateまで

\$comment

以下URLのどこでもキャビネットサイトより、ファイルをダウンロードしてください。

\$url

※SSL通信により暗号化して通信を行っておりますので安全にダウンロードすることができます。

依頼番号 \$requestnumber

※実際通知する時は、「署名設定」で設定した署名が本文の下に付与されます。

テンプレートの言語: 日本語

変更    閉じる

アップデート後    雛形テンプレート

件名:  
[どこでもキャビネット] \$username 様からのファイル受取依頼

本文:  
\$toname 様

\$username 様よりファイルが送付されております。  
ファイルの受け取りをお願いします。

送信者        : \$username  
                  \$sender address  
お預かり期間    : \$dateまで

\$comment

以下URLのどこでもキャビネットサイトより、ファイルをダウンロードしてください。

\$url

※SSL通信により暗号化して通信を行っておりますので安全にダウンロードすることができます。

依頼番号 \$requestnumber

※実際通知する時は、「署名設定」で設定した署名が本文の下に付与されます。

本文中に「件名」が表示されなくなります。

テンプレートの言語: 日本語

変更    閉じる

## 【ご注意事項】

- ・ブラウザ版のPC表示の場合のみの機能です。
- ・1回雛形をお客様で変更している場合は適応されません。（お客様が変更した内容のままになります。）また、お客様にて本文に「件名」の項目が必要であれば編集にて表示させることが可能です。

# 利用者新機能



# バージョン履歴の日数変更（キャビネット機能）

- バージョン履歴の保管日数が10日間から14日間に変更になります。

大塚商会

キャビネット

登録▼ 変更 削除 移動

ファイルの参照

編集を開始する ダウンロード

名前▲

秋のカタログ.pptx

さらに読み込む

バージョン

※有効期限を過ぎると自動的に削除されます

No.	ファイル名	操作	操作情報	有効期限
2	秋のカタログ.pptx (36KB)	変更	2019/09/12 12:33 管理者	
1	秋のカタログ.pptx (36KB)	登録	2019/01/15 15:42 管理者	2019/09/26

復元 削除

さらに読み込む

どこでもキャビネット

更新操作後、  
14日間バージョンが  
保存されます。

# ごみ箱に「元の場所に戻す」を追加（キャビネット）

- 「戻す」の隣に「元の場所に戻す」ボタンが追加され、削除元の場所にファイルに戻せるようになります。

The screenshot shows the file management interface of the Otsuka Chamber of Commerce. At the top, there is a navigation bar with icons for 'キャビネット' (Cabinet), 'ファイル送受信' (File Transfer), 'アドレス帳' (Address Book), '名刺' (Business Card), 'ツール' (Tools), and '設定' (Settings). Below this, there are buttons for '戻す' (Return), '元の場所に戻す' (Return to original location), 'ダウンロード' (Download), and '階層を表示する' (Show hierarchy). A note states: '※ 削除日より14日間以上経過したファイルは自動的に削除されます。' (Files deleted for more than 14 days will be automatically deleted). The main area displays a list of files in the trash bin. The first file, 'たのくん.jpg', is selected with a checkmark. A red box highlights the '元の場所に戻す' button, and a red arrow points from it to the selected file. A red callout box on the right contains the text: 'チェックを入れた削除済みファイルを元の場所に戻せます。' (You can return deleted files with the checkmark to the original location).

キャビネット名	ファイル名	サイズ	登録者	登録日時	削除者	削除日時	
素材キャビネット	たのくん.jpg	31KB	管理者	2019/09/10 12:36	管理者	2019/09/10 12:36	...
チラシ	image-20180921-101433001.png	B	管理者	2018/09/21 10:14	管理者	2019/09/10 10:46	...
チラシ	image-20180921-101433002.png	174K	管理者	2018/09/21 10:14	管理者	2019/09/10 10:46	...
チラシ	image-20180921-102823001.jpeg	67KB	利用者01	2018/09/21 10:28	管理者	2019/09/10 10:46	...
チラシ	image-20180921-102823002.jpeg	178K	利用者01	2018/09/21 10:28	管理者	2019/09/10 10:46	...

## 【ご注意事項】

- ・戻す先のフォルダが削除されていたり、名前変更等でパスが変更されていると「元の場所に戻す」機能は利用できません。戻し先を指定できる「戻す」をご利用ください。

# メッセージ表記の追加（キャビネット）

- ドラッグ＆ドロップができない場所（新着、ごみ箱、検索結果一覧）へドラッグ＆ドロップすると、できない旨のメッセージが表示されます。

The screenshot shows the Otsuka Chamber of Commerce file cabinet interface. The top navigation bar includes icons for 'キャビネット' (Cabinet), 'ファイル送受信' (File Transfer), 'アドレス帳' (Address Book), '名刺' (Business Card), 'ツール' (Tools), '設定' (Settings), and '管理者' (Admin). The left sidebar contains navigation options like '新着' (New), '階層表示から開く' (Open from hierarchy), 'ファイル検索' (File Search), 'ごみ箱' (Trash), 'キャビネット' (Cabinet), '簡易クリップ' (Simple Clip), and 'どこでもキャビネット' (Wherever Cabinet). The main content area displays a file list with columns for 'ファイル名' (File Name), 'キャビネット名' (Cabinet Name), 'サイズ' (Size), '更新者' (Updater), '更新日時' (Update Date), '登録者' (Registrant), and '登録日時' (Registration Date). A red speech bubble points to the '新着' (New) section, stating: 'ドラッグ＆ドロップができない箇所には、メッセージが表示されます。' (A message is displayed in areas where drag-and-drop is not possible). A large white message box in the center reads: '新着にはファイルの登録はできません。' (Files cannot be registered in the New section). A mouse cursor is hovering over a file icon labeled '秋カタログ.pp'.

ファイル名	キャビネット名	サイズ	更新者	更新日時	登録者	登録日時
秋カタログ.pptx	秋カタログ	36KB	管理者	2019/09/12 12:33	管理者	2019/01/15 15:...
たのくん.jpg	たのくん	31KB	管理者	2019/09/10 10:55	管理者	2019/09/10 10:55 ...

## 【ご注意事項】

- ・ブラウザ版のPC表示の場合のみの機能です。

# 「登録」ボタンから複数ファイルの選択（キャビネット）

- ドラッグ&ドロップでできている、複数ファイルを選択してまとめてキャビネットやフォルダにへアップロードする操作が、左上の「登録」ボタンからできるようになります。

The screenshot shows a web interface for a file cabinet. The top navigation bar includes '大塚商会' (Otsuka Kaikai) and various icons for 'キャビネット' (Cabinet), 'ファイル送受信' (File Transfer), 'アドレス帳' (Address Book), '名刺' (Business Card), 'ツール' (Tools), '設定' (Settings), and '管理者' (Admin). The main area has a '登録' (Register) button highlighted with a red box. Below it, a tooltip explains that files can be registered by dragging and dropping. A Windows file selection dialog is overlaid, showing a list of files with columns for '名前' (Name), '更新日時' (Last Modified), '種類' (Type), and 'サイズ' (Size). Three files are selected: '秋のカタログ～マガモ～.pptx', '秋のカタログ～オオバン～.pptx', and '秋のカタログ～カワウ～.pptx'. A red callout box points to the selected files with the text '複数選択することができます。' (Multiple selection is possible).

名前	更新日時	種類	サイズ
秋のカタログ～マガモ～.pptx	2019/09/12 12:33	Microsoft PowerP...	36 KB
秋のカタログ～オオバン～.pptx	2019/09/12 12:33	Microsoft PowerP...	36 KB
秋のカタログ～カワウ～.pptx	2019/09/12 12:33	Microsoft PowerP...	36 KB

# ソート順の変更をブラウザで記憶する（キャビネット）

- キャビネットをソートしたときの順番をブラウザが記憶し、次に開いた時も前回ソートをした時の順番で表示されます。

大塚商会

キャビネット

登録可能容量 49.94GB

名前 ▲ サイズ 更新者 更新日時 登録者 登録日時

冬カタログ

夏カタログ

春カタログ

秋カタログ

さらに読み込む

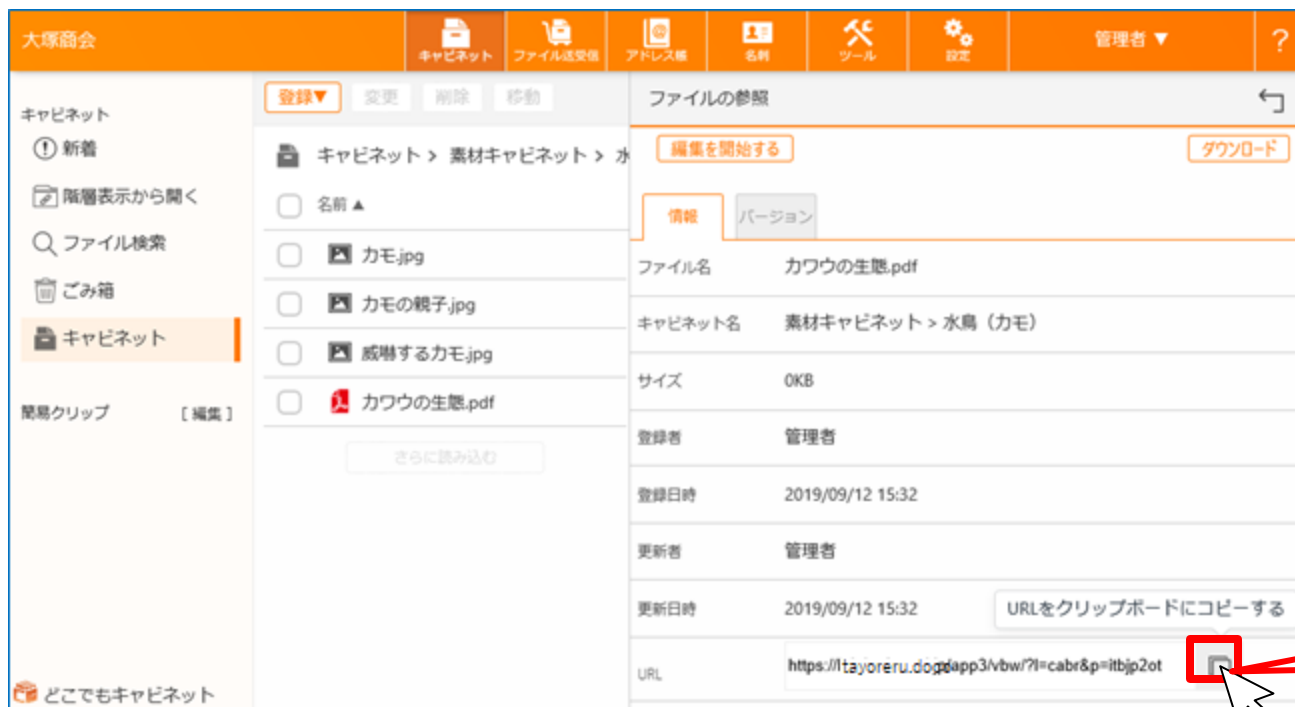
ソートをすると、次に開いた時も同じソートをした順番で表示されます。

## 【ご注意事項】

- ・最初にソートしたものから100件まで記憶されます。キャビネットの通常一覧のみが対象で、ごみ箱、新着、検索結果は対象外となります。

# 参照画面のURLコピー機能（キャビネット）

- ファイル参照にあるURL部分が簡単に選択できるコピーボタンができ、コピーボタンを使ってURLをコピーするとコピーが完了したことをポップアップで知らせるようになります。ログインすると、該当ファイルの場所を直接開くことができるURLを活用しやすくなります。



アイコンをクリックすると、URLをクリップボードへコピーします。

コピーが完了すると、完了を知らせるポップアップが表示されます。

## 【ご注意事項】

・アクセス権がない場合は、URLからログインしても該当のファイルを参照することができません。

# 再通知機能（ファイル送受信）

- 一度送付したファイル送受信を再度送付することができるようになります。通知先より、通知メールが見つからないので再送して欲しいといった依頼があった場合にご利用ください。

大塚商会

キャビネット ファイル送受信 アドレス帳 名刺 ツール 設定 管理者 ▼ ?

ファイル送受信

- ファイルの送信
- ファイルの受信
- ファイルの往復

一覧

- 送信一覧
- 受信一覧

どこでもキャビネット

削除

送信一覧

種別 状態 ▲ 件名

確認中

[どこでもキャビネット] 管理者 様からのファイル受取依頼

さらに読み込む

依頼の参照

再通知 再利用して登録

同じ内容で再度送付することが可能です。

登録者	管理者
登録日時	2019/09/10 11:30
パスワード	なし
有効期限	2019/09/13
依頼番号	190910113036-60980

情報 参照状況 0/1

## 【ご注意事項】

- ・事前承認が設定してあり、申請中の場合は再通知は表示されません。
- ・有効期限は送付時のままですので、有効期限を延ばしたい場合は「再利用」機能をご利用ください。

# パスワード欄に文字数を表示（ファイル送受信）

- パスワード設定のテキストボックスの右となりに管理者が設定しているパスワード文字数制限が表示されます。

大塚商会

キャビネット ファイル送受信 アドレス帳 名刺 ツール 設定 管理者 ▼ ?

登録可能容量 49.94GB

ファイル送受信

- ファイルの送信
- ファイルの受信
- ファイルの往復

一覧

- 送信一覧
- 受信一覧

宛先 \* 0/50 件 ▲ [宛先を追加](#)

ファイル \* 0/10 件 ▲ [ファイルを追加](#)

(ドラッグ&ドロップでファイルを追加できます。)

言語

日本語 ▼ (システムが用意している文章を指定した言語にします。)

件名 \*

[どこでもキャビネット] 管理者 様からのファイル受取依頼

有効期限

3 ▼ 日間 (期限を過ぎると自動的に削除されます)

パスワード

自分で設定する (10 ~ 32文字)

パスワード

パスワードの確認入力

自動で生成する

設定しない

管理者が設定しているパスワード数が表示されます。



# パフォーマンス改善と操作性向上（ファイル送受信）

- 大きいサイズのファイルをアップロードする際に、ファイルの分割を行い、処理速度を改善いたします。  
また、プログレスバーが表示されるようになり、アップロード状況を視覚的にご確認いただけるようになります。

The screenshot shows a web interface for file management. The top navigation bar includes '大塚商会' (Otsuka Kaikai) and various icons for 'キャビネット' (Cabinet), 'ファイル送受信' (File Send/Receive), 'アドレス帳' (Address Book), '名刺' (Business Card), 'ツール' (Tools), '設定' (Settings), and '管理者' (Admin). The left sidebar lists 'ファイル送受信' (File Send/Receive) with sub-items: 'ファイルの送信' (File Send), 'ファイルの受信' (File Receive), and 'ファイルの往復' (File Exchange). Below this are '一覧' (List) and '送信一覧' (Send List). The main content area is titled 'ファイルの送信' (File Send) and shows a recipient '品川二郎 <shinagawa\_jiro@jiro.oo.jp>' and a file '動画デモ.mp4 (106.271KB)'. A progress bar is visible below the file name, indicating 'ファイルアップロード中...' (File uploading...) at 83%. A red box highlights the progress bar, and a callout bubble points to it with the text: 'ファイルのアップロード状況がプログレスバーで表示されます。' (File upload status is displayed on the progress bar.)

# 名刺一覧編集機能（名刺）

- 名刺のトップに「名刺一覧機能編集」メニューが追加されます。クリックすると、未チェックの名刺一覧が別画面で表示されます。たくさんの名刺をチェックする際、続けて編集ができて便利です。（チェック済みの名刺を表示することも可能です。）

The screenshot displays the '名刺管理' (Business Card Management) interface. The top navigation bar includes '大塚商会' (Otsuka Chamber of Commerce) and various utility icons like 'キャビネット' (Cabinet), 'ファイル送受信' (File Transfer), 'アドレス帳' (Address Book), '名刺' (Business Card), 'ツール' (Tools), '設定' (Settings), and '管理者' (Admin). The left sidebar shows a menu with '名刺' (Business Card) as the main category, and sub-items: 'トップ' (Home), '登録' (Registration), '名刺一覧' (Business Card List), '名刺一覧編集' (Business Card List Edit - highlighted with a red box and a mouse cursor), and '新着一覧' (New Arrivals). The main content area features a search bar labeled '全体検索' (Global Search) with the placeholder text '検索する文字列を入力' (Enter text to search for). Below the search bar, the '名刺一覧編集' (Business Card List Edit) header is visible, along with filter options: 'すべて' (All), '個人' (Individual), '共有' (Shared), and '未チェックのみ' (Only unchecked - selected with a red box). A '再表示する' (Refresh) button is also present. The main display shows a grid of business card thumbnails, each with a checkbox and a registration date. The first card is for 'モモダ' (Momodda) with a registration date of 2019/02/08 09:17. The second card is for '東京本部' (Tokyo Head Office) with a registration date of 2019/01/16 11:33. The third card is for '品川三郎' (Shinagawa Saburo) with a registration date of 2018/09/20 14:19. The fourth card is for '塩見次郎' (Shimideji Saburo) with a registration date of 2018/09/20 14:17. A 'さらに読み込む' (Load more) button is located at the bottom of the list.

# 名刺トップのボタン幅のサイズ変更（名刺）

■ 名刺のトップで表示されるボタンの幅のサイズを大きくし、より操作しやすいようになります。



# 登録用インポート画面が枠組みで表示される（名刺）

- 名刺インポートのCSV項目名と名刺データ項目名にサンプル画面に枠組みが表示され見やすくなります。

CSV項目名と名刺データ項目名は、以下のようにマッピングされます。

CSV項目名	名刺データ項目名	ご注意事項
名刺情報		
社名	会社名	100文字以下で会社名を指定してください。
社名読み	会社名フリガナ	126文字以下で会社名フリガナを指定してください。
所属	所属部署名	150文字以下で所属部署名を指定してください。
役職	役職名	150文字以下で役職名を指定してください。
氏名（姓）	氏名[姓]	50文字以下で氏名[姓]を指定してください。
氏名（名）	氏名[名]	50文字以下で氏名[名]を指定してください。
氏名読み(姓)	氏名フリガナ[姓]	50文字以下で氏名フリガナ[姓]を指定してください。
氏名読み(名)	氏名フリガナ[名]	50文字以下で氏名フリガナ[名]を指定してください。
電子メール	メールアドレス	75文字以下でメールアドレスを指定してください。
携帯	携帯電話番号	100文字以下で携帯電話番号を指定してください。
URL	会社ホームページ	256文字以下で会社ホームページを指定してください。



CSV項目名と名刺データ項目名は、以下のようにマッピングされます。

CSV項目名	名刺データ項目名	ご注意事項
名刺情報		
社名	会社名	100文字以下で会社名を指定してください。
社名読み	会社名フリガナ	126文字以下で会社名フリガナを指定してください。
所属	所属部署名	150文字以下で所属部署名を指定してください。
役職	役職名	150文字以下で役職名を指定してください。
氏名（姓）	氏名[姓]	50文字以下で氏名[姓]を指定してください。
氏名（名）	氏名[名]	50文字以下で氏名[名]を指定してください。
氏名読み(姓)	氏名フリガナ[姓]	50文字以下で氏名フリガナ[姓]を指定してください。
氏名読み(名)	氏名フリガナ[名]	50文字以下で氏名フリガナ[名]を指定してください。
電子メール	メールアドレス	75文字以下でメールアドレスを指定してください。
携帯	携帯電話番号	100文字以下で携帯電話番号を指定してください。
URL	会社ホームページ	256文字以下で会社ホームページを指定してください。

## 【ご注意事項】

- ・ブラウザ版のPC表示の場合のみの機能です。

# ツールチップの追加（全般）

- キャビネットの「編集を開始する」ボタンやファイル送受信の宛先削除用の「×」、ファイル送受信の送信一覧の種別のアイコン等にカーソルをあてるとツールチップが表示されるようになります。

[キャビネット画面]

The screenshot shows the cabinet management interface. The top navigation bar includes '大塚商会', 'キャビネット', 'ファイル送受信', 'アドレス帳', '名刺', 'ツール', '設定', '管理者', and a help icon. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains 'キャビネット' (with a sub-menu 'キャビネット'), '簡易クリップ [編集]', and 'どこでもキャビネット'. The main panel shows a list of files in a cabinet: 'カモ.jpg', 'カモの親子.jpg', 'カワウの生態.pdf', and '威嚇するカモ.jpg'. The file 'カワウの生態.pdf' is selected. A tooltip is displayed over the '編集を開始する' button, containing the text: '編集を開始すると他のユーザーはファイルの変更ができません'. Below the file list, there is a table of file details:

ファイル名	カワウの生態.pdf
キャビネット名	素材キャビネット > 水鳥 (カモ)
サイズ	0KB
登録者	管理者
登録日時	2019/09/12 15:32
更新者	管理者

## 【ご注意事項】

- ・ブラウザ版のPC表示の場合のみの機能です。

# スマートデバイス版新機能

# 選択中のファイル件数が表示される（全般）

- 各機能の一覧で複数選択すると、選択中のファイル件数が表示されるようになります。

