



証明書のインストール <Windows ブラウザ版>

▶ 証明書のインストール手順についてご案内します

事前準備 準備ができましたらチェック☑を入れてください

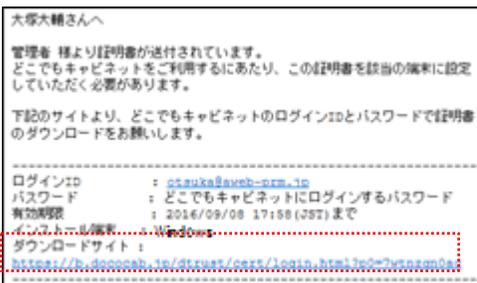
□ 証明書のダウンロード依頼メールをお手元にご用意ください。

件名	[どこでもキャビネット] 証明書のダウンロード依頼
送信者	postman@dococab.jp



□ 管理者から伝えられた秘密の鍵、または送付されたメール(※)に記載された秘密の鍵を確認します。
※メールの件名: [どこでもキャビネット] 証明書の秘密の鍵のお知らせ

Step 1 証明書のダウンロードサイトにアクセス



1 証明書のダウンロード依頼メールを開きます。

2 ダウンロードサイトのURLをクリックします。

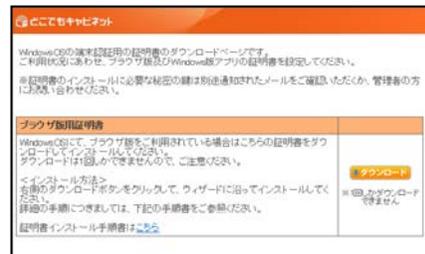
Step 2 証明書のダウンロードサイトにログイン



1 どこでもキャビネットの「ログインID」「パスワード」を入力します。

2 「ログイン」ボタンをクリックします。

Step 3 証明書のダウンロード、インストール

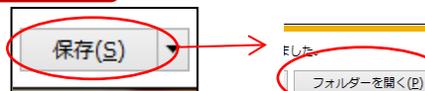


1 「ダウンロード」ボタンをクリックします。

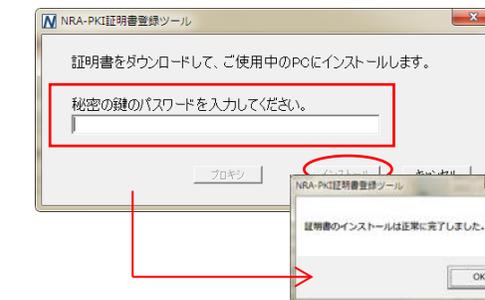
証明書のダウンロードは、1回限りです。ご注意ください。



Step 4 秘密の鍵の入力、証明書のフレンドリー名前変更



1 ブラウザ下部に確認が表示されますので、「保存」をクリックし、「フォルダを開く」をクリックします。

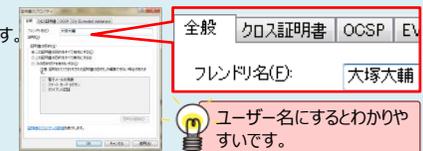


2 フォルダ内にある「enroll.exe」をダブルクリックします。事前準備で確認した「秘密の鍵」を入力し、「インストール」ボタンをクリックします。
※秘密の鍵を入力すると、「インストール」ボタンをクリックできるようになります。

ダウンロードに成功すると、完了画面が表示されます。
※パスワードを間違えた場合は、再度「enroll.exe」をダブルクリックして実行してください。3回まで実行可能です。

【証明書の表示名変更方法】

- 1) ブラウザにて、[ツール]> [インターネットオプション]の順にクリックします。
- 2) 「コンテンツ」タブをクリックし、「証明書」ボタンをクリックします。
- 3) 発行者が「Nippon RA Certification Authority3」を選択して「表示」をクリックします。
- 4) 「詳細」タブをクリックし、「プロパティの編集」をクリックします。
- 5) 「全般」タブの「フレンドリー名」を任意のものに変更してください。



ユーザ名にするとわかりやすいです。

完了

以上で、証明書のダウンロード/インストールの作業は完了です。
管理者に作業が完了したことをご連絡ください。