

# ●ログイン●トップ画面について

●ログアウト

# ログイン



#### トップ画面について





### 1ホームメニュー ホームメニューが表示されます。 2検索対象 検索対象を「すべて」、「個人」、「共有」で 切替えられます。 3全体検索 名刺備考の「名刺交換日」および 「付箋」以外の項目すべての対象として、 全エリアから文字列検索ができます。 4検索機能一覧 それぞれの検索を選ぶことができます。 ●フリガナ検索 ●未チェック検索 ●付箋検索 ●複合検索 ●近所検索 ●新着一覧 ※詳細は利用方法編5~7をご覧ください。

5一覧

名刺一覧画面を表示できます。

6登録

名刺を登録できます。

ワインポート

名刺データをCSVフォーマットにて作成し、 一括で名刺データを登録することができます。

#### 8エクスポート

参照可能な名刺データをファイルに出力する ことができます。 基本操作編

利用方法編







●名刺一覧 ●一覧の並び替え

名刺一覧		一覧の並び替え
1 名刺一覧の表示 名刺トップ画面の「一覧」をタップすると、すべての名刺をサ	ムネイルにて一覧で表示されます。	並び替え条件画面を表 名刺一覧のページから
名刺一覧【登録日時順】	①並び順 名刺の並び順を変更することができます。	「亚ひ順」アイコンをタッフします。
	<ul> <li>2 選択</li> <li>選択画面が表示され、</li> <li>チェックした名刺の削除ができます。</li> </ul>	2 並び替え条件を選択
○×太郎 ○×太郎 ○○□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	3更新 最新の画面が表示されます。	●並び順の余件を選択し 2「再表示する」ボタンをタップしま
	④リスト表示 リスト表示になります。	
登録日時:2018/08/10 14:38         登録日時:2018/08/10 14:35	うサムネイル表示 サムネイル表示になります。	
さらに読み込む	6名刺画像 名刺画像がない場合は、疑似名刺(文字情報)が 表示されます	
	チェックマーク チェック済みの名刺にはチェックマークがつきます。	3 並び替え表示 選択した主
	3共有 共有されている名刺の場合、このマークが付きますの で、一目で「共有」か「個人」かが分かります。	名刺一覧     登録日時順]     □       ショック     ●
	夕名刺詳細   名刺画像をタップすると詳細画面が表示されます。	★式会社 阿部商会 ○×太郎 阿部 愛子 登録日時:2018/08/17 10:28 登録日時:2018/08/17 10:28





	名刺一覧【登録日時順】	2: =
ます。		<b>、</b> 戻る
/	並び替え	
	○ 登録日時順	
	○ 更新日時順	
	○ 名刺交換日順	
	○ 会社名フリガナ順	
	● 氏名フリガナ順	
	共有状態	
	() すべて	
	○ 共有	
	● 個人	
	チェック状態	
	() すべて	
	○ チェック済みのみ	
	○ 未チェックのみ	
	再表示する	2

た並び順で表示されます。





●登録をする ●個人エリアと共有エリア ●編集をする ●検索結果

### 登録をする



#### 編集をする

名刺トップ画面「未チェック検索」にて表示される名刺は 取り込まれた後、チェック済になっていない名刺になります。 一度内容の確認を行い、修正が必要な場合は編集し、チェッ ク済みにしてください。

※名刺の編集を開始すると編集状態となります。他の利用者が編集 しようとすると、編集中である旨の警告文が表示されます。



編集する名刺の詳細画面を表示し、 「編集」ボタンをタップします。

名刺の参照	← 戻る
編集 画像変更 履歴一覧	۲
名刺情報	名利信号
名刺No.	
5	
会社名	
株式会社阿部商会	
会社名フリガナ	

チェックと編集

2

必要な箇所を修正し、「変更する」ボタンをタップします。

M 阿部 愛子			
*名刺画像をタップする	と拡大表示しま	きす。	
名刺情報 事業所 1	事業所 2	事業所 3	名刺酬
会社名*			
株式会社阿部商会			
会社名フリガナ			
カブシキガイシャアペショウ	カイ		
氏名 (姓名) *			
阿部	愛子		
氏名フリガナ(姓名)			
7*	713	1	

ら 刺ば	名刺の編集 ティス ティス ティス ティス しんしょう しょう しょう こうしょう こうしょう こうしょう こうしょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう
▶個人	備考 0/25
共有	
分かれて管理されます。	
	台等
	17.56
個人 登録者本人のみが参照できる名刺です	す。 → キーマン → 油耕板学
因人 登録者本人のみが参照できる名刺です 共有 契約内の利用者全員が参照できる名刺で	す。 す。



1		A 14	_
+-			
ACT	14 A 1		
1.2	215		
	×1×	4	~

各種検索方法により得られた検 さらに詳細情報を確認できます。

検索結果一覧表示

サムネール表示と テキスト表示を選べます。



詳細表示

名刺をタップすると、 名刺の詳細情報が表示され



#### 利用方法編2

索結果は、	一覧で表示され	
þ	フリガナ検索	<b>23</b>
2		
5	0	<b>= *</b>
X	★式会社 阿部商会 検討部 要子 ● 回部 要子 ● 小部	
	名刺の参照	↓ 戻る
<b>こ</b> ます。	編集 画像変更 履歴- 名刺倩報 名刺No. 6	<b>推</b>
	会社名 株式会社O× 会社名フリガナ	▲▼をタップすると、 名刺画像の表示/非表示を 切替えられます。
	カフシキガイシャマルパツ 氏名 O×太郎	
	氏名フリガナ マルパツ タロウ	
>	部署	



名刺画像を登録・変更する名刺画像の削除



基本操作編

# 名刺画像の削除

登録されている名刺画像を削除することができます。

# 名刺の詳細画面から

名刺の詳細画面で「画像変更」をボタンを タップします。

名刺の参照	↓ 戻る
編集 画像変更 履歴一覧	•
株式会社OX OX 太郎	
名刺情報	名封備考
名刺No.	
6	
会社名	
株式会社O×	
会社名フリガナ	
カブシキガイシャマルパツ	
氏名	

# 画像の削除

●「削除する」ボタンをタップした後、確認画面が 表示されるので、②「OK」ボタンをタップします。

名刺の画像変更		← 戻	5
表面		裏面	
式会社OX OX 大郎			
ALAOOOOOQOQOQOQOQOQOQOQOQOQOQOQOQOQOQOQO			
アイル選択			
名刺画像の傾きを	補正する		
	0		
変更する	削除する	キャンセル	]
		確認	
		確認 名刺画像を削除	ust.



#### ●名刺の詳細画面

#### 名刺の詳細画面

上部
名刺の参照 編集 画像1 履歴一覧 4 ▲
2 ····································
名刺情報         事業所1         名刺備考
名刺No. 3
会社名 株式会社大塚商会
会社名フリガナ
1履歴一覧 同一人物(氏名、会社名、メールアドレスが 同一)の履歴一覧を表示します。
2サムネイル画像 名刺画像がサムネイルで表示されます。
3 タブ 分類された各項目の詳細情報を表示します。
4名刺画像表示切替

名刺画像の表示、非表示を切り替えます。 ※高解像度デバイスは対象外



同一人物の名刺が複数あり、更新日が古い名刺を 詳細確認した場合、以下のように表示されます。

> ① 最新の名刺があります。 参照

名刻情報	事業所 1	名刺備考
名刺No. 3		
会社名 株式会社大塚商会		
会社名フリガナ カブシキガイシャオオン	ツカショウカイ	
氏名 大塚 華子	2002,429,5338,99393,19	
氏名フリガナ オオツカ ハナコ		
部署 マーケティング本部 エ	リアプロモーション	/部
役職 スペシャリスト		
メールアドレス Ianako.otsuka@o	tsuka-shokai.co.jp	
携帯電話番号 Constant State S		
会社ホームページ	shokai.co.in/produc	cts/epv/

### ●メールアドレス

タップするとメールアドレスが入力された 状態で、メールアプリが起動します。

2電話番号

タップすると電話を掛けます。

3ホームページ タップするとホームページが表示されます。

# 事業所タブ

「事業所名」「住所」「電話番号」「FAX番号」が確認 できます。最大で3事業所まで登録が可能です。

名刺情報	事業所 1	名刺備考
事業所名		
大塚商会本社ビル		
大塚商会本社ビル		
大塚商会本社ビル 住所 〒102-8573		
大塚商会本社ビル 住所 〒102-8573 東京都千代田区	飯田橋2丁目18-4	4大塚商会本社ビル
大塚商会本社ビル 住所 〒102-8573 東京都千代田区 電話番号	飯田橋2丁目18-4	4大塚商会本社ビル
大塚商会本社ビル 住所 〒102-8573 東京都千代田区 電話番号	飯田橋2丁目18-~	4大塚商会本社ビル

### 1地図表示

注意

1

タップすると名刺の住所に ピンが立った地図が表示されます。



名刺の登録に際して、地図情報の登録が10分程度かかるため、 名刺の登録直後は、住所欄に 🏠がつき、地図が表示されません。 基本操作編

利用方法編 4



名刺に付加したさまざまな情報が確認できます。

名刺情報	事業所 1	名刺備考
名刺所有者		· · · · · ·
管理者		
名刺交換日		
2018/08/10		
備考		
付箋		
キーマン		<b>2</b>
登録者		
管理者		
登録日時		
2018/08/10 14:38		8
更新者		
大塚花子		
更新日時		
2018/08/17 14:03		
名刺の共有		
共有する		J 🛃

#### 1名刺備考

「名刺所有者」「名刺交換日」「備考」が 確認できます。

2付箋

セットした付箋を確認できます。

#### 3<br /> 登録·更新情報

「登録者」「登録日時」「更新者」「更新日時」が 確認できます。

#### 4名刺の共有

名刺の共有状態が表示されます。



●各種検索

●フリガナ検索

### 各種検索

利用用途に適した各種検索方法をご用意しています。 その時々に適した検索方法をご利用ください。



#### フリガナ検索 登録されているフリガナから検索対象を絞り込んでいく検索です。 7+ フリガナ検索 会社名の頭文字ボタンをタップすると候補の会社名が 指定した頭文字を持つ対象者が 表示されます。 表示されます。該当の会社名をタップします。 5 戻る 5 会社名 サ タ ナ ハ マ ヤ ラ V 92 ワ A-Z その他 すべて 新大塚商会 10754274日 107701-0120 0 株式会社阿部商会 大家華子 10. 42-436-5121 (P.R) 10. 42-436-5121 (P.R) 1-612 ( heads, visched tall 株式会社大塚商会 株式会社O× V 92 nana 大塚商会 大塚 太郎 Contraction of the second seco その会社内で氏名による絞り込みができます。 検索したい氏名の頭文字ボタンをタップします。 1= 5 戻る フリガナが登録されている名刺が 会社名 株式会社大塚商会 検索対象になります。 P D $\psi$ $\varphi$ f $\Lambda$ $\overline{z}$ $\overline{z}$ ワ A-Z その他 すべて 氏名フリガナ カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ A-Z その他 すべて





●付箋検索 ●複合検索 ●未チェック検索 ●新着一覧

付箋検索		複合検索	
■ 付箋検索 名刺に付けた付等	『で検索します。	した 複合検索	登録されている 検索します。ター
1 検索したい付箋を選択します。	付箋検索	1 検索条件を	そ入力します。
2 「検索する」ボタンを タップします。	展る       名刺の共有       ● すべて ● 個人 ● 共有       付箋       ● キーマン       ● 決裁権者	2 「検索する. タップしま 検索結果画 Q 大家条件を できます。	」ボタンを す。
	検索する		大 う う

### 未チェック検索



取り込まれた名刺で、チェックが行われていない名刺を検索します。



管理者が設定した新着期間(1日~30日)の間に 新規登録された名刺を検索します。 初期設定は3日です。

名刺の共有

所属部署名

役職名

氏名

事業所名

住所

会社名

利用方法編6

#### る項目ごとに検索したい文字や条件を付けて ーゲットの名刺をピンポイントで検索できます。

<b>海</b> 合栓索	=
	<b>5</b>
「刺の共有	<i></i> , <i>∞</i>
● すべて ○ 個人 ○ 共有	
社名	
属部署名	
2職名	
行名	
『業所名	
È所	
検索する	



近所検索
 戻るボタンについて
 入力可能文字数について



基本操作編

利用方法編7

#### 戻るボタンついて

トップページに戻るボタンです。

前ページに戻るボタンです。

### 入力可能文字数について

# 主要項目、入力可能文字数

入力可能 文字数	項目名	入力可能 文字数
100文字	メールアドレス	75文字
126文字	ホームページ	256文字
150文字	事業所名	64文字
50文字	都道府県	200文字
50文字	市町村	200文字
50文字	建物名	200文字
50文字	備考	256文字