

# どこでもキャビネット Ver3.8 紹介資料

---

株式会社 大塚商会

# どこでもキャビネット Ver3.8 概要

◆ リリース予定  
2025年5月29日(木)

◆ 機能強化内容

## 利用者機能

- 1 パスワード再設定機能 追加
- 2 お知らせ機能 追加
- 3 本文への宛先追加機能 追加（ファイル送受信）
- 4 受取サイトでの言語切り替え機能 追加（ファイル送受信）

## 管理者機能

- 5 パスワード再設定権限設定 追加（基本設定）
- 6 初回ログイン時のパスワード変更機能 追加（基本設定）
- 7 グループ設定のユーザー検索機能 追加（基本設定）
- 8 配下キャビネットのアクセス権一括設定 追加（キャビネット管理）
- 9 配下キャビネット一括削除対応（キャビネット管理）
- 10 （管理者機能）「どこキャビビューワ」「どこキャビ専用ブラウザ」への表記統一

## 不具合修正

- 11 （利用者機能・ファイル送受信）承認者設定で事後確認から事前承認に変更したタイミングでリンク作成を行うとURL欄が空白で表示される
- 12 （管理者機能）キャビネット名に水平タブが入力できる不具合修正

# 1.パスワード再設定機能 追加

- ▶ 利用者がパスワードを忘れた場合、ログイン画面からパスワードの再設定が可能になります。管理者機能の「[パスワード再設定権限設定](#)」が「変更を許可する」になっている場合にのみ利用できます。初期設定では「変更を許可しない」になっています。ご利用になる場合は、管理者画面から設定を変更してください。

※本機能強化前よりご利用を開始されたお客様のデフォルトは「変更を許可しない」になっていますので、ご利用を希望される場合は設定変更をお願いします。

ログインIDと、登録したメールアドレスを入力

パスワードをお忘れの方 (たよれーる どこでもキャビネット)

パスワードの再設定を行います。パスワードを再設定したいログインIDと登録したメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。登録されたメールアドレスに、パスワード再設定URLをお送りします。



Copyright © 2025 OTSUKA CORPORATION All Rights Reserved.



メールに記載されたURLへ24時間以内にアクセス



パスワードをお忘れの方 (たよれーる どこでもキャビネット)

パスワード再設定 完了

パスワードが再設定されました。ご登録しているメールアドレスに新しいパスワードをお送りしましたので、ご確認ください。

会員サイトを表示

Copyright © 2025 OTSUKA CORPORATION All Rights Reserved.



新しいパスワードがメールで届く

# 1.パスワード再設定機能 追加（注意事項）

- ▶ 新しいパスワードがメールで届いたら、まずはどこでもキャビネット ブラウザ版からパスワードを変更してください。パスワード変更後に、各種アプリでログインできるようになります。
- ▶ 管理者IDのパスワードは、「パスワード再設定機能」では変更できません。お手数ですが、「お客様マイページ」からパスワードの初期化を行ってください。
- ▶ 迷惑行為を防ぐため、同じログインIDで何度もパスワード再設定を申請すると、上限に達した時点でメールが送信されなくなります。
- ▶ パスワード再設定を申し込んだ後に、メールアドレスや他のユーザー情報を変更すると、届いたURLは使えなくなり、パスワードの再設定に失敗します。
- ▶ 通知メールは「[postman@dococab.jp](mailto:postman@dococab.jp)」より送信されます。

## 2.お知らせ機能 追加

- ▶ 利用者機能画面に大塚商会からのお知らせが表示されるようになります。  
お知らせ機能から、サービスの更新情報や重要な案内などを確認できます。



キャビネット	ファイル送受信	アドレス帳	名刺	ツール	設定	管理者 ▼	🔔	?
NEW	2025/04/08	個別案内	これは個別案内					
NEW	2025/04/08	管理者向け	これは管理者向け					
NEW	2025/04/08	個別案内	これは個別案内					
NEW	2025/04/08	重要	これは重要					

### 3.本文への宛先追加機能 追加（ファイル送受信）

- ▶ ファイル送受信の依頼を作成する際に、「本文に宛先情報を追加する」ボタンを押すと、宛先のメールアドレスなどの情報が本文に自動で追加されます。誰宛てのメールかを相手に伝えたいときにご利用ください。

📎 ファイルの受信 登録可能容量 100.00G

パスワード

パスワードの確認入力

自動で生成して通知する

設定しない（非推奨）  
※リンクを知っているすべての人からアクセスが可能になります

---

通知メール

ファイルが登録された時にメールを受けとる

---

本文 0/1300

本文に宛先情報を追加する

---

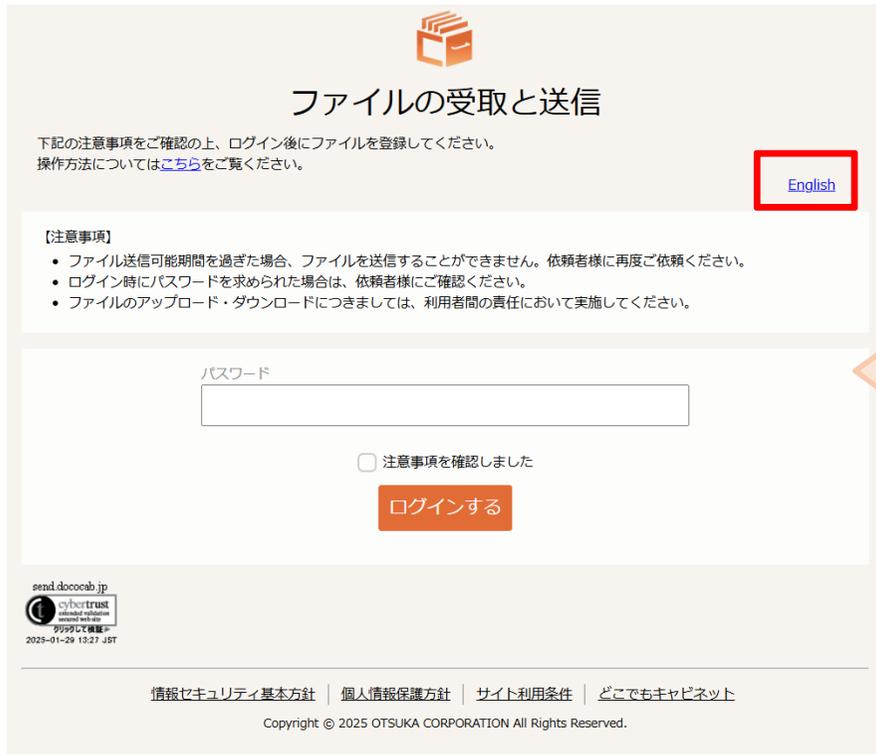
依頼情報を自分<support1@prm-dev2.jp> に送る

※有効期限を1日間で設定した場合、登録した日の翌日まで有効となります。

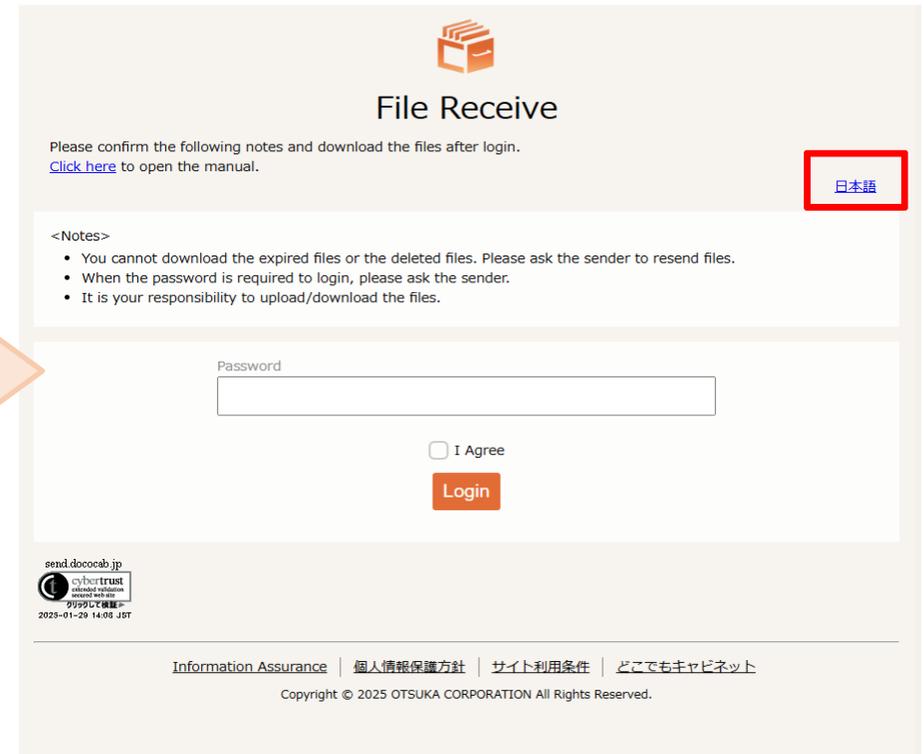
確認する

## 4. 受取サイトでの言語切り替え機能 追加（ファイル送受信）

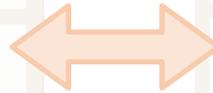
- ▶ 受取サイトのログイン画面で、日本語・英語の言語切り替えができます。



The screenshot shows the Japanese version of the file receive login page. At the top, there is a folder icon and the title "ファイルの受取と送信". Below the title, there is a paragraph of instructions and a link to the manual. A red box highlights the "English" language selection link. The main content area contains a "パスワード" (Password) input field, a checkbox for "注意事項を確認しました" (I have read the terms), and a "ログインする" (Login) button. At the bottom, there are logos for "seni.dococob.jp" and "cybertrust", and a footer with various links and copyright information.



The screenshot shows the English version of the file receive login page. At the top, there is a folder icon and the title "File Receive". Below the title, there is a paragraph of instructions and a link to the manual. A red box highlights the "日本語" (Japanese) language selection link. The main content area contains a "Password" input field, a checkbox for "I Agree", and a "Login" button. At the bottom, there are logos for "seni.dococob.jp" and "cybertrust", and a footer with various links and copyright information.



## 5.パスワード再設定権限設定 追加（基本設定）

- ▶ 基本設定の [ユーザー管理] → [パスワード変更許可設定] → [パスワード再設定権限設定] から、管理者は「[利用者のパスワード再設定](#)」の利用許可を設定できます。「変更を許可しない」に設定すると、利用者はパスワード再設定機能からパスワードを再設定することはできません。
- ▶ この設定を行うには、下記の[パスワードの変更許可]が「変更を許可する」になっている必要があります。「変更を許可しない」になっていると、管理者画面で「パスワード再設定権限設定」の項目が表示されません。

※本機能強化前よりご利用を開始されたお客様のデフォルトは「変更を許可しない」になっていますので、ご利用を希望される場合は設定変更をお願いします。

パスワード変更許可設定	
設定完了後、必ず「設定ボタン」を押してください。	<input type="button" value="設定"/>
パスワードの変更許可	
<p>利用者がパスワード変更をできないように設定することができます。</p> <p>パスワード変更を許可しない場合は、パスワード変更のリンクや設定画面が利用者画面に表示されなくなります。</p>	
<p><input checked="" type="radio"/> 変更を許可する</p> <p><input type="radio"/> 変更を許可しない</p>	
パスワード再設定権限設定	
<p>ユーザー自身でパスワード再設定することができます。</p> <p>許可するに設定した場合、ユーザーがパスワード再設定画面で入力後、ワンタイムURLをアクセスすることでパスワードが変更可能になります。</p>	
<p><input checked="" type="radio"/> 変更を許可する</p> <p><input type="radio"/> 変更を許可しない</p>	
<p>※パスワード変更許可を「変更を許可しない」へ変更した場合、利用者画面の「パスワード変更」のリンク表示が消えるまでに最大10分程かかります。ただし、ユーザーがその間に更新をするとエラーがでます。</p> <p>※パスワード変更許可を「許可する」へ変更した場合、「パスワード変更」のリンクが表示されるまでに最大10分程かかります。</p> <p>※OTSUKA GATEには適用されません。</p>	

## 6.初回ログイン時のパスワード変更機能 追加（基本設定）

- ▶ 管理者がユーザーを新規作成する際に、初回ログイン時にパスワード変更を求めるかどうかを設定できます。ただし、[\[パスワードの変更許可\]](#)が「変更を許可しない」になっている場合は、[\[初回パスワード変更\]](#)の設定項目は表示されません。  
※本機能を利用する場合は、[\[パスワードの変更許可\]](#)を「変更を許可する」へ変更してください。
- ▶ 初回ログイン時のパスワード変更は、ブラウザ版でのみ行えます。アプリをご利用の方は、最初にブラウザ版でログインしてパスワードを変更してから、アプリにログインしてください。

新しいユーザーを作成します。 作成するユーザーについて必要な情報を入力してください。	
* ログインID	<input type="text"/> <small>(例)XXX@dococab.jp , abcd1234)</small> ログインIDは[メールアドレス]、または[英字と数字]を組み合わせて8文字以上入力してください。
* メールアドレス	<input type="text"/>
所属グループ	<input type="text"/>
※ここで選択したグループのメンバーとして登録されます。	
* ユーザー名	<input type="text"/>
* フリガナ	<input type="text"/> <small>(全角カタカナで入力)</small>
* パスワード	<input type="password"/>
* パスワードの確認入力	<input type="password"/>
役職	<input type="text"/>
部署	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/> <small>(例)03-0000-0000)</small>
備考	<input type="text"/> <small>(1文字以上32文字以下で入力)</small>
ユーザー情報の公開	<input checked="" type="radio"/> 公開する <input type="radio"/> 公開しない
※アドレス帳などのリストでの表示・非表示を選択します。	
初回パスワード変更	<input checked="" type="checkbox"/> 初回ログイン時にパスワードの変更を要求する。
※各種アプリをご利用の場合、ご利用前にブラウザ版での初回パスワード変更が必要になります。 ※パスワード変更許可設定で「変更を許可する」設定のとき利用可能です。	
パスワードは以下の制限に従って設定してください。 * 設定できる文字は、半角スペース以外の半角英数記号です。 * Iは必須入力項目です。フリガナで昇順に並んで表示されます。	
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="閉じる"/>	

## 7.グループ設定のユーザー検索機能 追加 (基本設定)

- ▶ グループ設定のメンバー選択画面で、メンバー検索ができるようになります。

グループ「テスト」に所属するユーザーを選択してください。

ユーザー一覧	選択されたユーザー
<p>すべてのユーザー ▼</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p>管理者 田中 次郎 田中 太郎 TCC 猫村 山田</p> <p><input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="解除"/></p>	<p>すべてのユーザー ▼</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p><input type="button" value="追加 &gt;&gt;"/></p> <p><input type="button" value("&lt;&lt;="" 削除"=""/></p> <p><input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="解除"/></p>

## 8. 配下キャビネットのアクセス権一括設定 追加（キャビネット管理）

- ▶ 「配下キャビネット設定」から、キャビネットに付与したアクセス権と同様の設定を、配下のキャビネットにも一括で設定できるようになります。  
※チェックを入れて設定を行った場合、「ユーザーごとの設定」「グループごとの設定」どちらにも設定が適用されます。

キャビネット“ファイルA”のアクセス権を設定します。

設定完了後、必ず「設定ボタン」を押してください。

配下のキャビネットにも同じ設定を適用する

[ユーザーごとに設定](#)    [グループごとに設定](#)

グループ名	登録権	参照権	権利なし
このページの全グループを選択	<a href="#">全選択</a>	<a href="#">全選択</a>	<a href="#">全選択</a>
すべてのユーザー	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
テスト	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
このページの全グループを選択	<a href="#">全選択</a>	<a href="#">全選択</a>	<a href="#">全選択</a>
グループ名	登録権	参照権	権利なし

◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ▶ 全2件

※アクセス権の設定は、ユーザーごとの設定が優先されます。

※グループに所属していないユーザーは、「すべてのユーザー」の設定が有効となります。

## 9. 配下キャビネット一括削除対応（キャビネット管理）

- ▶ キャビネット配下に別のキャビネットが有る場合も、まとめて削除できるようになりました。

The screenshot displays the 'キャビネット設定' (Cabinet Settings) page. At the top, there are buttons for '登録' (Register), '変更' (Change), and '削除' (Delete). Below these, a yellow banner prompts the user to 'キャビネットを選択してください' (Please select a cabinet). The main content area, titled 'の内容' (Content), shows a list of cabinets. The cabinet 'ファイルA' is selected and highlighted in blue. To the right of the list, a confirmation message states: 'キャビネット“ファイルA”を削除します。キャビネット配下のフォルダ・ファイルも削除されます。' (Delete cabinet "ファイルA". Folders and files under the cabinet will also be deleted.). At the bottom right of the dialog, there are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

キャビネット
ファイルA
メモ
機能強化概要
要件定義書
ファイルB
ファイルC
文書キャビネット
通知ありフォルダー
通知なしフォルダー

# 10. (管理者機能)「どこキャビ ビューワ」「どこキャビ 専用ブラウザ」への表記統一

- ▶ 「iOS版アプリ」の管理者機能上の表記を「どこキャビ ビューワ」「どこキャビ 専用ブラウザ」へ変更します。変更対象の機能は、利用機能選択／端末認証設定／キャビネットポリシー設定です。

利用機能選択					
設定完了後、必ず「設定」ボタンを押してください。 利用する機能を選択します。 利用機能選択詳細設定にて“全体の設定”を選択している場合は、ここでの設定が反映されます。 ※利用機能選択詳細設定に設定がある場合は、 <b>!</b> が表示されます。 ※利用機能選択は、利用機能選択詳細設定での設定が優先されます。					<input type="button" value="設定"/>
機能	ブラウザ版	スマートデバイス版	どこキャビ 専用ブラウザ	Windows版アプリ	どこキャビ ビューワ
全機能を操作	<input type="button" value="全選択"/> <input type="button" value="解除"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> キャビネット <b>!</b>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> ファイル送受信	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> ツール	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> アドレス帳 <b>!</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> 名刺	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> 設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
機能	ブラウザ版	スマートデバイス版	どこキャビ 専用ブラウザ	Windows版アプリ	どこキャビ ビューワ

※「名刺」のチェックを外した場合、名刺データインポート・エクスポート機能、MFPの利用ができなくなります。