

どこでもキャビネット スタートアップガイド（スマートデバイス版）

ログイン

1 ログインページにアクセス

ブラウザにて <http://dococab.tayoreru.com/s/> にアクセス。

ログインする

- 1 「キャビネットログイン」アイコンをタップ
- 2 どこキャビのユーザーIDを入力し、パスワード入力
- 3 「ログイン」ボタンをタップします。



どこキャビ画面が表示されます！

「キャビネット」をタップするとメニューが表示されます。



便利です！

ブックマークを行う際は、ログイン画面で行ってください。
ホーム画面にブックマークすると、どこキャビのアイコンになります。

各種アイコンについて



- 1 一つ上の階層に移動します。
- 2 現在のキャビネット名が表示されます。
- 3 現在のキャビネット情報を更新します。
- 4 ここをタップすると
 - ・該当の下位階層に移動
 - ・該当のファイルが開く
- 5 サイドメニュー
 - ・「フォルダ」、「検索」、「設定」があり、タップすることで、それぞれの機能が左側に表示されます。

	管理者機能で作成されたキャビネットです。
	Windows版アプリや利用者機能、iOS版アプリで作成されたフォルダです。

サイドメニュー

	現在のフォルダにファイルの登録ができます。
	現在のフォルダ情報やジャンプ画面が表示されます。
	ファイル検索画面が表示されます。
	ユーザー情報、ログアウトボタンが表示され、キタ画面配色を変更できます。配色は下記を用意しています。

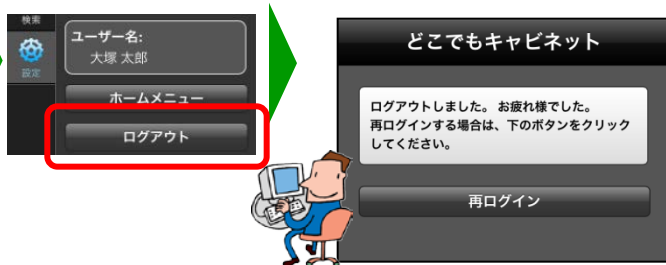
ログアウト

1 サイドメニューの「設定」をタップ



2 ログアウト完了！

ログアウトボタンをタップします。 再ログイン画面が表示されます。



どこでもキャビネット スタートアップガイド (スマートデバイス版)

ファイルを参照する

1 参照ファイルのキャビネットに移動

ユーザ>キャビネットの順に対象ファイルがあるキャビネットまでタップします。



ダウンロード中になります。それぞれのデバイスによりダウンロード表示が異なります。

2 ファイル表示

ダウンロードしたファイルを開いてください。



ファイル名の検索をする



サイドメニューの「検索」を検索画面が表示されます。

検索したいファイル名を入力して検索する「文字列検索」と新着ファイルを表示する「クイック検索」があります。

フォルダ操作：フォルダ名の確認



サイドメニューの「フォルダ」をタップすると現在のフォルダ名がスライド表示されて表示されます。

フォルダ名が長い時などにご利用ください。

ファイルを登録する

1 登録先に移動

ファイルを登録したいキャビネットまたはフォルダに移動し、「登録」をタップします。



2 ファイルを選択して登録する

1 「ファイルを選択」をタップして、ファイル選択画面を表示します。アップロードするファイルを選択します。

2 ファイル選択後に「完了」をタップすると元の画面に戻りますので、「登録」をタップします。



iOS7~iOS8.0.1では動画ファイルを登録できません。
※登録すると0バイトになり、表示できません。



フォルダ操作：ジャンプ機能



通常、フォルダの移動は、フォルダ名および1つ上の階層に移動するボタンで行いますが、階層が深くなった場合は、ジャンプ機能が便利です。

- 1 チェックがされているフォルダが現在、位置しているところになります。
- 2 3階層、表示されているフォルダを上下に1階層ずつ動かせます。
- 3 最上位のフォルダもしくは最下位のフォルダに、表示されているフォルダを動かせます。