

# どこでもキャビネット Ver 3 スタートアップガイド Windowsクライアント版アプリでファイル送信

●送信リンクの作成について

●送信リンク作成

●ファイル送信一覧とリンクの確認 送信先の操作確認

ファイルの受信

2 ファイルの柱線

### 送信リンク作成について

#### ■ 送信リンク作成とは

ローカルのファイルまたはキャビネット内にあるファイルを、ファイル送信に アップし、ファイルのリンクを作成する機能です。

受け取りサイトは「ファイル送信」と同じですが、手軽にリンクが作成でき、 メールやチャットなどで送付することができるようになるので、受け取り先へ の案内方法の幅が広がります。

※キャビネット機能の利用許可がないとアプリからご利用できません。 ※「事前承認」が設定されている場合は承認後にリンクが作成されます。

#### ■ ファイル送信と送信リンク作成の違い

送信リンク作成は送信専用で、相手からファイルを受け取ることはできません。 ファイルを受取りたい場合はブラウザ版ファイル送信機能をご利用ください。

種類	利用方法	ファイルの送信	ファイルの受信	
①ファイル送信	ブラウザ版	$\bigcirc$	$\bigcirc$	
②送信リンク作成	ブラウザ版 Windows版	$\bigcirc$	×	



# 送信リンク作成

開く(O)

編集(F) 新規(N)

印刷(P)

送信リンク作成

アカウント

ファイル一覧 ファイル名

20120527\_会議アジェンダ.docx

自分で設定する (8~32文字)

) 自動で生成して自分宛にメールで通知する

□ ファイルが初めてダウンロードされた時にメールを受けとる

※言語を切り替えるとダウンロード画面の言語が切り替わります

~ 日間

「どこでもキャビネット」 ダウンロード依頼

) 設定しない(非推奨) ※リンクを知っているすべての人からアクセスが可能になります

(2

通知してください。

※作成したリンクURLは、タスクトレイのどこでもキャビネットアイコンを右クリックし、「送信リンク作成依頼一覧」画面の「詳細を開く」で表示できる画面からも確認できます。

パスワード

詳細設定

言語

日本語

リンクを作成する

送信リンク作成

作成したリンク

生成したパスワード ×××××

メールアプリから送信

パスワードは別途ご自身で通知べださい。

3

パスワードの確認

アクセスを許可する(G

❷ どこでもキャビネットで送信リンク作成

※複数ファイルを選択すると、複数送信できます。

❷ 必要事項を設定の上、『リンクを作成する』ボタンをクリックしてください。

送信したいファイルを選択して、右クリックメニューから送 信リンクを作成します。送信するファイルはローカルのファ イル、キャビネット内どちらも選択できます。

W

/ 会職ア

サイズ

13.2 KB

パスワード生成する

キャンヤル

リンクやパスワードを

コピーしてください。

– 🗆 🗙

JĽ-

閉じる

作成されたリンクやパスワードは相手先に

通知されません。[メールアプリから送信] ▲を利用してメール通知するか、SNS等にて



ンク作成」を選択します。





### ファイル送信一覧とリンクの確認

ファイル送信一覧から作成したリンクを確認することができま す。事前承認をご利用の場合は、承認後にこちらからリンクを ご確認ください。

①左メニューの「送信一覧」をクリックして送信一覧を表示し、 2件名をクリックします。

	14 A				PHOLES V	
(5) 送信一覧			0	▽ 送信先7	0.60%	
- HE91 (158 A	送信先	件名	6119-7 9H	1019	和沈期日	-
□ ← ● 確認中	大球次郎 <aweb@aweb- prm.jp&gt;</aweb@aweb- 	(どこでもキャビネット) 大塚 太郎 様からのファイル送信 信晴	OK8 202	1/01/20 12:02	2021/01/23	
	リンク作成 <aweb@aweb- pm.jp&gt;</aweb@aweb- 	■  どこでもキャビネット] 大塚太郎 様からのファイル 受助依頼		2 148	2021/01/23	
U		2 SCHERK				

①参照タブをクリックします。

2作成したリンクが確認でき、コピーすることがで きます。また、相手先の参照状況の確認もできます。



# 送信先の操作確認

「送信先の操作履歴」にて送信先がダウンロードしたか等の操 作を確認することができます。

	8+E39) 274A88	2 7FLA	≡ •	大塚太郎 🔻	2		
作題歴 分の風歴が表示され 作者	<b>求す。</b>		ファイル名	〇 学 操作者で 依明新行	1版り込む 編作日時		
レンク作成 aweb@aweb- m.jp>	[どこでもキャビネ・ 太郎 様からのファ・ 頬	ット] 大塚 イル受取依	型法#3カタログ (1.874KB)	pdf 210122200056 04902	5- 2021/01/22 A		
レンク作成 aweb@aweb- m.jp>	しどこでもギャビオ 太郎 様からのファ 頼	24	送信先の	の操作履歴			0
レク作成 aweb@aweb- m.jp>	[どこでもキャビネ 太郎 様からのファ 頬	操作	※迴去1	テ月元の確認 操作者	い衣木される	<b>斥9。</b> 件名	ファイル名
J第2代数 aweb@aweb- m.jp>	(どこでもキャビネ 太郎 様からのファ 頬			リンク作成	۶.	[どこでもキャビネット] 大塚	케이아하 사이 사고 사
環次部 aweb@aweb- m.jp>	[どこでもキャビネ 太郎 様からのファ 類	<sup>Sもキャビオ</sup> ダウ		<aweb@a< td=""><td>web-</td><td>太郎 様からのファイル受取依</td><td>製品Bカタロク.pdf (1,874KB)</td></aweb@a<>	web-	太郎 様からのファイル受取依	製品Bカタロク.pdf (1,874KB)
:塬次郎 aweb@aweb- m.jp>	どこでもキャビネ 太郎 様からのファ 頬			リング作品	<i>v.</i>	<sup>49</sup> 「どこでキキャドスット」大塚	···· · · ··
レンク作成 aweb@aweb-	[どこでもキャビネ・ 太郎 様からのファ・	ット] 大塚 イル受取信	製品8カタログ.	.pdf 210120104825	5- 2021/01/20		

2025年5月版株式会社大塚商会