



# どこでもキャビネット スタートアップガイド

セキュア版の端末認証の初期導入手順については管理者マニュアルのセキュア版（端末認証）をご覧ください。

管理者編

## ユーザーの登録

STEP 1 <https://dococab.tayoreru.com/> にアクセスします。



- 「ログイン」をクリックします。
- どこでもキャビネットの「ログインID」「パスワード」を入力します。
- 「管理者機能」をクリックします。

STEP 2 管理者機能ページへ



基本設定画面を表示し、

- ユーザー管理
- ユーザー設定
- 登録

の順にクリックし、登録画面を表示させます。

※初めてログインされた場合、初期設定画面が表示されます。必要事項を入力してください。

STEP 3 ユーザーの作成



必要項目を入力し、「登録」をクリックすると「登録完了」画面が表示され、ユーザーが作成されます。

**登録完了**



「OK」をクリックすると、基本設定画面に戻ります。引き続きユーザーを作成する場合はSTEP2～3を繰り返して行ってください。



## キャビネットの作成

STEP 1 キャビネット登録の準備



キャビネット管理画面を表示し、

- キャビネット管理
- キャビネット設定
- 登録

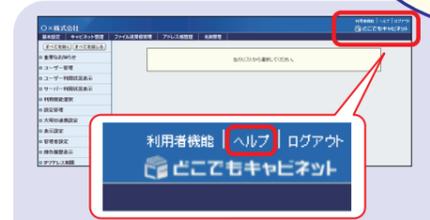
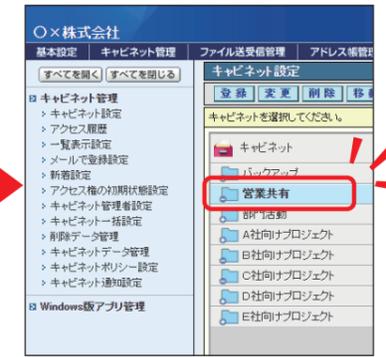
の順にクリックし、登録画面を表示させます。

STEP 2 キャビネットの登録



作成するキャビネット名を入力し「登録」をクリックします。

キャビネットが作成されました！



管理者機能ページの「ヘルプ」に詳細の説明がありますので、参考にしてください。

簡単ステップでキャビネットが作成できる！



## キャビネットのアクセス権を設定

STEP 1 アクセス権設定の準備



キャビネット設定画面を表示し、

- キャビネットを選択、
- 「アクセス権管理」をクリックします。

STEP 2 ユーザーごとにアクセス権を設定



ユーザーごとにアクセス権を選択し、「設定」をクリックします。



### アクセス権の種類

登録権	登録、参照ができます。
参照権	参照ができます。
権利なし	登録、参照ともにできません。

キャビネットにアクセスできる人を制限できるんだ。

