どこでもキャビネット Ver 3 スタートアップガイド
iOS版アプリ（どこキャビ専用ブラウザ）キャビネット機能 基本操作編 1

- どこキャビ専用ブラウザについて
- iOS版アプリのインストール
- ログイン、キャビネット機能の表示

あらかじめ準備していただくもの
- iPad／iPhone
- 「Apple ID」と「パスワード」
- どこでもキャビネットの「ログインID」と「パスワード」

どこキャビ専用ブラウザについて

どこキャビ専用ブラウザは、「どこでもキャビネット」をセキュアに利用するiPhone/iPad用のアプリケーションです。

セキュアなポイント❶

端末にデータが残らない

このブラウザは、iPhone、iPadのストレージにデータが残らないように作られていますので、iPhone、iPadが紛失した際など、管理者機能にて対象のログインIDを「iOS版 どこキャビ専用ブラウザ」で利用しない設定にすれば、データが盗まれる心配はありません。

セキュアなポイント❷

データ持ち出しを予防できる

iPhone、iPadでより安全にご利用いただくために、管理者機能の基本設定にある「利用機能選択」のキャビネットに対して「スマートデバイス版」と「iOS版アプリ」を利用しない設定にすれば、どこキャビ専用ブラウザでの利用のみとなり、iPhone、iPadによるデータ持ち出しを予防することができます。

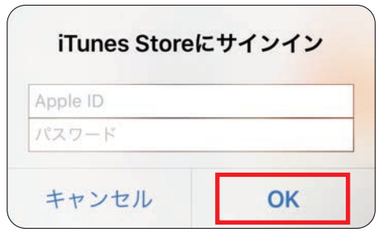
iOS版アプリのインストール

1 アプリの検索

「App Store」にて
「どこキャビ」でアプリを検索し、
「どこキャビ専用ブラウザ」の「入手」をタップします。

2

以下画面が表示された場合は、
Apple IDとパスワードを入力し「OK」をタップします。



※Apple IDを持っていない場合は、作成する必要があります。

3 インストール

ホーム画面にアイコンが表示されたらインストール完了です。

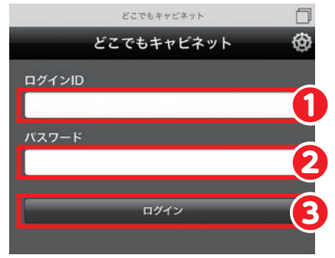
ログイン、キャビネット機能の表示

1 アプリの起動

どこキャビアイコンをタップします。

2 ログイン

❶どこキャビの「ログインID」を入力します。
❷どこキャビの「パスワード」を入力します。
❸「ログイン」ボタンをタップします。



3 キャビネットを選択

「キャビネット」のアイコンをタップします。

※管理者の制限により機能のアイコンが表示されていない場合があります。

4 キャビネット画面

キャビネット画面が表示されます。

❶新着のファイルが表示されます。
❷ごみ箱が表示されます。
❸キャビネット内のファイルを検索できます。
❹開くキャビネットを階層表示形式で選択できます。

2018年10月1日版 株式会社大塚商会

どこでもキャビネット Ver 3 スタートアップガイド
iOS版アプリ（どこキャビ専用ブラウザ）キャビネット機能　基本操作編 2

- どこキャビ専用ブラウザ設定
- ログアウト
- 各種アイコンについて

あらかじめ準備していただくもの
- iPad／iPhone
- 「Apple ID」と「パスワード」
- どこでもキャビネットの「ログインID」と「パスワード」

どこキャビ専用ブラウザ設定

どこキャビ専用ブラウザ特有の設定があります。
ログイン画面右上にある ⚙ をタップすると、
スライドして設定画面が表示されます。

❶ID保存

右側にスライドすることで
ログイン画面の「ログインID」を保存することができます。
ただし、「パスワード」は保存されません。

緑色になっていれば「ログインID」が保存されている状態です

❷ログイン状態保持

ログインの状態を保持することができます。

「する」	アプリを終了しても、次回起動時にログインした状態で開始できます。
「しない」	アプリを終了したら、次回起動時には再度ログインしなおす必要があります。 おすすめ

❸バージョン

現在、インストールされているバージョンを確認できます。

ログアウト

1 設定画面表示

画面右上の ☰ をタップします。

2 ログアウトする

「ログアウト」をタップします。

3 ログアウト画面が表示されればログアウト完了です。

ログアウト完了!

各種アイコンについて

❶ 現在のキャビネット情報(フォルダ名、アクセス権)が階層で表示されます。
ここから上位フォルダに移動できます。

❷ キャビネットのトップ画面に移動します。

❸ ホーム画面に移動します。

	ファイルの登録 現在のフォルダにファイルの登録ができます。 ※登録権がない場合はアイコンが表示されません。
	フォルダの登録 現在のフォルダにフォルダの作成ができます。 ※登録権がない場合はアイコンが表示されません。
	簡易クリップ 該当キャビネットやフォルダに移動できるショートカットの作成ができます。
	並び順 フォルダやファイルの並び順を変更します。
	選　択 表示されているフォルダやファイルを選択して、ファイル送信をしたり、削除や移動・ダウンロードができます。 ※登録権がない場合はアイコンがグレーアウトになります。
	更　新 現在のキャビネット情報を更新します。

2018年10月1日版 株式会社大塚商会

どこでもキャビネット Ver 3 スタートアップガイド
iOS版アプリ（どこキャビ専用ブラウザ）キャビネット機能 利用方法編

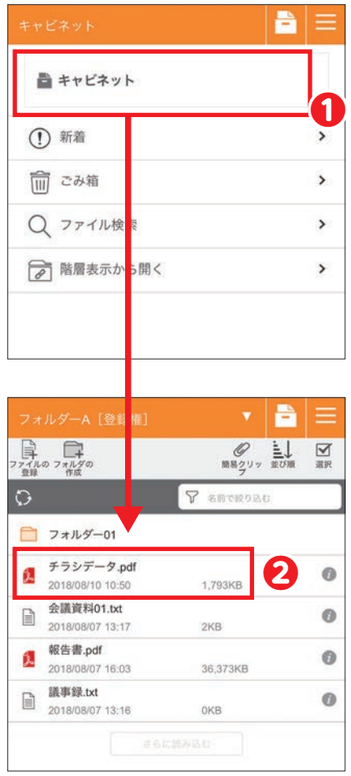
- ファイルを参照する
- ファイルを登録する
- ファイルを検索する
- フォルダ操作
- 簡易クリップの登録

あらかじめ準備していただくもの
- iPad／iPhone
- 「Apple ID」と「パスワード」
- どこでもキャビネットの「ログインID」と「パスワード」

ファイルを参照する

1 参照ファイルのキャビネットに移動

❶キャビネットをタップし、対象ファイルがあるキャビネットまで移動し、
❷参照するファイルをタップします。



2 ファイル表示

ダウンロードしたファイルが開きます。

ファイルを登録する

1 登録先に移動

ファイルを登録するキャビネットまたはフォルダに移動します。

2 ファイルの選択～登録

❶ファイルの登録をタップし、ファイル選択画面からアップロードするファイルを選択します。

ファイル選択後に「完了」をタップすると登録が完了し、元の画面に戻ります。

フォルダの作成もできます。

POINT ファイル情報をすばやく確認
ⓘをタップするとファイルの情報やバージョンが確認できます。

ファイルを検索する

1 ファイル検索をタップ

キャビネットのトップ画面で「ファイル検索」をタップします。

2 検索画面

検索条件（ファイル名、更新日付、絞り込み条件）を入力/指定し、「検索する」ボタンをタップします。

フォルダ操作

❶タイトル部分をタップするとフォルダ階層が表示されます。

長い名前をここで確認できます。

❷フォルダもしくは、キャビネットをタップすると、タップした場所の配下に移動します。

簡易クリップの登録

簡易クリップとは

該当キャビネットやフォルダに移動できるショートカットのような機能です。
よく使うキャビネットやフォルダを登録してご利用ください。
端末ごとに情報を保持するため、ブラウザ版と共有はできません。

❶上記「フォルダ操作」の手順を参考に、簡易クリップに設定したいキャビネット/フォルダ配下に移動します。
❷右上の「簡易クリップ」ボタンをタップします。
❸「OK」ボタンをタップします。

設定完了

トップ画面に、設定した簡易クリップが表示されます。

POINT 簡易クリップの解除
［編集］をタップすると、登録した簡易クリップを外すことができます。

2018年10月1日版 株式会社大塚商会