どこでもキャビネット Ver3.8 紹介資料

⑦大塚商会

株式会社 大塚商会



どこでもキャビネット Ver3.8 概要

- ◆ リリース予定
 2025年5月29日(木)
- ◆ 機能強化内容

利用者機能

- 1 パスワード再設定機能 追加
- 2 お知らせ機能 追加
- 3 本文への宛先追加機能追加(ファイル送受信)
- 4 受取サイトでの言語切り替え機能 追加(ファイル送受信)

管理者機能

- 5 パスワード再設定権限設定追加(基本設定)
- 6 初回ログイン時のパスワード変更機能 追加(基本設定)
- 7 グループ設定のユーザー検索機能 追加(基本設定)
- 8 配下キャビネットのアクセス権一括設定追加(キャビネット管理)
- 9 配下キャビネット一括削除対応(キャビネット管理)
- 10 (管理者機能)「どこキャビビューワ」「どこキャビ専用ブラウザ」への表記統一

不具合修正

- 11 (利用者機能・ファイル送受信)承認者設定で事後確認から事前承認に変更したタイミングでリンク作成を行うとURL欄が空白で表示される
- 12 (管理者機能)キャビネット名に水平タブが入力できる不具合修正

1.パスワード再設定機能 追加

利用者がパスワードを忘れた場合、ログイン画面からパスワードの再設定が可能になります。 管理者機能の「パスワード再設定権限設定」が「変更を許可する」になっている場合にのみ利用できます。 初期設定では「変更を許可しない」になっています。ご利用になる場合は、管理者画面から設定を変更してください。

※本機能強化前よりご利用を開始されたお客様のデフォルトは「変更を許可しない」になっていますので、 ご利用を希望される場合は設定変更をお願いします。

]グインIDと、登録したメールアドレスを入力	メールに記載されたURLへ24時間以内にアクセス
ワードをお忘れの方 (たよれーる どこでもキャビネット)	
バスワードの用語定を行います。 パスワードを用語定したいログインIDと登録したメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。 登録されたメールアドレスに、パスワード用語定用URLをお送りします。	
レクインD メールアドレス ※管理者と、管理者からパスワード再設定が許可されていないユーザーは、こちらの画面で パズワードの再設定はできません。	バスワードをお忘れの方(たよれーる どこでもキャビネット)
述信する ・ Copyright © 2025 OTSUKA CORPORATION ALL Rights Reserved.	パスワードが現象されました。ご意味いただいているメールアドレスに新しいパスワード をおざりいたしましたので、ご確認ください。 会員サイトを表示
	Copyright © 2025 OTSUKA CORPORATION AI Rights Reserved.
	新しいパスワードがメールで届く

- ► 新しいパスワードがメールで届いたら、まずはどこでもキャビネットブラウザ版からパスワードを変更してください。 パスワード変更後に、各種アプリでログインできるようになります。
- ► 管理者IDのパスワードは、「パスワード再設定機能」では変更できません。お手数ですが、「お客様マイページ」から パスワードの初期化を行ってください。
- ► 迷惑行為を防ぐため、同じログインIDで何度もパスワード再設定を申請すると、上限に達した時点でメールが送信 されなくなります。
- ► パスワード再設定を申し込んだ後に、メールアドレスや他のユーザー情報を変更すると、届いたURLは使えなくなり、 パスワードの再設定に失敗します。
- ▶ 通知メールは「<u>postman@dococab.jp</u>」より送信されます。

▶ 利用者機能画面に大塚商会からのお知らせが表示されるようになります。 お知らせ機能から、サービスの更新情報や重要な案内などを確認できます。



3.本文への宛先追加機能追加(ファイル送受信)

ファイル送受信の依頼を作成する際に、「本文に宛先情報を追加する」ボタンを押すと、宛先のメールアドレスなどの 情報が本文に自動で追加されます。誰宛てのメールかを相手に伝えたいときにご利用ください。

10	
📃 ファイルの受信	登録可能容量 100.000
パスワード	
パフワードの庭認え力	
○ 自動で生成して通知する	
○ 設定しない(非推奨)	-+ 0 + +
※リングを知っているすべての人からアクセスか可能に	なります
御知メール	
□ ファイルが登録された時にメールを受けとる	
×¢	0/1300
本文に宛先情報を追加する	
── 依頼情報を自分 <support1@prm-dev2.jp> に送る</support1@prm-dev2.jp>	
×右効期限を1日間で設定した場合 登録した日の翌日ま	で右効とたります
	(日初にないよう。
確認する	

4. 受取サイトでの言語切り替え機能 追加 (ファイル送受信)

▶ 受取サイトのログイン画面で、日本語・英語の言語切り替えができます。





5.パスワード再設定権限設定追加(基本設定)

- ► 基本設定の [ユーザー管理] → [パスワード変更許可設定] → [パスワード再設定権限設定] から、管理者は「<u>利用者</u> <u>のパスワード再設定</u>」の利用許可を設定できます。「変更を許可しない」に設定すると、利用者はパスワード再設定機能からパ スワードを再設定することはできません。
- この設定を行うには、下記の[パスワードの変更許可]が「変更を許可する」になっている必要があります。「変更を許可しない」 になっていると、管理者画面で「パスワード再設定権限設定」の項目が表示されません。

※本機能強化前よりご利用を開始されたお客様のデフォルトは「変更を許可しない」になっていますので、 ご利用を希望される場合は設定変更をお願いします。

パスワード変更許可設定	
設定完了後、必ず「設定ボタン」を押してください。	設定
バスワードの変更許可	
利用者がバスワード変更をできないように設定することができます。	
パスワード変更を許可しない場合は、パスワード変更のリンクや設定画面が利用者画面に表示されなく	なります。
● 変更を許可する	
○ 変更を許可しない	
バスワード再設定権限設定	
ユーザー自身でバスワード再設定することができます。	
許可するに設定した場合、ユーザーがパスワード再設定画面で入力後、ワンタイムURLをアクセスするこ	ことでバスワードが変更可能にな
ります。 	
● 変更を許可する	
○ 変更を許可しない	
※バスワード変更許可を「変更を許可しない」へ変更した場合、利用者画面の「バスワード変更」の)リンク表示が消えるまでに
最大10分程かかります。ただし、ユーザーがその間に更新をするとエラーがでます。	
※パスワード変更許可を「許可する」へ変更した場合、「パスワード変更」のリンクが表示されるまで	でに最大10分程かかります。
※OTSUKA GATEには適用されません。	



6.初回ログイン時のパスワード変更機能 追加(基本設定)

- 管理者がユーザーを新規作成する際に、初回ログイン時にパスワード変更を求めるかどうかを設定できます。ただし、[パスワードの 変更許可]が「変更を許可しない」になっている場合は、[初回パスワード変更]の設定項目は表示されません。 ※本機能を利用する場合は、[パスワードの変更許可]を「変更を許可する」へ変更してください。
- ▶ 初回ログイン時のパスワード変更は、ブラウザ版でのみ行えます。アプリをご利用の方は、最初にブラウザ版でログインしてパスワードを変更してから、アプリにログインしてください。

新しいユーザーを作成します。 作成するユーザーについて必要な情報を入力してください。				
* ログインID	(例:>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>]		
	ログインIDは「メールアドレス」、または「英字と数字」を組み合わせて®文字以上入力してください。			
× メールアドレス]		
所属グループ	~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
※ここで選択したグループのメン	バーとして登録されます。			
* ユーザー名]		
× フリガナ		(全角力タカナで入力)		
★ パスワード]		
* バスワードの確認入力]		
役職]		
部署]		
電話番号		(例:03-0000-0000)		
備考		(1文字以上32文字以下で入力)		
ユーザー情報の公開	● 公開する ○ 公開しない			
※アドレス帳などのリストでの表示	・非表示を選択します。			
初回バスワード変更	☑ 初回ログイン時にパスワードの変更を要求する。			
※各種アプリをご利用の場合、ご利用前にブラウザ版での初回バスワード変更が必要になります。 ※パスワード変更許可設定で「変更を許可する」設定のとき利用可能です。				
パスワードは以下の制限に従って設定してください。 * 設定できる文字は、半角スペース以外の半角英数記号です。				
★ は必須入力項目です。フリガナで昇順に並んで表示されます。				
	最優	閉じる		



▶ グループ設定のメンバー選択画面で、メンバー検索ができるようになります。





8. 配下キャビネットのアクセス権一括設定 追加(キャビネット管理)

「配下キャビネット設定」から、キャビネットに付与したアクセス権と同様の設定を、配下のキャビネットにも一括で設定できるよう になります。 ※チェックを入れて設定を行った場合、「ユーザーごとの設定」「グループごとの設定」どちらにも設定が適用されます。

キャビネット"ファイルA"のアクセス権を設定します。				
設定完了後、必ず「設定ボタン」を押してください	, ¹ ,		設定閉じる	
🗹 配下のキャビネットにも同じ設定を適用する				
		<u>ユーザーごとに設定</u>	グループごとに設定	

グループ名	登録権	参照権	権利なし
このベージの全グループを選択	全選択	全選択	全選択
すべてのユーザー	۲	0	0
テスト	۲	0	0
このページの全グループを選択	全選択	全選択	全選択
グループ名	登録権	参照権	権利なし
I 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ►			全2件

※アクセス権の設定は、ユーザーごとの設定が優先されます。

※グループに所属していないユーザーは、「すべてのユーザー」の設定が有効となります。

2 3 4 9 0 7 8 9 10 11

121



9. 配下キャビネット一括削除対応(キャビネット管理)

▶ キャビネット配下に別のキャビネットが有る場合も、まとめて削除できるようになりました。



10. (管理者機能)「どこキャビ ビューワ」「どこキャビ 専用ブラウザ」への表記統-

►「iOS版アプリ」の管理者機能上の表記を「どこキャビビューワ」「どこキャビ専用ブラウザ」へ変更します。 変更対象の機能は、利用機能選択/端末認証設定/キャビネットポリシー設定です。

利用機能選択					
設定完了後、必ず「設定」ボタンを押してください。					
利用する機能を選択します。 利用機能選択詳細設定にて"全体の設定"を選択している場合は、ここでの設定が反映されます。 ※利用機能選択詳細設定に設定がある場合は、①が表示されます。 ※利用機能選択は、利用機能選択詳細設定での設定が優先されます。					
機能	ブラウザ版	スマートデバイス版	どこキャビ 専用ブラウザ	Windows版アプリ	どこキャビ ビューワ
全機能を操作	全選択 解除	全選択 解除	<u> 278</u> 278	全選択 解除	<u> 公 没 的</u> 2780
🗹 キャビネット 🛛 🚺					
☑ ファイル送受信	>	>	V	1	
☑ ツール					
🗹 アドレス帳 !	✓	~	✓		
☑ 名刺					
☑ 設定	~	~	 Image: A start of the start of		
機能	ブラウザ版	スマートデバイス版	どこキャビ 専用ブラウザ	Windows版アプリ	どこキャビ ビューワ

※「名刺」のチェックを外した場合、名刺データインポート・エクスポート機能、MFPの利用ができなくなります。