





たよれーるどこでもキャビネット

ご利用の手引き

User's Guide

セキュア版(端末認証)

2025年5月版

https://dococab.tayoreru.com/



■「どこでもキャビネット セキュア版(端末認証)」とは

どこでもキャビネット セキュア版(端末認証)では、クライアント証明書による端末認証で利用端末を限定することができます。クライアント証明書には、信頼性とサポート力に定評があり国内でも高いシェアを持つNRA社の「NRA-PKI証明書」を採用しており、本サービスの導入により、ID/パスワードが盗まれた際の第三者によるなりすましログインの防止や、万が一端末を紛失した際でも管理者が対象端末の証明書を失効させることで不正なアクセスの制限ができます。



本マニュアルでは・・・・ で囲った管理者の方が行う作業について、ご説明しています。 詳細は次ページ以降をご参照ください。

🚺 本書について

本書は2025年5月時点での情報を元に作成しています。

会員サイト(<u>https://dococab.tayoreru.com/support/</u>)から、最新の「ご利用の手引き」をダウンロードできます。

一操作方法がわからない場合は

お客様専用フォーム(<u>https://mypage.otsuka-shokai.co.jp/fdococab</u>)からお問い合わせください。

本マニュアルでは「どこでもキャビネット セキュア版(端末認証)」を利用する際に実施する作業について、ご説明しています。該当する作業のページをご覧ください。



端末認証をはじめて導入する場合の手順についてご案内します。

👸 証明書を一括登録する場合は「証明書の一括発行」(P26)をご参照ください。

ステップ1:管理者(証明書の発行)

初期導入



★ ユーザー選択	大塚大輔	
※証明書を発行する対象	ユーザーを選択します。	1
Ҟ 氏名(独)	大塚	
業氏名(名)	大輔	
業 氏名(触)フリガナ	オオツカ	(全角力タカナで入力)
★ 氏名(名)フリガナ	ダイスケ	(全角力タカナで入力)
Ҟ 氏名(独)英語表記	otsuka	(半角英数字で入力)
★ 氏名(名)英語表記	daisuke	(半角英数字で入力)
★ は必須入力項目です。		
	戻る	

5 必要事項を入力し、「次へ」ボタンをクリッ クします。

ユーザー選択	証明書を設定するユーザーを選択 します
氏名(姓)	氏名(姓)を入力します
氏名(名)	氏名(名)を入力します
氏名(姓)フリガナ	氏名(姓)のフリガナを入力します
氏名(名)フリガナ	氏名(名)のフリガナを入力します
氏名(姓)英語表記	氏名(姓)の英語表記を入力します
氏名(名)英語表記	氏名(名)の英語表記を入力します

🕜 ユーザー選択に管理者しか表示されません

ユーザー選択には、ユーザー設定で作成されたユー ザーが表示されます。ユーザーを作成してから証明書 の発行作業を行ってください。

以下の内容で情報を登録します。 入力した内容を確認してください。 大塚大輔 大塚 大輔 オオツカ 氏名(姓)フリガナ 氏名(名)フリガナ ダイスケ 氏名(姓)英語表記 otsuka 氏名(名)英語表記 daisuke 氏名公英語表記
 (Justume)
 * 該定されたユーザー番組 支更できません。
 実更する場合は、証明書該定の一覧から該当ユーザーを新聞して、証明書本新期に作成する必要があります。
 戻る
 (設定)

×

ок

-17-氏名(姓)

氏名(名)

6 入力した内容が表示されます。

問題がなければ「設定」ボタンをクリックし ます。

- **7**「OK」ボタンをクリックします。
- 8 「発行」ボタンをクリックします。

				証明書情報	Ŕ		
ユーザー		大塚ノ	⊂輔 <otsuka@aweb-< td=""><td>prm.jp></td><td></td><td></td><td></td></otsuka@aweb-<>	prm.jp>			
御書認証		無効〔	1				
氏名(姓)		大塚					
氏名(名)		大輔					
氏名(姓)フリガナ		オオツ	ゆ				
氏名(名)フリガナ		ダイス	ダイスケ				
氏名(姓)英語表記 otsu			tsuka				
氏名(姓)英語表記	2	otsuka	9				
氏名(姓)英語表記 氏名(名)英語表記	2	otsuka daisuk	a c				
氏名(姓)英語表記 氏名(名)英語表記 証明書認証が無 ユーザー情報の	2 別の場合は 「変更まできま	otsuka daisuk) が表 さん。副	。 示されます。証明書 四書読定の一覧か	認証を有効にする	51コは <u>ステップ2</u> で設定 再度「情報登録」してく	:UT(/:さい。 :さい。	
氏名(社)英語表記 氏名(名)英語表記 証明書認証が無 ユーザー情報の ステータス	2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	otsuka daisuk)が表 まん。即 ス	。 。 示されます。証明書 明書設定の一覧か メールアドレス	認証を有効にす? の情報を削除後、 有効期限	51コは <u>ステップ2</u> で設定 再度「情報登録」してく 操作	してください。 ごさい。 備考	
氏名(社)英語表記 氏名(名)英語表記 証明書記証が無 ユーザー情報の ステータス	2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	otsuka daisuk うが表 さん。副 ス	a 示されます。証明書 明書読定の一覧か メールアドレス	認証を有効にする の情報を削除後、 有効期限	5日は <u>ステップ</u> 2 で設定 再度「情報登録」してく	してください。 ごさい。 備考	
氏名(姓)英語表記 氏名(名)英語表記 証明書記証が無 ユーザー情報の ステータス	2 (幼の場合は 変更まできま デバイ	otsuka daisuk りが表 せん。副 ス	a デされます。証明書 町明書読定の一覧か メールアドレス	認証を有効にす? の情報を削除後、 有効期限	51日は <u>ステップ2</u> で設定 再度「情報登録」してく 操作 発行 失 別	してくださし。 ごさい。 備考	
氏名(姓)英語表記 氏名(名)英語表記 証明書記記が無 ユーザー情報の ステータス	2 (効の場合はし 変更まできま デバイ	otsuka daisuk かみ せん。副	a e 示されます。証明書 明書設定の一覧か メールアドレス	認証を有効 こ す。 ら情報を削除後、 有効期限	51-13 <u>ステップ2</u> で設定 再度「情報登録」してび 操作 発行 失刻	してください。 ぎさい。 備考	
氏名(杜)英語表記 氏名(名)英語表記 証明書記証が無 ユーザー情報の ステータス	2 3 3 3 3 3 3 3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	otsuka daisuk りが表 せんっ記 ス	a を 示されます。証明書 明書設定の一覧か メールアドレス	認証を有効にする。	5日は <u>ステップ</u> 2 で設定 再度「枯稲登録」してく 撩作 発行 失刻	してください。 ごさい。 備考	

Web ページからのメッセージ

ユーザー情報の登録が完了しました。 ▲ 焼けて証明書を発行してください。

		証明書発行
▲ 通知先メールアドレス	otsuka@aweb-prm.jp	
▼ デバイス	Windows ▼デバイスについて	×
	 ○ 自分で設定する ● 自 ※秘密の鍵は別途送信先: 	動で生成する に自動で通知されます。
▲ 秘密の鍵の設定	秘密の鍵	(6~32文字の半角英数字)
	秘密の鍵の確認入力	(6~32文字の半角英数字)
備考	ZHIND 1	

9 必要事項を入力し、「発行」ボタンをクリックします。

通知先メールアド レス	ユーザーのメールアドレスが表示され ています。変更する場合、メールアド レスを入力します
デバイス	ユーザーが利用している端末のデバ イスを選択します ※「デバイスについて」をクリックすると デバイスの対象端末に関する説明が 表示されます
秘密の鍵の設定	秘密の鍵の設定方法を選択します。 「自分で設定する」を選択した場合、 秘密の鍵を入力してください
備考	任意の情報を入力します



			証明書情報	\$			
ユーザー		大塚大輔 <otsuka@aweb-p< td=""><td>m.jp></td><td></td><td></td></otsuka@aweb-p<>	m.jp>				
証明書認証		無効 👤	助 🚺				
氏名(姓)		大塚					
氏名(名)		大輔	大輔				
氏名(姓)フリガナ		オオツカ					
氏名(名)フリガナ		ダイスケ					
氏名(姓)英語表記	2	otsuka					
氏名(名)英語表記	1	daisuke					
証明書認証が無 ユーザー情報の	効の場合は! 変更まできませ	〕が表示されます。証明書記 さん。証明書読定の一覧から	2証を有効にする 5情報を削除後、	らしコは <mark>ステップ2</mark> で設定して 再度「情報登録」してくださ	CCE24.10 1.10		
ステータス	デバイ	スメールアドレス	有効期限	操作	備考		
発行中	Window	s otsuka@aweb-prm.jp		第行 失効	ノートPC 1		
				発行 失効			
→覧に戻る ※1ユーザーに対	して5枚証明書	を発行でさます。					

10「0K」ボタンをクリックします。

11 数分後、ユーザーにメールが送信されます。

🚺 ユーザーに届	くメール
宛先	手順9の通知先メールアドレス
差出人	postman@dococab.jp
件名	[どこでもキャビネット] 証明書のダウ ンロード依頼

メールの送信が完了したことを確認できますか?
 証明書の履歴画面で確認することが可能です。
 ※「操作履歴を確認する」(P.32)

さらに証明書を発行する場合は「一覧に戻 る」ボタンをクリックし、手順4~10を繰 り返します。

🚺 ご注意

複数のデバイスでどこでもキャビネットを利用している場合、デバイスごとに証明書を発行してください。

以上で、ステップ1の作業は終了です。 引き続き、ステップ2に進みます。

ステップ2:利用者(証明書のダウンロード)

ステップ 1 管理者(証明書の発行)

ステップ 2 利用者(証明書のダウンロード)

<u>ステップ 3</u>

管理者(証明書認証の利用設定)

十件名	[どこでもキャビネット] 証明書のダウンロード依頼
送信者	postman@dococab.jp
大塚大輔さ	5 んへ
管理者 様	より証明書が送付されています。
どこでもキ していたた	Fャビネットをご利用するにあたり、この証明書を該当の端末に設定 ごく必要があります。
下記のサ~ のダウンロ	(トより、どこでもキャビネットのログインIDとパスワードで証明書 コードをお願いします。
パスワート	 Statutedweb-prm. ID : どこでもキャビネットにログインするパスワード
有効期限	: 2016/08/15 10:39(JST)まで - Uditま ・ Windows
インスト ダウンロ-	ル編末 : Windows - ドサイト :
https://xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
※証明書は	t有効期限までダウンロードできます。 GBCにアルちだわないとしどうでもキャビウムとなご利用でき
ません。	2歳走していたたがないと、とこでもキヤモネットをこ利用でき
※ユーサ	デーに届くメールのイメージ

<u>証明書を発行した各ユーザーに対して、届いた</u> <u>メールを元に証明書をダウンロードし、インス</u> トールするよう連絡をします。

証明書のダウンロード/インストール手順につきま しては、以下URLのマニュアルをご参照ください。 (ユーザーに届くメールにも記載されています) https://dococab.tayoreru.com/support/user/sec ure/

利用者側での証明書のダウンロード/インストール 作業が終了しましたら、ステップ3に進みます。

ステップ3:管理者(証明書認証の利用設定)

	ステップ 1	ステップ 2	ステップ 3
管	理者(証明書の発行)	利用者(証明書のダウンロード)	管理者(証明書認証の利用設定)

どこでもキャビネットにログインし、証明書認証を利用するユーザーを選択します。

a 大塚向会 たよれーる どこ <mark>865年</mark>	*Exy h SHUTF	2/10/10	• 9-Ekaldidar • Davidite a titu-5		
HOME	ご利用の手引き、	よくあるご賞問	メンテナンス・陽害情報		
サービスの神秘市	たよ	れーる どこで	もキャビネット ロ	グイン	
2022年 4月13日 [Mera]	Winkes25-125				
202281-4951401 ()[-2	COR-01 50 65	「たよれーるどこ	でもキャビネット」をご利田中の	お糸遂は、こちらからログインしてください。	
2022年 2月 20日 [Ver3]	Windows 715-1715				
2022年 2月 2日 【人物】	DARKET BRRIT				
2022年 1/518(1 25)1/88	ARRONANCE				 English
— <u>E</u>		ロダインロ ノスワード 日本主義	x	10歳年 ロダイン ・ ちらもざ時度ください。	



1 どこでもキャビネット会員サイト (<u>https://dococab.tayoreru.com/</u>) にアクセ スし、「ログイン」をクリックします。

必要事項を入力し、「管理者機能」ボタンを クリックします。

ログインID	「管理者ログインID」を入力します
パスワード	「管理者パスワード」を入力します

2 「端末認証」→「証明書設定」をクリックし ます。

3 「ユーザー選択」をクリックします。

証明書設定
とこでもキャビネットへの冠明書を認証する端末を部定し、証明書認証したい環境からの利用を刺脱することができます。 ステップに従い、充分に注意して設定を行ってください。
<<ステップ1>>> ▶ <u>証明書発行</u>
どこでもキャビネットで利用する証明書を発行します。 各ユーザーの証明書情報の登録や各端末用証明書の発行、失効をここで行います。
"証明書2224"を適用するユーザーを獲扱します。 "利用する"を選択した利用者は、証明書を発行された「編末以外からは、どこでもキャビネットへのログインができなくなります。
一覧出力
▶ <u>ユーザー選択の初期状態設定</u>
新規に作成するユーザーに"証明書設定"を適用するか灌択します。

	利用する	利用しない	運用中校数	証明書筆行枚数
のページの全ユーザーを選択	全選択	全選択		
理者	0	۲	0枚	0枚
「塚次郎		۲	0枚	0枚
「塚太郎	\bigcirc	۲	0枚	0枚
「塚大輔		۲	1枚	1枚
「塚花子	\odot	۲	0枚	0枚
থাঠ/6	0	۲	0枚	0枚
田一樹	0	۲	0枚	0枚
香美田	0	۲	0枚	0枚
のページの全ユーザーを選択	全選択	全選択		
1-ザー名	利用する	利用しない	運用中牧政	証明書発行枚数
	1	2345678910	L11 💽	全8人

証明書認証(利用者選択)		グルー	ブ選択: すべてのユーザ	- •
設定完了後、必ず「設定」ボタンを "利用する"が設定されたユーザー	押してください。 は、証明書がインストー	ールされていないと利用できま	せん。	
ユーザー名	利用する	利用しない	運用中牧数	証明書発行枚数
このページの全ユーザーを選択	全選択	全選択		
管理者	0	۲	0枚	0枚
大塚次郎	0	۲	0枚	0枚
大塚太郎	0	۲	0枚	0枚
大塚大輔	۲	۲	1枚	1枚
大塚花子	\bigcirc	۲	0枚	0枚
木村さくら	0	۲	0枚	0枚
原田一樹	\bigcirc	۲	0枚	0枚
山田美香	0	۲	0枚	0枚
このページの全ユーザーを選択	全選択	全選択		
ユーザー名	利用する	利用しない	運用中牧数	証明書発行枚数
	1	2345678910	11 🕨	全8人
戻る				≪ ステップ1/



4 設定する利用者の「運用中枚数」「証明書発 行枚数」を確認し、発行した証明書がダウン ロードされていることを確認します。

『運用中枚数』、『証明書発行枚数』とは

『運用中枚数』は、ユーザーがダウンロードした証明書の枚数です。「0枚」の場合、一度もダウンロードがされていません。

『証明書発行枚数』は、管理者が発行した証明書の枚 数です。

5 ユーザーごとに利用を選択し、「設定」ボタ ンをクリックします。

利用する	証明書認証の利用対象となります
利用しない	証明書認証の利用対象となりません

🚺 ご注意

「利用する」に設定されたユーザーは、証明書がインス トールされていない端末からは、どこでもキャビネットが ご利用できなくなります。

6「OK」ボタンをクリックします。

以上で、初期導入の作業は完了です。

証明書の追加発行

利用者の利用端末が増えた場合の対応手順についてご案内します。

ステップ1:管理者(証明書の追加発行)



どこでもキャビネットにログインし、証明書を追加発行します。

ピ大塚商会 ■ たよれーるどこ	ር 6 ቶ ም ይ ጽ ም ት ይ ም ቻ ብ ኮ	• 0242 -/100	・サービスの1998年 - DRV6De エ G たよれーち		
HOME	ご利用の手引き	- よくあるご質問	メンテナンス・陽害情報		
サービスの連続者		たよれーる どこで	もキャビネット ロ	ヴイン	
2022年 - 4月 15日	[Meti] Winkowのライアン エクスプローラーキ記載のメリ				
2022/8 4/9 14(1	(mb/0/07-04-59-59-69	「たよれーる ど	でもキャビネット」をご利用中の	お客様は、こちらからログインしてください	
2022年 3月 30日	Iveral Windowsクライアン リリースの苦味らせ「4/N 東J				
2022年 2月 3日	LYNDRAWE I BRACK				
		034540 7.20- Ч акен		10 88 0742) 1906/1864 (2014)	

O X 株式会社					利用電気数 ヘルプ ログアウ 「売」ごごごを見まな日本の日
基本設定 キャビネット管理	ファイル送受信管理	アドレス帳管理	名制管理		
すべてを開く すべてを閉じる	<u> </u>				
8 重要なお知らせ				左のリストから選択してください。	
8 ユーザー管理					
8 サーバー利用状況表示					
8 利用限能選択					
8 読定管理					
8 表示設定					
8 管理者說定					
B 操作服歴表示					
8 IPアドレス制限					
 APP+1997 APP+199					
8 通知メール送信者アドレス設定					
8 お問い合わせ					

証明書設定
どこでもキャビネットへの証明書を認証する端末を設定し、証明書認証しない環境からの利用を制限することができます。 フラー・サービー・メリートカーであったが、アノイトー
ステップに使い、光分に注意して設定を行ってくたさい。
< 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
どこでもキャビネットで利用する証明書を発行します。
各ユーザーの証明書情報の登録や各端末用証明書の発行、失効をここで行います。
<<ステップ2>> ▶ <u>ユーザー選択</u>
"証明書認証"を適用するユーザーを選択します。
"利用する"を選択した利用者は、証明書を発行された端末以外からは、どこでもキャビネットへのログインができなくなります。
一覧出力
▶ューザー選択の初期状態設定
新規に作成するユーザーに"証明書設定"を適用するか選択します。

証明書発行						
情報登録(証明書編集) 削除 ユーザー名またはログインD 検						
評明書を発行する対象ユーザ	「一を選択します。					
<u>ユーザー名</u> ▲		発行枚盘				
 大塚大輔 	otsuka@aweb-prm.jp	2 枚				
○ 大塚花子	otsuka-hanako@aweb-prm.jp	0 枚				
 木村さくら 	kimura@aweb-prm.jp	0枚				
	 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 	登録数3件				
戻る		ステップ2へ>				
※証明書のダウンロード有効	期限、または証明書の有効期限が切れている場合、『「が表示されます。					

1 どこでもキャビネット会員サイト (<u>https://dococab.tayoreru.com/</u>) にアクセ スし、「ログイン」をクリックします。

必要事項を入力し、「管理者機能」ボタンを クリックします。

ログインID	「管理者ログインID」を入力します
パスワード	「管理者パスワード」を入力します

2 「端末認証」→「証明書設定」をクリックします。

3 「証明書発行」をクリックします。

4 対象のユーザー名を選択し、「証明書編集」 ボタンをクリックします。

証明書情報								
ユーザー		大塔大輔(otauka@aweb-prm.jp)						
証明書認証		有効	9					
氏名(胜)		大塚	5					
氏名(名)		大輔						
氏名(約)フリガナ		オオンカ						
氏名(名)フリガナ		ダイスケ						
氏名(社)英語表記		otsuka						
氏名(名)英語表記		daisuke						
証明書認証が無効の ユーザー情報の実更	場合は () よできませ	」が表示されます。証明書語 たん。証明書設定の一覧から	気証を有効にするには 5情報を削除後、再度	t <u>ステップ2</u> で設定 「情報登録」してくだ	ってください。 さいい			
ステータス	デバイス		メールアドレス	有効期限	操作	備考		
軍用中	Windows		otsuka®aweb−prm.jp	2021/09/19 11:09	発行 失効	ノートPC 1		
					発行 失効			
一覧に戻る								
※Iユーザーにされ、Cotty証明書を発行できます。								

証明書預行							
★ 通知先メールアドレス	otsuka@aweb~prm.jp						
× デバイス	Phone/Pad(iOS版アプリ/プ ▼デバイスについて	Phone/Pad(CG銀友フリ/ブラウザ) マ デバイスについて					
	 ○ 自分で設定する ● 自 ※秘密の纏まり途送信先に)動で生成する こ自動で追知されます。					
★ 秘密の鍵の設定	秘密の鍵	(6~82文字の半角英数字)					
	秘密の鍵の確認入力	(6~32文字の半角英数字)					
備考	Phone 1						
	発行	T (1103					

5「ステータス」が空欄の「発行」ボタンをク リックします。

6 必要事項を入力し、「発行」ボタンをクリックします。

通知先メールアド レス	ユーザーのメールアドレスが表示され ています。変更する場合、メールアド レスを入力します
デバイス	ユーザーが利用している端末のデバ イスを選択します
秘密の鍵の設定	秘密の鍵の設定方法を選択します。 「自分で設定する」を選択した場合、 秘密の鍵を入力してください
備考	任意の情報を入力します

Web ページからのメッセージ	×
証明書を発行依頼しました。 しばらくするとユーザーにメールが通知されます。	
ОК	\supset

7「OK」ボタンをクリックします。

	証明書情報		🞖 数分後、ユ-	-ザーにメールが送信されま
・ザー 1書記証	大塚大晴 <otsuka@aweb-prm.jp> 有効</otsuka@aweb-prm.jp>			
5/8±)	大塚		💔 ユーザーに	ニ届くメール
5(名) (例)ついちゅ	大師		中 在	
30年)フリガナ 5(名)フリガナ	94300 9420		宛先	手順5の通知先メールアトレス
(約1)英語表記	otsuka		关出人	postman@dococah in
5(名)英語表記 日本7月15日本の根へは	daizuke		<u>ж</u> шл	postmanedococab.jp
-ザー情報の変更までき - サー情報の変更までき - タス デバー	この場所になりませからなほうませからなほどをかかったないようなことでした。 ません。 証明書説定の一覧から精帯を削除後、再度「精髄登録してください。 イス メールアドレス 有効解決 操作	(備考	件名	[どこでもキャビネット] 証明書の分
+ Winds	er/iPadi(USER/ウリフラワワ) otsukalioweb-prm.p 第11 oves otsukalioweb-prm.p 2021/09/19 11:09 第11	190 Iffore 1 290 Z-FPC 1		
	第行	2.920		
				そうが完てしたことを確認できますか。
間に戻る				
ユーザーごれて5枚証明	潜を発行できます。		証明書の履歴	「画面で確認することが可能です。
			米・保作腹歴を	唯認9る」(P.32)
証明 新無 「無効」(1.上記) こ.表示: 2.表示: 8:23:00 8:23:00 9:33:00 9:33:00 9:33:00 9:33:00 9:33:00	月書認証 有效 効:証明書認証の利用対象、 効:証明書認証の利用対象、 効:証明書認証の利用対象、 効:証明書認証の利用対象へ こなっている場合、以下方法で 画面で「ステップ2」のリンクをク 2005年10日 第20日 7120 71	有効にします。 リック	引き続き、ス	、テップ2に進みます。
.テップ 2	: 利用者 (証明書のダウ) ステップ 1 ^{管理者(証明書の発行)}	/ロード) 利用者(証明:	ステップ 2 書のダウンロード)	
●件名	[どこでもキャビネット] 証明書のダウンロード依頼 postman@dococab.ip	<u></u>	<u>E明書を発行し</u> 1	<u> </u>
 ●件名 送信者 大塚大輔☆ 	[どこでもキャビネット] 証明書のダウンロード依頼 postman@dococab.jp にんへ	<u> </u>	<u>E明書を発行した</u> を示に証明書2	<u>とユーザーに対して、届いた</u> とダウンロードレーインスト

3 数分後、ユーザーにメールが送信されます。

· · · ·	
宛先	手順5の通知先メールアドレス
差出人	postman@dococab.jp
件名	[どこでもキャビネット] 証明書のダウ ンロード依頼

 計件名 [どこでもキャビネット] 証明書のダウンロード依頼 送信者 postman@dococab.jp
大塚大輔さんへ
管理者 様より証明書が送付されています。 どこでもキャビネットをご利用するにあたり、この証明書を該当の端末に設定 していただく必要があります。
下記のサイトより、どこでもキャビネットのログインIDとバスワードで証明 のダウンロードをお願いします。
ログインID : <u>otsuka@aweb-prm.ip</u> バスワード : どこでもキャビネットにログインするパスワード 有効期限 : 2016/08/15 10:39(JST)まで インストール端末 : Windows ダウンロードサイト : https://www.www.www.www.www.www.www.www.www.w
※証明書は有効期限までダウンロードできます。 ※証明書を設定していただかないと、どこでもキャビネットをご利用でき ません。

利用者側での証明書のダウンロード/インストール 作業が終了しましたら、証明書の追加発行の作業 は完了です。

証明書のダウンロード/インストール手順につきま しては、以下URLのマニュアルをご参照ください。 (ユーザーに届くメールにも記載されています) https://dococab.tayoreru.com/support/user/sec

ure/

証明書の失効

利用端末を紛失した場合の対応手順についてご案内します。

ステップ1:管理者(証明書の失効)

ステップ 1	
管理者(証明書の失効)	

どこでもキャビネットにログインし、紛失した端末用の証明書を失効させます。

 CALL
 <

0×###~#		利用指導路 ヘルブ ログアウト (約) おこ フロ・ナムレンタット
基本設定 キャビネット管理		CBCCC DTPC#3F
すべてを聞く「すべてを閉じる」		
11 重要なお知らせ	And a state of the	
ロコーザー管理	ALCOLAR MODERN LICE CALL	
ロサーバー利用状況表示		
o filmeteste		
IN ENCODE IN		
o Barro		
N SCIENCE		
N THE ROL		
18 HOLDER		
8 IPアドレス制限		
178日末日午		
> 32978 189617		
» E28月書/展燈		
◎ 通知メール送信者アドレス設定		
8 お聞い合わせ		

証明書設定
どこでもキャビネットへの足可見者を認証する端末を認定し、証明書記記しない環境からの利用を制限することができます。 ステップに従い、充分に注意して設定を行ってください。
とこでもキャピネットで利用する証明書を発行します。 各ユーザーの証明書情報の登録や各欄末用証明書の発行、失効をここで行います。
<<ステップ2>> ▶ <u>ユーザー選択</u>
"証明書認証"を適用するユーザーを選択します。 "利用する"を選択した利用者は、証明書を発行された端末以外からは、どこでもキャビネットへのログインができなくなります。
一覧出力
▶ ユーザー選択の知識状態設定 新規に作成するユーザーに"証明書設定"を適用するか選択します。

証明書発行						
情報登録 証明書編集	削除	ユーザー名またはロ	ダインD 検索			
証明書を発行する対象ユーザ	一を選択します。					
<u>ユーザー名</u> ▲	ログイン10		発行枚数			
大塚大輔	otsuka@aweb-prm.jp		2枚			
○ 大塚花子	otsuka-hanako@aweb-prm.jp	otsuka-hanako@aweb-prm.jp 0枚				
 木村ざら 	kimura@aweb-prm.jp 0 枚					
	1 2 3 4 5 6 7 8 9	9 10 11 🕨	登録数3件			
戻る			<u>ステップ2へ >></u>			
※証明書のダウンロード有効	哪眼、または証明書の有効期限が切れている場合、 🚺 が	表示されます。				

1 どこでもキャビネット会員サイト (<u>https://dococab.tayoreru.com/</u>) にアクセ スし、「ログイン」をクリックします。

必要事項を入力し、「管理者機能」ボタンを クリックします。

ログインID	「管理者ログインID」を入力します		
パスワード	「管理者パスワード」を入力します		

2 「端末認証」→「証明書設定」をクリックします。

3 「証明書発行」をクリックします。

4 対象のユーザー名を選択し、「証明書編集」 ボタンをクリックします。

			証明書	情報		
ユーザー 大塚大輔 <otauka@aweb-pri< td=""><td>rm.jp></td><td></td><td></td><td></td></otauka@aweb-pri<>			rm.jp>			
iII明書記aii 有効						
氏名(姓) 大塚						
氏名(名) 大輔						
氏名(性)フリガナ オオツカ						
氏名(名)フリガナ	氏名(名)フリガナ ダイスケ					
氏名(社)英語表記	氏名(性)英語表記 otsuka					
氏名(名)英語表記 daiauke						
証明書設証が無効の ユーザー情報の変更	場合は! はできませ	」が表示されます。証明書語 さん。証明書設定の一覧から	弦正を有効にするにに 6情報を削除後、再度	t <mark>ステップ2</mark> で説定 「情報登録」してくた	してくだきしゃ さきしゃ	
ステータス	デバイス		メールアドレス	有効期限	操作	備考
運用中	iPhone/iPad(iOS版アブリ/ブラウザ)		otsuka®aweb-prm.jp	2016/08/29 11:22	発行 失効	Phone 1
運用中	Windows		otsuka®aweb-prm.jp	2021/09/19 11:09	発行 失効	Z-FPC 1
					発行 失効	
一覧に戻る ※1ユーザーに対して5	牧証明書	を発行できます。				

×

キャンセル

Web ページからのメッセージ

よろしいですか。

5 紛失した端末にインストールされている証明 書の「失効」ボタンをクリックします。

🚺 ご注意

証明書を失効させると、該当の証明書をインストールしている端末からはどこでもキャビネットがご利用できなくなります。

6 確認画面が表示されます。

問題がなければ「OK」ボタンをクリックしま す。



証明書を失効させます。 認証が有効の場合、この端末でサービスが利用できなくなります。

ОК

7「OK」ボタンをクリックします。

以上で、証明書の失効の作業は完了です。

証明書の追加発行・失効

利用者が利用端末を入れ替えた場合の対応手順についてご案内します。

ステップ1:管理者(証明書の追加発行)



どこでもキャビネットにログインし、新しい端末用の証明書を追加発行します。

	CHARTE	よくめるご発展	メンテナンス・1	9-11-11-19-1 			
ービスロン社体制	た。	⊧れ−る どこで	もキャビネ	ットログイ			
022# 45.100 [Web]	Witkes/75-(25						
0728 48 1401 ()[of	20Y-24 58 68	Its here a vit	マキナロビネットリ	5.75(W.D.O.956)#1+	TRAMADIA	S	
0024 08008 (Ver3) 99-2/	Windows 77 - (75) DEMISTR 14/8 #1	1.611-9 20		C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	C990-9094	2011/280	
922年 2月 3日 - 「入1600	ARME1 04:811						
022年 1月18日 動物構築	AROSHES 2						 English
		CARA IN	–				
		051510				_	
		パスワード					
			_				
				10.00.0			

O×株式会社					利用な気は、「ヘルフ」ログ 「「「」」ここで有主なビネ
基本設定 キャビネット管理	ファイル送受信管理	アドレス帳管理	名刺祭理		
すべてを聞く すべてを閉じる					
8 重要なお知らせ				友のリストから课題、てください。	
8 ユーザー管理					
サーバー利用状況表示					
1 利用概能選択					
2 読定管理					
表示設定					
管理者說定					
操作履歴表示					
IPアドレス制限					
 2 株11997 3 証明書訳定 3 証明書配置 3 証明書履歴 					
3 通知メール送信者アドレス設定					
お聞い合わせ					

証明書設定
どこでもキャビネットへの冠明書を認証する端末を読むし、証明書認証しない環境からの利用を初載することができます。 ステップに従い、充分に注意して設定を行ってください。
とこでもキャピネットで利用する証明書を発行します。 各ユーザーの証明書は和の登録や各端末用証明書の発行、失効をここで行います。
<<ス テップ2>> ▶ ユーザー選択
"証明書記録"を通用するユーザーを選択します。 "利用する"を選択した利用者は、証明書を発行された端末以外からは、どこでもキャビネットへのログインができなくなります。
▶ ユーザー選択の打開状態設定 新規に作成するユーザーに"証明書設定"を適用するか選択します。

1 どこでもキャビネット会員サイト (<u>https://dococab.tayoreru.com/</u>)にアクセ スし、「ログイン」をクリックします。

必要事項を入力し、「管理者機能」ボタンを クリックします。

ログインID	「管理者ログインID」を入力します
パスワード	「管理者パスワード」を入力します

2 「端末認証」→「証明書設定」をクリックし ます。

3 「証明書発行」をクリックします。

4 対象のユーザー名を選択し、「証明書編集」 ボタンをクリックします。

証明書発行		
情報登録 証明書編集	削除 ユーザ	「一名またはログインD 検索
証明書を発行する対象ユーザ	ーを選択します。	
<u>ユーザー名</u> ▲	<u>ログインD</u>	発行枚数
 大塚大輔 	otsuka@aweb-prm.jp	2 枚
○ 大塚花子	otsuka-hanako@aweb-prm.jp	0 枚
 木村さくら 	kimura@aweb-prm.jp	0枚
	 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 	登録数3件
戻る		ステップ2へン
※証明書のタワンロード有効無	MR、または証明書の有効期限か切れている場合、 !! か表示されます。	

証明書情報						
ユーザー 大塚大幡 <ota.ka@aweb-prm.jp></ota.ka@aweb-prm.jp>						
証明書認証		有効				
氏名(姓)		大塚				
氏名(名)		大師				
氏名(独)フリガナ		オオツカ				
氏名(名)フリガナ		ダイスケ				
氏名(胜)英語表記		otsuka				
氏名(名)英語表記		daisuke				
証明書認証が無外 ユーザー情報の多	かの場合は! このまできませ	」が表示されます。証明書語 さん。証明書設定の一覧から	設証を有効にするにに 5情報を削除後、再度	: <mark>ステップ2</mark> で説定 「情報登録」してくた	してくださしゃ こさしゃ	
ステータス	デバイス	t.	メールアドレス	有効期限	操作	備考
運用中	iPhone/i	iPad(iOS版アブリ/ブラウザ)	otsuka®aweb-prm.jp	2016/08/29 11:22	発行 失効	Phone 1
運用中	Windows	1	otsuka®aweb-prm.jp	2021/09/19 11:09	第行 失効	ノートPC 1
					発行 失効	
→物に戻る ※1ユーザーに対し	て5枚証明書	を発行できます。				

証 明書 附于				
通知先メールアドレス	otsuka@aweb~prm.jp			
・デバイス	(Phone/Pad(COS版アラリ/フラウザ) ▼ ▼デバイスについて ▼			
○ 自分で認定する ● 自動で生成する ※40法の増減却後送信号に自動で通知されます。				
和密の鍵の設定	秘密の鍵		(6-	~32文字の半角英数字)
	秘密の鍵の確認入力		(6-	~82文字の半角英数字)
備考	Phone 2			
RF BIG				

Web ページからのメッセージ	×
証明書を発行依頼しました。 しばらくするとユーザーにメールが適知されます。	
ОК	\supset

5「ステータス」が空欄の「発行」ボタンをク リックします。

6 必要事項を入力し、「発行」ボタンをクリックします。

通知先メールアド レス	ユーザーのメールアドレスが表示され ています。変更する場合、メールアド レスを入力します
デバイス	新しい端末のデバイスを選択します
秘密の鍵の設定	秘密の鍵の設定方法を選択します。 「自分で設定する」を選択した場合、 秘密の鍵を入力してください
備考	任意の情報を入力します

7「OK」ボタンをクリックします。

│ 8 数分後、ユーザーにメールが送信されます
● 通知先メールアドレスに届くメール
宛先 手順5の通知先メールアドレス
差出人 postman@dococab.jp
件名 [どこでもキャビネット] 証明書のダウ ンロード依頼
メールの送信が完了したことを確認できますか?
証明書の履歴画面で確認することが可能です。
- ※「操作履歴を確認する」(P.32)
2 = " 7 2
ステップ 2 証明書のダウンロード)
ステップ 2 証明書のダウンロード) ▶ 文テップ 管理者(証明書の失
ステップ 2 証明書のダウンロード) 証明書を発行したユーザーに対して、届いたメ
ステップ 2 証明書のダウンロード) 範明書を発行したユーザーに対して、届いたメルを元に証明書をダウンロードし、インストー
ステップ 2 証明書のダウンロード) 証明書を発行したユーザーに対して、届いたメ ルを元に証明書をダウンロードし、インストー するよう連絡をします。
ステップ 2 証明書のダウンロード)
ステップ 2 証明書のダウンロード)
ステップ 2 証明書のダウンロード)
ステップ 2 証明書のダウンロード) 証明書を発行したユーザーに対して、届いたメルを元に証明書をダウンロードし、インストーするよう連絡をします。 証明書のダウンロード/インストール手順につきしては、以下URLのマニュアルをご参照ください(ユーザーに届くメールにも記載されていますhttps://dococab.tayoreru.com/support/user/

※ユーザーに届くメールのイメージ

ません。

※証明書は有効期限までダウンロードできます。 ※証明書を設定していただかないと、どこでもキャビネットをご利用でき

メールが送信されます。

宛先	手順5の通知先メールアドレス	
差出人	postman@dococab.jp	
件名	[どこでもキャビネット] 証明書のダウ ンロード依頼	

インストール手順につきま ュアルをご参照ください。 /にも記載されています) eru.com/support/user/sec

利用者側での証明書のダウンロード/インストール 作業が終了しましたら、ステップ3に進みます。

ステップ3:管理者(証明書の失効)

ステップ 1	
管理者(証明書の追加発行	•)

ステップ 2 利用者(証明書のダウンロード)



どこでもキャビネットにログインし、古い端末用の証明書を失効させます。



O X 株式会社		10月1日 10月11日 10月1101 10月110101 10月11010100000000
基本設定 キャビネット管理 ファイル	相管理 アドレス振管理 名前管理	
すべてを開くすべてを閉じる		
重要なお知らせ	左のリストから课税、てください。	
ユーザー管理		
サーバー利用状況表示		
利用褶能湿択		
該定管理		
表示設定		
管理者設定		
操作履票表示		
P7ドレス制限		
(1) 10月間(1) 20月 20月(1) 20) 20) 20) 20) 20) 20) 20) 20) 20) 20		
適加メール送信者アドレス設定		
A 50		

証明書設定
とこでもキャビネットへの証明書を認証する端末を言定は、証明書認識しない環境からの利用を制限することができます。 ステップに従い、充分に注意して設定を行ってください。
どこでも手ゃビネットで利用する証明書を発行します。 各ユーザーの証明書後期の登録や各端未用証明書の発行、失効をここで行います。
<<ス テップ2>> ▶ <u>ユーザー愛択</u>
"証明書記録"を適用するユーザーを選択します。 "利用する"を選択した利用者は、証明書を発行された端末以外からは、どこでもキャビネットへのログインができなくなります。
一覧出力
▶ ユーザー選択の初期状態設定
新規に作成するユーザーに"証明書設定"を適用するか選択します。

証明書発行				
情報登録(証明書編集) 前除 ユーザー名またはログインD			「一名またはログインD 検索	
即唐を発行	「る対象ユーザーを選択します。			
ユーザ・	名▲ ログインⅢ		発行枚数	
 大塚大都 	otsuka@aweb-prm.j	p .	2 枚	
 大塚花子 	otsuka-hanako@aw	otsuka-hanako@aweb-prm.jp		
 木村さく 	, kimura@avreb-prm.j	kimura@aweb-prm.jp		
【 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ▶ 登録数3件				
戻る			ステップ2へ >>	
※証明書のダウンロード有効時限、または証明書の有効時限が切れている場合、①が表示されます。				

1 どこでもキャビネット会員サイト (<u>https://dococab.tayoreru.com/</u>)にアクセ スし、「ログイン」をクリックします。

必要事項を入力し、「管理者機能」ボタンを クリックします。

ログインID	「管理者ログインID」を入力します
パスワード	「管理者パスワード」を入力します

2 「端末認証」→「証明書設定」をクリックし ます。

3 「証明書発行」をクリックします。

4 対象のユーザー名をクリックし、「証明書編 集」ボタンをクリックします。

	証明書情報							
ユーザー 大塚大輔 <otauka@aweb-pr< td=""><td>rm.jp></td><td></td><td></td><td></td></otauka@aweb-pr<>			rm.jp>					
証明書認証		有効						
氏名(姓)		大塚	大塚					
氏名(名)		大頓						
氏名(姓)フリガナ		オオツカ						
氏名(名)フリガナ		ダイスケ						
氏名(注)英語表記		otsuka						
氏名(名)英語表記		daisuke						
証明書認証が無効 ユーザー情報の表引	の場合はし 回までさませ)が表示されます。証明書: さん。証明書設定の一覧から	落正を有効にするにに。 6情報を削除後、再度	1 <u>ステップ2</u> で歌迎 「情報登録」してくた	してくだきいん こさいん			
ステータス	デバイス	t.	メールアドレス	有効期限	操作	備考		
運用中	iPhone/	iPad(iOS版アブリ/ブラウザ)	otsuka®aweb-prm.jp	2021/09/24 16:00	発行 失効	Phone 2		
運用中	iPhone/	iPad(iOS版アブリ/ブラウザ)	otsuka®aweb-prm.jp	2021/09/24 15:38	第行 失効	Phone 1		
運用中	Windows	1	otsuka®aweb-prm.jp	2021/09/19 11:09	発行 失効	Z−FPC 1		
					発行 失効			
一覧に戻る ※1ユーザーにすして	5枚証明書	を発行できます。						

×

キャンセル

Web ページからのメッセージ

よろしいですか。

5 古い端末にインストールしている証明書の 「失効」ボタンをクリックします。

🚺 ご注意

証明書を失効させると、該当の証明書をインストールしている端末からはどこでもキャビネットがご利用できなくなります。

6 確認画面が表示されます。

問題がなければ「OK」ボタンをクリックしま す。



証明書を失効させます。 認証が有効の場合、この端末でサービスが利用できなくなります。

ок

7「OK」ボタンをクリックします。

以上で、証明書の追加発行・失効の作業は完 了です。 証明書の失効・再発行

利用者が証明書をダウンロードできなかった場合の対応手順についてご案内します。

ステップ1:管理者(証明書の失効)



どこでもキャビネットにログインし、ダウンロードが完了していない証明書を失効させます。



1 どこでもキャビネット会員サイト (<u>https://dococab.tayoreru.com/</u>) にアクセ スし、「ログイン」をクリックします。

必要事項を入力し、「管理者機能」ボタンを クリックします。

ログインID	「管理者ログインID」を入力します
パスワード	「管理者パスワード」を入力します

証明書の有効期限切れによる再発行の場合、 手順2以降を行わず、ステップ2に進みます。

それ以外の方は、手順2に進みます。

2 「端末認証」→「証明書設定」をクリックし ます。

O×株式会社					
基本設定 キャビネット管理	ファイル送受信管理	アドレス帳管理	名刻管理		
すべてを聞く、すべてを閉じる	<u>^</u>				
18 重要なお知らせ				左のリストから選択してください。	
8 ユーザー管理					
B サーバー利用状況表示					
8 利用器能選択					
8 該定管理					
8 表示設定					
18 管理者設定					
18 操作履歴表示					
8 IPアドレス制限					
2 2018年10月 2 2018年16月 3 201					
◎ 通知パール送信者アドレス設定					
8 お聞い合わせ					

証明書設定
とこでもキャビネットへの証明書を認証する端末を言定は、証明書認識しない環境からの利用を制限することができます。 ステップに違い、充分に注意して設定を行ってください。
< <br ★ 2000 -
どこでもキャピネットで利用する証明書を発行します。 各ユーザーの証明書は報の登録や各端末用証明書の発行、失効をここで行います。
<<ステップ2>> ▶ <u>ユーザー資</u> 択
"証明書記証"を適用するユーザーを選択します。 "利用する"を選択した利用者は、証明書を発行された端末以外からは、どこでもキャビネットへのログインができなくなります。
▶ <u>ユーザー選択のが期期状態設定</u> 新期に作成する.フーザーご理想要発定"水通田するか没想. ます.
HINKLINKS ST. 3. IC STUBANE CENTS ON VENCOR 20

3 「証明書発行」をクリックします。

証明書発行						
情報登録 証明書編集	削除	ユーザー名またはログ	パインD 検索			
証明書を発行する対象ユーザ	ーを選択します。					
<u>ユーザー名</u> ▲	<u>ロジインD</u>	3	行权数			
大塚大輔	otsuka@aweb-prm.jp	otsuka@aweb-prm.jp 2枚				
○ 大塚花子	otsuka-hanako@aweb-prm.jp	otsuka-hanako@aweb-prm.jp 0枚				
 木村おら 	kimura@aweb-prm.jp	kimura@aweb-prm.jp 0枚				
	1 2 3 4 5 6 7 8 8	9 10 11 🕨	登録数3件			
戻る			<u>ステップ2へ >></u>			
※証明書のダウンロード有効無	服、または証明書の有効期限が切れている場合、 ! ガ	「表示されます。				

証明書情報							
ユーザー 大塚大輔 (otauka@aweb-prm.jp)							
証明書認証		有効					
氏名(胜)		大塚					
氏名(名)		大輔					
氏名(姓)フリガナ		オオツカ					
氏名(名)フリガナ		ダイスケ					
氏名(胜)英語表記		otsuka					
氏名(名)英語表記		daisuke					
証明書認証が無効 ユーザー情報の実	の場合はし 回までさませ	」が表示されます。証明書語 さん。証明書設定の一覧から	読証を有効にするにに 6情報を削除後、再度	: <mark>ステップ2</mark> で説自 「情報登録」してくだ	してくだきしゃ こさしゃ		
ステータス	デバイフ	t.	メールアドレス	有効期限	操作		備考
ダウンロード待ち	Mac		otsuka®aweb-prm.jp		発行	失効	検証用
軍用中	iPhone/	iPad(iOS版アブリ/ブラウザ)	otsuka®aweb-prm.jp	2021/09/24 16:00	発行	失効	Phone 2
失効	iPhone/iPad(iOS版アブリ/ブラウザ)		otsuka®aweb-prm.jp	2021/09/24 15:38	発行	失効	Phone 1
運用中	Windows		otsuka®aweb-prm.jp	2021/09/19 11:09	発行	失効	ノートPC 1
					発行	失効	
-100.EC2							





IPアドレス制限
 128月書設定

 3.1-97番 163

 128月書展歴
 腕はール送信者アドレス設定 お際い合わせ





4 対象のユーザー名を選択し、 「証明書編集」 ボタンをクリックします。

5 ダウンロードが完了していない証明書の「失 効」ボタンをクリックします。

- 6 確認画面が表示されます。 問題がなければ「OK」ボタンをクリックしま す。
- **7**「OK」ボタンをクリックします。

以上で、ステップ1の作業は終了です。 引き続き、ステップ2に進みます。

ステップ2:管理者(証明書の再発行) ステップ 🖌 ステップ 3 ステップ 1 管理者(証明書の失効) 管理者(証明書の再発行) 利用者(証明書のダウンロード) 証明書を再発行します。 1 「端末認証」→「証明書設定」をクリックし <株式会社 設定 キャビネット管理 (すべてを用く)(すべてを用しる) 重要なお知らせ ます。 左のリストから選択してください。 ユーザー管理 サーバー利用状況表示 利用器能選択 波定管理 表示缺定 管理者政策 排作届歷表示

e);	<u>ヨーザー名</u> ▲	を選択します。 ログイン型	発行枚鼓
۲	大塚大輔	otsuka@aweb-prm.jp	2 枚
Õ	大塚花子	otsuka-hanako@aweb-prm.jp	0 枚
0	木村さくら	kimura@aweb-prm.jp	0枚
		 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 	登錄数3件
Z	3		ステップ2へ >

	証明書情報							
ユーザー		大塚大輔 Kotsuka@aweb-p	rm.jp>					
証明書認証		有効	49b					
氏名(胜)		大塚						
氏名(名)		大桶	大輔					
氏名(姓)フリガナ		オオシカ						
氏名(名)フリガナ		ダイスケ						
氏名(社)英語表記		otsuka						
氏名(名)英語表記		daisuke						
証明書認証が無効の ユーザー情報の変更	したい 合思 したちかし	が表示されます。証明書語 さん。証明書読定の一覧から	器正を有効にするには 6情報を削除後、再度	ロ <mark>ステップ2</mark> で設定 「情報登録」してくた	してくだされる される			
ステータス	デバイス		メールアドレス	有効期限	操作	備考		
失効	Mac		otsuka®aweb∽prm.jp	2021/09/26 09:37	発行 失効	検証用		
運用中	iPhone/	iPad(iOS版アブリ/ブラウザ)	otsuka®aweb-prm.jp	2021/09/24 16:00	発行 失効	iPhone 2		
失効	iPhone/	iPad(iOS版アブリ/ブラウザ)	otsuka®aweb∽prm.jp	2021/09/24 15:38	発行 失効	iPhone 1		
運用中	Windows		otsuka®aweb-prm.jp	2021/09/19 11:09	発行 失効	가는 FPC 1		
					発行 失効			
一覧に戻る ※1ユーザーゴルてあ	牧証明書	を発行でさます。						

		証明	唐 発行			
★ 通知先メールアドレス	otsuka@aweb~prm.jp					
▲ デバイス	[Phone/P ad(IOS版アプリ/ブラウザ) ▼ ▼デバイスについて ▼					
	 ○ 自分で設定する ● 自 ※秘密の總は別途送信先に 	助で生成す 自動で通知	る 応れます。			
× 秘密の鍵の設定	秘密の鍵				(6~82文字の半角英数字)	
	秘密の鍵の確認入力				(6~32文字の半角英数字)	
備考	Phone 2					
Rif III/2						

Web ページからのメッセージ	×
証明書を発行依頼しました。 しばらくするとユーザーにメールが通知されます。	
ок	\supset

2 対象のユーザー名を選択し、「証明書編集」 ボタンをクリックします。

3 ステップ1手順5で失効させた証明書の「発行」ボタンをクリックします。

4 前回発行時の内容が入力された状態で画面が 表示されます。

必要があれば内容を変更し、「発行」ボタン をクリックします。

5「OK」ボタンをクリックします。

利用者側での証明書のダウンロード/インストール

作業が終了しましたら、証明書の失効・再発行の

作業は完了です。

21

	証明書情報	6 数分後、ユ	ーザーにメールが送信されます。
ザー 大塔大橋 <otauka@aweb-prm.jp> 書記語 有効 26注) 大塔</otauka@aweb-prm.jp>		<u>(</u>) ユーザー	に届くメール
(名) 大晴 (約1)フリガナ オオッカ		宛先	手順4の通知先メールアドレス
261ノリカナ タイスク 沙共英語表記 otsuka (2) (2015年まま)		差出人	postman@dococab.jp
Recarding かゆらは 1 が表示されます。証明表記証を有効 - ゲー情報の変更してさません。証明表記症を有効 - ラス デンドス メールアド 中 iPhone / PADOS 版デナリ/ブラウワ black Adva - Windows black Adva black Ad	エオジェは <u>ステッチ2</u> で登録して(広さし、 登録、再度)*(制程を思えてくださし、 しス 作が研想 作	件名	[どこでもキャビネット] 証明書のダウ ンロード依頼
	発行 失効		
間に戻る			送信が完了したことを確認できますか?
2ーザーにされ、てら快証明書を発行できます。		証明書の履題	歴画面で確認することが可能です。
		※「操作履歴を	E確認する」(P.32)
証明書認証 ※有効:証明書認証 ※無効:証明書認証 「無効」になっている場 1.上記画面で「ステッゴ 「ため」になっている場 1.上記画面で「ステッゴ 「ため」になっている場 1.上記画面で「ステッゴ 「ため」 「第四日ので「ステッゴ 「日本日ので「ステッゴ 「日本日ので」「ステッゴ 「日本日ので」「ステッゴ 「日本日ので」「ステッゴ 「日本日ので」」「本の日ので」」 「日本日のごの」」 「日本日のごの」」 <t< th=""><th>有効 の利用対象、 の利用対象外 合、以下方法で有効にします。 プ2」のリンクをクリック 2010年の「利用する」 な当のユーザーの「利用する」 2010年の「まます。</th><th>以上で、ス</th><th>テップ2の作業は終了です。 ステップ3に進みます。</th></t<>	有効 の利用対象、 の利用対象外 合、以下方法で有効にします。 プ2」のリンクをクリック 2010年の「利用する」 な当のユーザーの「利用する」 2010年の「まます。	以上で、ス	テップ2の作業は終了です。 ステップ3に進みます。
テップ3:利用者(スラ	証明書のダウンロード) 	ステップ 2	ステップ 3
管理者(証明	目書の失効) (管	管理者(証明書の再発行)	利用者(証明書のダウンロード
 (どこでもキャビネット)証明 送信者 <u>postman@dococab.jp</u> 大塚大輔さんへ ^{管理者}様より証明書が送付され どこでもキャビネットをご利用す Low いただく必要があります。 	閉書のダウンロード依頼 ています。 るにあたり、この証明書を該当の端末に設定	<u>証明書を発行し</u> <u>ルを元に証明書</u> するよう連絡を	<u>たユーザーに対して、届いたメー をダウンロードし、インストール します。</u>
下記のサイトより、どこでもキャ のダウンロードをお願いします。 	ビネットのログインIDとパスワードで証明書	証明書のダウン しては、以下UR	ロード/インストール手順につき Lのマニュアルをご参照ください
ログインID : <u>otsuk</u> パスワード : どこで ³		(ユーザーに届	くメールにも記載されています)

※証明書は有効期限までダウンロードできます。 ※証明書を設定していただかないと、どこでもキャビネットをご利用でき

※ユーザーに届くメールのイメージ

ません。

宛先	手順4の通知先メールアドレス			
差出人	postman@dococab.jp			
件名	[どこでもキャビネット] 証明書のダウ ンロード依頼			

.

証明書認証の利用対象外

証明書認証の利用対象外にする手順についてご案内します。

ステップ1:管理者(証明書認証の利用設定)

ステップ 1
管理者(証明書情報の削除)

どこでもキャビネットにログインし、証明書認証の利用を設定します。



O×株式会社			10月1日日に 0月2日日 10月1日日 0月1日日 10月1日日 0月1日日 10月1日 0月1日 10月1日 0月1日 10月1日 0月1日 10月1日 0月1日 10月1日 0月1日 10月1日 0月1日 10月1日 0月11日 0月11日 0月11日 10月11日 0月11日 0月11日 0月11日 0月11日 0月111日 0月111日 0月111日 0月111日 0月111日 0月111日 0月111日 0月111日 0月111日 0月1111日 0月1111日 0月1111日 0月1111日 0月11111 0月111111 0月111111111 0月1111111111
基本設定 キャビネット管理	ファイル送受信管理 アドレス帳管理 名割管理		
すべてを開く「すべてを閉じる」	^		
8 重要なお知らせ		左のリストから课稿、てください。	
8 ユーザー管理			
8 サーバー利用状況表示			
8 利用器能選択			
8 読定管理			
8 表示設定			
8 管理者說定			
8 操作履歴表示			
8 IPアドレス制限			
 128月書設定 128月書一括先行 128月書屋歴 			
◎ 通知メール送信者アドレス設定			
8 お聞い合わせ			

証明書設定
とこでもキャビネットへの証明書を忍受する場末を言定し、証明書認証しない環境からの利用を制限することができます。 ステップに従い、充分に注意して設定を行ってください。
<<ステップ1>> ▶ 証明書発行
どこでもキャビネットで利用する証明書を発行します。 各ユーザーの証明書情報の登録や各端末用証明書の発行、失効をここで行います。
"証明書記録」を適用するユーザーを選択します。 "利用する"を選択した利用者は、証明書を発行された端末以外からは、どこでもキャビネットへのログインができなくなります。
▶ ユーザー 選択の70期代戦略定 新規に作成するユーザーに"証明書設定"を適用するか選択します。

1 どこでもキャビネット会員サイト (<u>https://dococab.tayoreru.com/</u>)にアクセ スし、「ログイン」をクリックします。

必要事項を入力し、「管理者機能」ボタンを クリックします。

ログインID	「管理者ログインID」を入力します
パスワード	「管理者パスワード」を入力します

2「端末認証」→「証明書設定」をクリックします。

3「ユーザー選択」をクリックします。

証明書認証(利用者選択) グループ選択: すべてのユーザー ▼								
設定完了後、必ず「設定」ボタンを押してくたれい。 "利用する"が設定されたユーザーは、証明者がインストールされていないと利用できません。								
ユーザー名	デー名 利用する 利用しない 運用中枚数 証明書発行枚数							
このページの全ユーザーを選択	全選択	全選択						
管理者	0	۲	0枚	0枚				
大塚次郎	0	۲	0枚	0枚				
大塚太郎	0		0枚	0枚				
大塚大輔	۲		1枚	1枚				
大塚花子	0	۲	0枚	0枚				
木村さくら	0	۲	0枚	0枚				
原田一樹	\bigcirc	۲	0枚	0枚				
山田美香	0	۲	0枚	0枚				
このページの全ユーザーを選択	全選択	全選択						
ユーザー名	利用する	利用しない	運用中收数	証明書発行枚数				
◀ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ▶ 全8人								
戻る				<u>ベステップ1へ</u>				

4 証明書認証の利用対象外にするユーザーの 「利用しない」を選択し、「設定」ボタンを クリックします。



以上で、証明書認証の利用対象外の作業は完 了です。



証明書情報の削除

証明書情報を削除する手順についてご案内します。

登録した証明書情報は変更できないため、まず証明書情報を削除し、その後に初期導入の作業(P.3~7)を実施します。
 証明書情報を削除すると、該当の証明書情報に紐づく証明書をインストールしている端末からはどこでもキャビネットがご
 利用できなくなります。影響の大きい作業になりますので、作業前に問題がないか、必ずご確認ください。

ステップ1:管理者(証明書情報の削除)

ステップ 1 管理者(証明書情報の削除)

どこでもキャビネットにログインし、証明書情報を削除します。



O×株式会社		NR8888 ~867 872% 한 같은건컴부수단구입니
基本設定 キャビネット管理	ファイル送受信管理 アドレス振管理 名教管理	
すべてを開く すべてを閉じる	^	
8 重要なお知らせ	左のリストから選択してください。	
18 ユーザー管理		
B サーバー利用状況表示		
B 利用限能選択		
8 說定管理		
8 表示設定		
8 管理者設定		
B 操作履歷表示		
B IPアドレス制限		
 2 証明書款定 3 証明書: · : · ::: · :::: · ::::: · ::::::::::		
8 通知メール送信者アドレス設定		
日お聞い合わせ		

証明書設定
とこでもキャビネットへの証明書を認証する端末を言定は、証明書認識しない環境からの利用を制限することができます。 ステップに違い、充分に注意して設定を行ってください。
どこでもキャビネットで利用する証明書を発行します。 各ユーザーの証明書情報の登録や各端末用証明書の発行、失効をここで行います。
<<ステップ2>> ▶ <u>ユーザー選択</u>
"証明書認証"を適用するユーザーを選択します。 "利用する"を選択した利用者は、証明書を発行された端末以外からは、どこでもキャビネットへのログインができなくなります。
一覧出力
▶ ユーザー選択の利用時状態設定
新規に作成するユーザーに"証明書設定"を適用するか選択します。

1 どこでもキャビネット会員サイト (<u>https://dococab.tayoreru.com/</u>)にアクセ スし、「ログイン」をクリックします。

必要事項を入力し、「管理者機能」ボタンを クリックします。

ログインID	「管理者ログインID」を入力します
パスワード	「管理者パスワード」を入力します

2 「端末認証」→「証明書設定」をクリックし ます。

3 「証明書発行」をクリックします。

1 [E明書発行 情報登録 副明書編集 削除	ユーザー名または	ログインD 検索	4 対象のユーザー名を選択し、 をクリックします	「削除」ボタン
æ	用書を発行する対象ユーザーを選択しま	t .	99-4-11-21-	277770070	
	<u>ユーサー名</u> ▲	<u>1974.200</u>	進行权限		
	大塚大輔	otsuka@aweb-prm.jp	3枚		
0	大塚花子	otsuka-hanako@aweb-prm.jp	0枚		
C) 木村さら	kimura@aweb-prm.jp	1枚		
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	答録数3件		

ステップ2へ>>



※証明書のダウンロード有効期限、または証明書の有効期限が切れている場合、 ! が表示されます。

戻る

5 確認画面が表示されます。

🌔 ご注意

証明書情報を削除すると、該当の証明書情報に紐づく 証明書をインストールしている端末からはどこでもキャ ビネットがご利用できなくなります。

問題がなければ「OK」ボタンをクリックしま す。

削除が完了しましたら、引き続き初期導入の 作業(P.3~7)を実施します。

初期導入の作業(P.3~7)が終わりましたら、 証明書情報の削除の作業は完了です。

証明書の一括発行

証明書をCSVファイルから一括発行する場合の対応手順についてご案内します。



手動で個別に発行する場合は「初期導入」(P.3)をご参照ください。

放 代理管理者が一括発行を行った場合は、代理管理者へメールが送信されます。

■証明書の一括発行(管理者)

どこでもキャビネットにログインし、NRAへのユーザーー括登録と証明書の一括発行をします。



1 どこでもキャビネット会員サイト (<u>https://dococab.tayoreru.com/</u>) にアクセ スし、「ログイン」をクリックします。

必要事項を入力し、「管理者機能」ボタンを クリックします。

ログインID	「管理者ログインID」を入力します
パスワード	「管理者パスワード」を入力します

						NB198 007 07755
O×株式会社						C C C もキャビネット
基本設定 キャビネット管理	ファイル送受信管理	アドレス帳管理	名刻管理			
すべてを開く」すべてを閉じる	<u> </u>					
12 重要なお知らせ				左のリストから選択してくだめ、	1.	
8 ユーザー管理						
B サーバー利用状況表示						
EI FUTBELERR						
8 說定管理						
8 表示設定						
8 管理者認定						
#作服歴表示						
B IPアドレス制限						
18 端末認証						
「日明書一括発行						
8 通知メール送信者アドレス設定						
8 お聞い合わせ						

証明書一括発行		
所定の形式のCSVファイルを指定することにより、証明書を登録・追加することができます。 下記の欄よりファイルを選択、「登録」ボタンをジリックして下さい。 登録者フ・ルアドレスに受付メールが送信されます。 原ム証明書が現代され、指定した・ルアドレスに証明書ダウンロード用のURLが通知されます。 すべての証明書が現代されるまでに時間がかかる場合があります。		
登録するCSVファイル名		
ファイルの選択ファイルが選択されていません	登録	
CSVファイルの形式の説明		
イソラーにARFARTINULCICKI。 最近するログインロシールアドレス労働部署長名(地)氏名(43)フリガナ(43)スのガナ(43)氏名(地)済語表記た名(名)済語表記(Wedowa,03(アブリ)/ ブラウザ),08(専用ブラウザ),Mac Anabois(税密の確の自動生成)税密の鍵値考を1レコードとしてカンマ区(切)でデータを作成し、改行してください。 ファイルの批議刊名必ずにないしてください。		
(先行時) 発行するログインロメールアドレス(登場部署氏名(約)に方(約)フリガナ(約)フリガナ(名)氏名(独)英語表記氏名(名)英 ブラウザ)/JOS(専用ブラウザ)/Mac, Android 紀密の建の自動生成(紀密の確偽考 O.Taro Otukikeddoccook jp JF系の理想)大路大路ブオップルグロウOtukika Taro,OOび序太郎	語表記.Windows,iOS(アプリ/ Windows版	
Excelでデータを作成する場合		
下の下線部をおキダンでクリックすると、操作選択シニューが表示されますので、「採存」を選択してください。CSVファイリ で、Exoのはどで登録デージを作取してください、保存後、そのファイルを接迫してください。 ・どこでもキャビネットのユーザー情報的心生気した証明書一括発行入力フォームをダウンロードできます。 ・ローン学家の使うしいした思ってれておび「ローマ学家快楽」アンカーをグリックして確認できます。 トレーン学家と思いした思っては「ATAPOT	ルがダウンロードされますの	

🔣 名前を付けて保存		×
	マイドキュメント・ 🔹 🌆	マイドキュメントの検索 😕
整理 マ 新しいフォルダー		8== 👻 🔞
דל דא אלא 👔	▲ 名前 ▲	更新日時
i マイ ピクチャ マイ ビデオ	🗟 My Data Sources	2017/04/24 17:08
🍒 マイ ミュージック	🐌 Outlook ファイル	2017/07/31 18:55
🤯 リンク	🍌 受信したファイル	2017/12/22 16:24
▶ 保存	_	
🍌 Administrator		
ali Administrator.WIN		
🍌 Default	▼	
ファイル名(N): certificateform.c	sv	•
ファイルの種類(T): CSV (カンマ区切	()) (* _{CSV})	•

2 「端末認証」→「証明書一括発行」をクリッ クします。

3「入力フォーム(certificateform.csv)」を ダウンロードします。

4 任意の場所に保存します。

🕱 🛃 🍠 🕶 🖓 👻 certificateform.csv - Microsoft Excel 🛛 🗆 🖾							
771	(ル ホーノ	挿入 ページ	数式 データ	校閲表示	開発 アドイ	Acro 🛛 🖓	- # X
	H23	•	(f	*			Y
	A	В	С	D	E	F	G 🛓
1	発行する	ログインID	メールアドレ	役職	部署	氏名(姓)	氏名(名
2	0	ito@aweb-a	aoffice.jp	課長	システム部	伊藤	貴司 ■
3	0	otsuka-sab	ourou@aweb	係長	経営企画部	大塚	三郎
4	0	otsuka-jiro	u@aweb-ao	次長	管理部	大塚	次郎
5	0	otsuka-tan	ou@aweb-a	部長	管理部	大塚	太郎
6	0	otsuka-har	nako@aweb-	課長	開発部	大塚	花子
7	0	kameo ka@a	aweb-aoffic	係長	開発部	亀岡	和子
8	0	sato u@awe	b-aoffice.jp	主任	経営企画部	佐藤	明子
9	0	suzuki@aw	eb-aoffice.j	係長	総務部	鈴木	浩史
10	0	hatamoto@	aweb-aoffic	主任	システム部	畑本	芳幸
11	0	vamada@av	eb-anffice	主任	総務部	ılı⊞	美香。▼
14 4	▶ N certi	ticateform 🦯	~]/				
(J Z)	/۴ 🛅				<u> </u>		

5 保存した「入力フォーム

(certificateform.csv)」を開き、登録す るユーザーの情報入力と発行する証明書のデ バイスを指定し、CSVファイルを保存して終 了します。

「入力フォーム(certificateform.csv)」は、どこでも キャビネットに登録されているユーザー情報が予め 記載されています。

[出力項目]

ログインID、メールアドレス、役職、部署、氏名(姓)、 氏名(名)、フリガナ(姓)、フリガナ(名)、氏名(姓)英語 表記、氏名(名)英語表記

NRAへのユーザー登録がされていない場合は、自動 で登録をします。

発行する	登録するユーザーを〇で指定
ログインID *	ログインIDを入力します
メールアドレス *	メールアドレスを入力します
役職	※証明書の発行には使用しない項 目です
部署	※証明書の発行には使用しない項 目です
氏名(姓) *	氏名(姓)を入力します
氏名(名) *	氏名(名)を入力します
フリガナ(姓) *	フリガナ(姓)を入力します
フリガナ(名) *	フリガナ(名)を入力します
氏名(姓)英語表記 *	氏名(姓)の英語表記を入力します
氏名(名)英語表記 *	氏名(名)の英語表記を入力します
Windows	証明書を利用するデバイスに"〇"
iOS/iPadOS(どこキャ ビ ビューワ/ブラウザ)	を指定してくたさい
iOS/iPadOS(どこキャ ビ 専用ブラウザ)	次選択できるナハイスは「種類です
Мас	
Android	
秘密の鍵の自動生 成	秘密の鍵を自動で発行する場合 は"〇"を指定してください
秘密の鍵	個別に設定する場合は、上記項目 を入力せず、こちらに半角スペース 以外の半角英数記号を指定してく ださい
構業値入力	任音の情報を入力します

🊺 注意事項

- 「発行する」項目が空欄だとその行は登録されません。全てのユーザーが空欄だとエラーになります。
- 1つのCSVファイル内で同ユーザーを複数登録する ことは出来ません。
- 1つのCSVファイルにつき、1ユーザー1枚の発行となります。

証明書一括発行 所定の形式のCSVファイルを指定することにより、証明書を登録・追加することができます。 下記の欄よりファイルを選択し、「登録」ボタンをクリックして下さい。 登録者メールアドレスに受付メールが送信されます。 順次証明書が発行され、指定したメールアドレスに証明書ダウンロード用のURLが通知されます。 すべての証明書が発行されるまでに時間がかかる場合があります。 登録するCSVファイル名 ファイルの選択ファルが選択されていません 登録 SVファイルの形式の説明 ッダーに項目名を付加してください。 第行するログームのシールアドレス決壊部署長名(独)氏名(4)フリガナ(独)コノガナ(4)氏名(4)其道義起と名(4)其道義起(Modowa.06(アガ ブラウガ)の30(専用ブラウザ)MonAndoda(間の)線の自動生成(間の)連携者を1レコードとして力ノマ区の)でデージを作用し、されしてくどれ、 フィルバの2005年月はずったしてくどれ、 (発行例) 発行するログインID.メールアドレス役職部署氏名(姓)氏名(名)、フリガナ(姓)、フリガナ(名)、氏名(姓)英語表記氏名(名)英語表記Windows, iOS(アプリ ALTS GLACTORS MTTC-Content And Content Conte Excelでデータを作成する場合 入力フォーム(certificateform.csv)



调步				
918 10 761 1				
所定の形式のCSVファイルを	2指定することにより、証明書を登	録・追加することができます。		
ト記の個よりファイルを選択	し、「登録」ホタンをクリックして下	-d1.10		
豆琢着メールアトレスに支付 順を証明書に数にされ、他に	メールかさ信ぐれます。	ショード用のいりは通知すります		
すべての証明表が挙行され	もしたメールアドレスに証明書が	リートロンロベル通知されます。		
登録するCSVファイル名				
ファイルの選択 certific	ateform.csv		金錄	
CSVファイルの形式の説明			\sim	
ヘッダーに項目名を付加してく	eau.			
発行するログインID.メールアド	レス役職部署.氏名(姓).氏名(名).フ	リガナ(姓),フリガナ(名),氏名(姓)英語表記,日	氏名(名)英語表記,Windows,iOS(7	アプリ/
ブラウザ),iOS(専用ブラウザ),M	lac, Android,秘密の鍵の自動生成,秘	密の鍵備考を1レコードとしてカンマ区切り	でデータを作成し、改行してくださ	56.6
ファイルの拡張子は必ずcsvと	してください。			
/\$\$25.00D				
発行する口母でのマールマド	1.7 沿鉄部電圧を()社)圧を(を)つ	ガ+()(*)つ ガ+(タ) 氏タ()(*)茶読書の	E & (を)前頭車に Windows iOS(5	2-11/
えいす 3月 シインロス・ルハー ゴラウザ) ins(専用ゴラウザ) M	して、IX線の増加の特の自動生成和	アル神信楽	1.40/40/9680-9/8L.4410046,100/7	5.57
O. Taro Otsuka@dococab.in Tar	n Otsuka@dococab ip 部長 经理部 7	回ったEnverg で塚太郎オオツカタロウOtsuka Taro.〇()大塚太郎Windows版	
	,			
Excelでデータを作成する場合	·			
下の下線部を右ボタンでクリック	フすると、操作選択メニューが表示さ	れますので、「保存」を選択してください。C	SVファイルがダウンロードされま	すの
で、Exceはどで登録データをf	乍成してください。保存後、そのファ-	「ルを指定してください。		
・どこでもキャビネットのユー1	ゲー情報から生成した証明書一括第	約入力フォームをダウンロードできます。		
・ローマ字の変換ルールに関	しては下記「▼ローマ宇変換表」アン	ウーをクリックして確認できます。		
入力フォーム(certificateform.c	<u>(va:</u>			
▼ローマ宇変換表				

証明書一括発行	
証明書一任務行の会付が終了しました。 ※新行政事は順次行われます。 証明書が発行された第名ユーザーに通知されます。	
戻 る	

6 ユーザーー括設定画面の「登録するCSVファ イル名」の「ファイルの選択」ボタンをク リックします。

7作成したCSVファイルを選択し、「開く」ボ タンをクリックします。

「登録するCSV ファイル名」にCSV ファイルが表示されます。

8 「登録」ボタンをクリックします。

正常に登録されると、次手順のような画面が表示されます。

🊺 注意事項

- フォーマットに記載間違いがある場合は、エラーメッ セージが表示されます
- CSV登録時、1件でもエラーがある場合は全件処理 されません。
- エラーがなければ証明書は順次処理されますが、すべての証明書が発行されるまでに時間がかかる場合があります。

9「戻る」ボタンをクリックします。

💛 証明書の発行について

- CSV登録成功の後、P.26の処理の②、③が順次実施されます。通知される成功/失敗メールにつきましては、「通知メールー覧」(P.30)をご参照ください。
- P.26の③の処理が成功すると、証明書発行メールが 各ユーザー宛に送付されます。発行状況は「操作履 歴」(P.32)にてご確認いただけます。

🚺 注意事項

 証明書利用を有効にするため、ユーザーが証明書 ダウンロード後に証明書認証の利用設定を行ってく ださい。

※「管理者(証明書認証の利用設定)」(P.6)

■証明書の一括発行 通知メール一覧

P.26の処理②、処理③の処理結果はメールで送付されます。送付されるメール例は下記をご参照ください。

2-1. csvファイルのエラーチェック成功時:登録受付通知メール

P.26の処理②「csvファイルのエラーチェック」が成功した場合、次のようなメールがpostman@dococab.jpから送信されます。

件名	[どこでもキャビネット] 証明書一括発行を受付けました
宛先	管理者のメールアドレス
本文	管理者さんへ
	証明書一括発行を受付けました。
	証明書発行は順次行われます。 発行が完了したお客様から順に、証明書ダウンロードURL が記載されたメールが送られます。
	※このメールはどこでもキャビネットサーバーより自動配信 されています。

2-2. csvファイルのエラーチェック失敗時:登録失敗時メール

P.26の処理②「csvファイルのエラーチェック」が失敗した場合、次のようなメールがpostman@dococab.jpから送信されます。

件名	[どこでもキャビネット] 証明書一括発行が失敗しました
宛先	管理者のメールアドレス
本文	管理者さんへ
	証明書一括発行が失敗しました。
	お手数ですが再度CSVファイルの登録をお願いいたします。
	※このメールはどこでもキャビネットサーバーより自動配信 されています。

🥠 1件でも登録が失敗した場合は、「受付通知メール」は送信されず、「どこキャビDB登録失敗時メール」が送付されます。

③-1. NRA-PKI認証局の登録成功時:登録証明書発行成功時メール

P.26の処理③「NRA-PKI認証局登録」が成功した場合、次のようなメールがpostman@dococab.jpから送信されます。

件名	[どこでもキャビネット] 証明書のダウンロード依頼
宛先	利用者のメールアドレス
本文	大塚 大輔さんへ
	管理者 様より証明書が送付されています。 どこでもキャビネットをご利用するにあたり、この証明書を 該当の端末に設定 していただく必要があります。
	下記のサイトより、どこでもキャビネットのログインIDとパ スワードで証明書 のダウンロードをお願いします。
	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
	有効期限 : 2018/02/08 13:33(JST)まで インストール端末 : Windows ダウンロードサイト : https://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

メールの送信が完了したことを確認できますか? 証明書の履歴画面で確認することが可能です。 ※「操作履歴を確認する」(P.32)

③-2. NRA-PKI認証局の登録失敗時:証明書発行失敗時メール

P.26の処理③「NRA-PKI認証局登録」が失敗した場合、次のようなメールがpostman@dococab.jpから送信されます。

件名	[どこでもキャビネット] 証明書の発行に失敗しました
宛先	管理者のメールアドレス
本文	管理者 さんへ
	下記、証明書の発行に失敗しました。 失敗した証明書情報をご確認の上、再発行してください。
	◎発行に失敗した証明書情報
	ユーザー名 : 大塚太郎 通知メール : otsuka.taro1@〇〇〇.jp デバイス : Windows 備考 : 一括発行

🎐 発行に失敗した場合は、失敗したユーザにつき1通ずつ、メールにて管理者のメールアドレス宛に通知されます。

操作履歴を確認する

証明書の操作(発行、失効、発行通知、ダウンロード)履歴を、日単位で確認または年単位でファイル出力できます。

■日単位の履歴を確認する

O×株式会社			10月1日 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
基本設定 キャビネット管理	ファイル送受信管理 アドレス振管理 名刺管理		
すべてを開く すべてを閉じる	<u>^</u>		
重要なお知らせ		左のリストから课題、てください。	
8 ユーザー管理			
B サーバー利用状況表示			
a 利用褶能凝积			
a kerra			
8 表示說定			
8 管理者說定			
8 操作履歴表示			
8 IPアドレス制限			
8 端末12日			
> 110月書記Cm: > 170日由 14(型)行			
→ Ⅲ8月書履歴			
8 通知メール送信者アドレス設定			
8 お聞い合わせ			

1 どこでもキャビネット会員サイトにログイン し、「端末認証」→「証明書履歴」をクリッ クします。

- 題 ファイル出力 B ■去1ヶ月の履歴を表示することができます。 2016/08/23 (K) 🔽 🕨
- 2 証明書履歴画面が表示されます。 下の表のボタンをクリックし、履歴を確認す

3 選択した日付の履歴が表示されます。

る日付を選択します。

日時	操作が行われた日時が表示されます
操作	行われた操作の内容が表示されます
操作者名	操作を行ったユーザー名が表示され ます
対象ユーザー	操作対象のユーザー名が表示されま す
デバイス	操作対象のデバイスが表示されます
通知先アドレス	操作対象のユーザーの通知先メール アドレスが表示されます
備考	操作対象のユーザーの備考が表示さ れます。

■年単位の履歴をファイル出力する

 管理者
 木村さくら

 管理者
 大塚大輔

 大塚大輔
 大塚大輔

 大塚大輔
 大塚大輔

 大塚大輔
 大塚大輔

 入球入舗
 入球入舗

 大球大舗
 大球大舗

 システム
 大塚大輔

 管理者
 大塚大輔

 管理者
 大塚大輔

大塚大輔 大塚大輔

管理者

履歴 ファイル出力 過去1ヶ月の履歴を表示することができます。 【2016/08/24 (5k) ▼
 目時▼ 操作

016/08/24 1845 発行 1016/08/24 18:29 失敗 1016/08/24 16:29 失敗 1016/08/24 16:11 ダウンロード 1016/08/24 16:11 ダウンロード 1016/08/24 18:00 発行通知

2016/08/24 15:39 ダウンロード 2016/08/24 15:39 ダウンロード 2016/08/24 15:39 ダウンロード 2016/08/24 15:39 発行通知 2016/08/24 15:37 第99年

8/24 15:37 発行 8/24 15:16 失効

116/08/24 15:59 発行

証明書順歴 日別暖歴	ファイル出力					
法1ヶ月の履歴	を表示すること	ができます。				,
2016/08	1/23 (K) 🔽 🛛	<u> </u>				
目時▼	建化	操作者名	<u>対象ユーザー</u>	デバイス	遺知先アドレス	備支

1 証明書履歴画面を表示します。

「ファイル出力」ボタンをクリックします。

Phone Phone Phone

Phone 2

Phone 1 Phone 1

田明書履歴
日別暖歴」ファイル出力
法5年分の履歴を1年ごとこCSV形式で取得することができます。
条年: 2016 ▼ (ダウノロード)

	🛃 🔊 • (≌ - ⊋ cer	tificate-rireki	-2016.csv -	Microsoft Ex	cel 👝	• 33
771	(ル ホーム 挿入 ペー	ジレ1 数式	データ 校閲	表示 Acrol	oat 🛛 🕜	- # %
	R13C12	- (0	f_x			×
	1	2	3	4	5	6
1	日時	操作	操作者名	対象ユーサ	デバイス	通知先
2	2016/8/510:17	発行	管理者	大塚太郎	Windows	otsuka
3	2016/8/510:30	失効	管理者	大塚太郎	Windows	otsuka 🗏
4	2016/8/510:38	発行	管理者	大塚大輔	Windows	otsuka
5	2016/8/510:56	発行通知	システム	大塚大輔	Windows	otsuka
6	2016/8/10 16:54	ダウンロー	大塚大輔	大塚大輔	Windows	otsuka
7	2016/8/16 17:14	発行	管理者	大塚大輔	iPhone/iPa	otsuka
8	2016/8/16 17:15	発行通知	システム	大塚大輔	iPhone/iPa	otsuka
9	2016/8/19 11:01	失効	管理者	大塚大輔	iPhone/iPa	otsuka
10	2016/8/19 11:07	削除	管理者	大塚大輔	iPhone/iPa	otsuka
11	2016/8/19 11:07	削除	管理者	大塚大輔	Windows	otsuka
12	2016/8/19 11:08	発行	管理者	大塚大輔	Windows	otsuka 🔨
Certificate-rireki-2016						
1222	1] 100% ()		+ ,;;

2「対象年」を選択し、「ダウンロード」ボタ ンをクリックします。

ファイルのダウンロード画面が表示されます ので、任意の場所に保存します。

3 保存したファイルを開くと、選択した年の履 歴が表示されます。

日時	操作が行われた日時が表示されます
操作	行われた操作の内容が表示されます
操作者名	操作を行ったユーザー名が表示され ます
対象ユーザー	操作対象のユーザー名が表示されま す
デバイス	操作対象のデバイスが表示されます
通知先アドレス	操作対象のユーザーの通知先メール アドレスが表示されます
備考	操作対象のユーザーの備考が表示さ れます
IPアドレス	操作を行った端末のIPアドレスが表 示されます
ユーザー <mark>エージ</mark> ェ ント	操作を行った端末のユーザーエー ジェントが表示されます

ユーザーに送信されるメールは、システムにより送信されます。操作履歴の「操作者名」には「システム」と表示され、「IPアドレス」「ユーザーエージェント」には空欄が表示されます。

мемо –お問い合わせの際などにご利用ください

• 本書の内容の一部または全部を無断転載することは禁止されています。

.

• 本書の内容の複製または改変などを当社の許可なく行うことは禁止されています。

• 本書の内容に関しては、将来予告なく変更することがあります。

.

本書で取り上げたソフトウェアの変更、ホームページの構成・デザイン・内容の変更、それに伴って発生する損失、逸失利益に関し、当社はいかなる責任も負いかねます。

• 本書に記載されている社名および商品名は、各社の商標または登録商標です。

※最新の「ご利用の手引き」はホームページをご覧ください。

https://dococab.tayoreru.com/